



## **OFERTA PRACY**

**STANOWISKO:** Asystentka / Asystent Księgowego

**MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY:** ul. Gronowa 22 (Winogrody), Poznań

**RODZAJ UMOWY:** Umowa zlecenie

### **OPIS STANOWISKA:**

- Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego Optima
- Księgowanie dokumentów
- Bieżąca współpraca z klientami biura
- Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej
- Inne zadania wspierające pracę Biura Rachunkowego

### **MILE WIDZIANE:**

- Student/ Studentka studiów dziennych lub zaocznych Uniwersytetu Ekonomicznego na kierunkach: Rachunkowość i finanse biznesu, Ekonomia, Finanse, audyt, inwestycje
- Otwartość na naukę i chęć rozwoju
- Zainteresowanie rachunkowością, podatkami
- Wiązanie kariery zawodowej z księgowością i podatkami

### **OFERUJEMY:**

- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia praktycznej wiedzy w obszarach księgowości i podatków, kadr i płac
- Wsparcie ze strony doświadczonej kadry
- Przyjazną atmosferę w pracy
- Elastyczne godziny pracy

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku Asystentki / Asystenta Księgowego, zapraszamy do składania ofert i przesyłania CV na adres: [biuro@profit-poznan.pl](mailto:biuro@profit-poznan.pl)

Aplikacja powinna być opatrzona klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb realizacji bieżącego i przyszłego procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) prowadzonych przez Biuro Rachunkowe Profit.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Biuro Rachunkowe Profit z siedzibą w Poznaniu (61-655) przy Ulicy Gronowej 22