

W związku z utworzeniem nowego stanowiska pracy poszukujemy kandydatów do biura rachunkowego w Poznaniu na stanowisko

Asystent/ka Księgowego

Miejsce pracy: Biurowiec Mercator, Poznań, ul. Św. Michała 43

Zakres obowiązków:

- ✓ wprowadzanie dokumentów źródłowych do systemu (księgowanie faktur, wyciągów bankowych)
- ✓ pomoc przy uzgadnianiu rejestrów VAT, CIT, PIT
- ✓ wsparcie procesu zamknięcia miesiąca
- ✓ uzgadnianie rozrachunków
- ✓ sporządzanie comiesięcznych zestawień na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne
- ✓ bezpośredni kontakt z klientami
- ✓ prace administracyjno-biurowe
- ✓ archiwizacja dokumentów

Oferta jest kierowana do studentów rachunkowości. Mile widziani są absolwenci techników ekonomicznych oraz osoby z doświadczeniem w obsłudze programów księgowych pakietu Asseco i Płatnika.

Wymagania:

- ✓ obsługa Microsoft Office (Word, Excel)
- ✓ odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność
- ✓ zdolności analityczne
- ✓ zaangażowanie i chęć rozwoju

Oferujemy:

- ✓ możliwość rozwoju w obszarze księgowości i finansów
- ✓ obsługę firm z zagranicznym kapitałem
- ✓ przyjazną atmosferę w pracy
- ✓ elastyczny grafik – min. 40 godz. w miesiącu / możliwość pracy w pełnym wymiarze etatu
- ✓ niezbędne narzędzia pracy

Zainteresowanych prosimy o przesłanie aplikacji (CV) na adres: biuro@brkpa.pl

Oferta ważna do 06.10.2023 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

www.brkpa.pl

Biuro rachunkowe
KPA Sp. z o.o.

ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

NIP 7822738741
KRS 0000693704