



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni stażystę

do Działu Spraw Pracowniczych

(40 godzin w tygodniu)

Miejsce stażu: Poznań, ul. Fredry 10

Co oferujemy:

- możliwość zdobycia wiedzy i doświadczenia zawodowego w renomowanej uczelni publicznej
- praktykę w doświadczonych zespołach Działu Spraw Pracowniczych (kadry, socjalny, rekrutacyjny) określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (na zasadach określonych w Kodeksie pracy)
- możliwość nabycia wiedzy w zakresie obsługi PPK, benefitów oraz umów cywilnoprawnych
- wdrożenie w ciekawe i różnorodne zadania
- odpłatną umowę o praktykę absolwencką na okres 3 miesięcy

Kogo szukamy:

- osoby komunikatywnej, otwartej i zaangażowanej oraz lubiącej pracę w zespole
- studenta lub absolwenta studiów wyższych do 30 roku życia
- mile widziane kierunki studiów: ZZL, Kadry i Płace, HR, Socjologia, Administracja

Czym się będziesz zajmować:

- przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy, bieżących decyzji
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- przyznawanie świadectw socjalnych
- przygotowywanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych
- pomoc w tworzeniu bazy kandydatów w programie rekrutacyjnym

Oczekujemy od Ciebie:

- znajomości pakietu MS Office
- komunikatywności i umiejętności pracy zespołowej, wysokiej kultury osobistej
- odpowiedzialności i postawy proaktywnej w rozwiązywaniu zadań zawodowych
- otwartości na podnoszenie kwalifikacji
- zaangażowania i dobrej organizacji pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl
z dopiskiem **Staż DSP**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na **Stażystę w Dziale Spraw Pracowniczych** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.