KONFIGURACJA KONTA EMERITUS W APLIKACJI MICROSOFT OFFICE

Instrukcja konfiguracji konta @emeritus.ue.poznan.pl w aplikacji Microsoft Office / Microsoft 365 na komputerze z systemem operacyjnym Microsoft Windows

Aby dodać nową skrzynkę w aplikacji Microsoft Office wybieramy:

Plik -> Ustawienia kont -> Ustawienia kont



W nowym oknie przechodzimy do zakładki "Adres e-mail"

Następnie klikamy "Nowy…" i wpisujemy adres email konta emeritus i zatwierdzamy przyciskiem "Połącz"

Ustawienia kont Konta e-mail Możesz dodać lub usunąć konto. Możesz też wybrać konto i zmienić jego ustawienia. Adres e-mail Pliki danych Kanały informacyjne RSS Listy SharePoint Kalendarze internetowe Opublikowane ka 🕇 🕨 🧝 Nowy... 🧚 Napraw... 🖀 Zmień... 💿 Ustaw jako domyślne 🛛 🗙 Usuń 👘 🔸 💶 Outlook Тур lazwa @gmail.com IMAP/SMTP (domyślnie wyślij z tego konta) @outlook.com Microsoft Exchange @ue.poznan.pl Microsoft Exchange @teams.ue.poznan.pl Microsoft Exchange Adres e-mail imie.nazwisko@emeritus.ue.poznan.pl Opcje zaawansowane 🗸 Wybrane konto dostarcza nowe wiadomości do następującej lokalizacji: krzysztofg54@gmail.com\Skrzynka odbiorcza w pliku danych C:\Users\Admin\...\Microsoft\Outlook\krzysztofg54@gmail.com.ost Połacz Zamknij

Po dłuższej chwili pojawi się ekran logowania do konta Microsoft.

Wprowadzamy hasło i zatwierdzamy przyciskiem "Zaloguj". Gotowe, konto dodane. Należy uruchomić ponownie aplikacje Outlook aby zacząć korzystać ze skrzynki.



Dodawanie konta imie.nazwisko@emeritus.ue.poznan.pl Ukończono konfigurację konta

Należy ponownie uruchomić program Outlook, aby te zmiany zostały wprowadzone.

