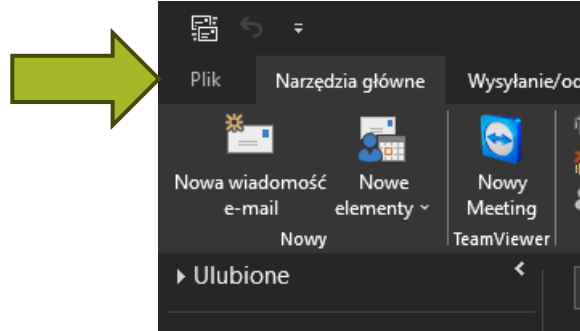


KONFIGURACJA KONTA EMERITUS W APLIKACJI MICROSOFT OFFICE

Instrukcja konfiguracji konta @emeritus.ue.poznan.pl w aplikacji
Microsoft Office / Microsoft 365 na komputerze z systemem operacyjnym
Microsoft Windows

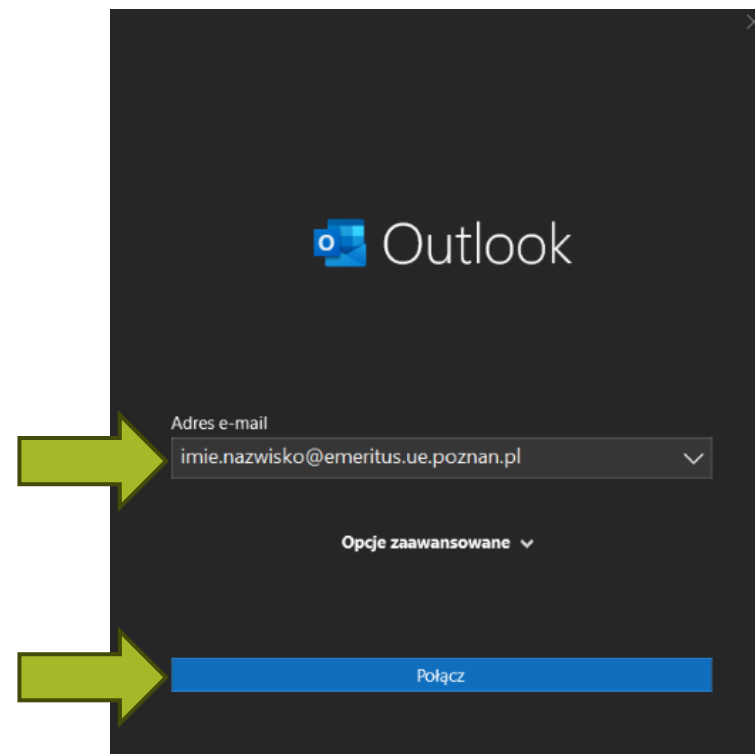
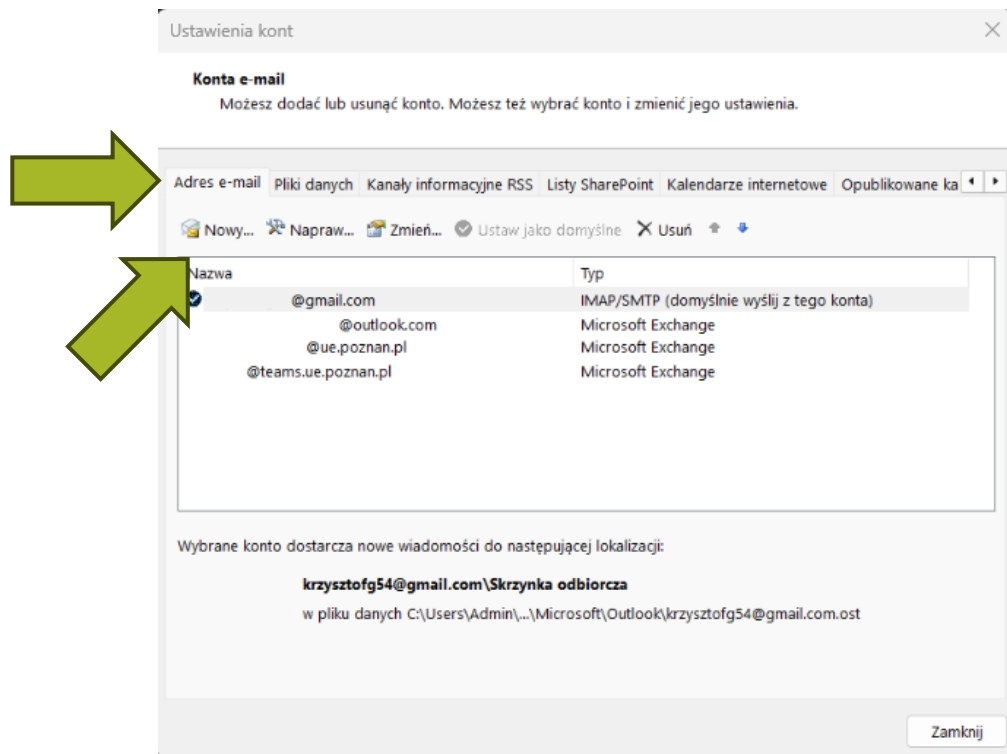
Aby dodać nową skrzynkę w aplikacji Microsoft Office wybieramy:

Plik -> Ustawienia kont -> Ustawienia kont



W nowym oknie przechodzimy do zakładki „Adres e-mail”

Następnie klikamy „Nowy...” i wpisujemy adres email konta emeritus i zatwierdzamy przyciskiem „Połącz”



Po dłuższej chwili pojawi się ekran logowania do konta Microsoft.

Wprowadzamy hasło i zatwierdzamy przyciskiem „Zaloguj”. Gotowe, konto dodane. Należy uruchomić ponownie aplikację Outlook aby zacząć korzystać ze skrzynki.

