

OFERTA PRACY

STANOWISKO: Asystentka / Asystent w dziale księgowym (pełne księgi rachunkowe)

MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY: Bukowa 16, Mosina (62-050), wielkopolskie (praca stacjonarna)

RODZAJ UMOWY: Umowa zlecenie

POZIOM STANOWISKA: Asystent

O NAS: Exactus to jedno z największych biur rachunkowych w regionie. Od ponad 20 lat świadczymy wysokiej jakości usługi rachunkowe, podatkowe, płacowo – kadrowe i doradcze. Zespół pracowników tworzy grupa ponad 40 świetnie wykształconych fachowców: głównych księgowych, specjalistów do spraw rachunkowości, specjalistów ds. kadr i płac oraz asystentów księgowych. Zapewniamy przyjazną atmosferę, bezpieczne środowisko pracy, elastyczne godziny pracy oraz możliwość rozwoju.

OPIS STANOWISKA:

- Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego
- Segregacja i archiwizacja dokumentów
- Samodzielna organizacja pracy według standardów biura
- Inne zadania wspierające dział

MILE WIDZIANE:

- Wykształcenie ekonomiczne (preferowane kierunki: finanse, rachunkowość ekonomiczna, absolwenci szkół średnich oraz wyższych)
- Otwartość na naukę
- Zainteresowanie rachunkowością

OFERUJEMY:

- Możliwość rozwoju zawodowego
- Wsparcie ze strony doświadczonej kadry
- Przyjazną atmosferę w pracy
- Komfortowe środowisko pracy
- Elastyczne godziny pracy (np. rozpoczęcie dnia pracy między 6-9 rano)

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku Asystentki / Asystenta w dziale księgowym, zapraszamy do składania ofert i przysyłania CV oraz listu motywacyjnego na adres: praca@exactus.com.pl

Aplikacja powinna być opatrzona klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb realizacji bieżącego i przyszłego procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) prowadzonych przez Exactus Sp. z o.o.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Exactus Sp. z o.o. z siedzibą w Mosinie (62-050) przy ulicy Bukowej 16.