

The world is changing.



That's why we need pioneers to energize a new world.

ENERGIZING
A NEW
WORLD

EXIDE
TECHNOLOGIES

O nas

Energizing a new world with Exide Technologies.

Exide Technologies jest globalnym dostawcą rozwiązań w zakresie zmagazynowanej energii elektrycznej dla rynku motoryzacyjnego i przemysłu. Projektuje, produkuje i dystrybuje najnowszej generacji akumulatory do szerokiego zakresu zastosowań – od samochodów osobowych i pojazdów typu off-road, poprzez logistykę wewnątrzmagazynową, zastosowania stacjonarne, po kolej i wojsko. Exide Technologies oferuje najnowsze technologie produkcji akumulatorów, wiedzę, usługi i produkty pod wieloma znanymi markami.

Jesteśmy jedną z nielicznych firm na świecie, która od 130 lat dostarcza rozwiązania energetyczne dla każdej dziedziny życia. Z własnymi centrami badawczymi i licznymi zakładami produkcyjnymi w Europie, odpowiadamy za innowacyjne technologie, wysoce wydajne rozwiązania magazynowania energii, wytwarzanie oraz recykling. Jesteśmy wiodącym członkiem wielu międzynarodowych stowarzyszeń skupiających się na zrównoważonym rozwoju.

Dowiedz się, jak się z nami pracuje i aplikuj, aby dołączyć do zespołu.

Staż w dziale Wynagrodzeń

W trakcie stażu:

- Analizy danych
- Przygotowywania oryginałów dokumentów oraz zakładania, prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji pracowniczej
- Prowadzenia dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi
- Obsługi programu TETA HR i Płatnik oraz pracy z wykorzystaniem pakietu MS Office
- Organizacji, porządkowania dokumentów w archiwum oraz dbałości o właściwe przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji

Co oferujemy:

- Możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku
- Atrakcyjne wynagrodzenie stażowe
- Profesjonalne szkolenie oraz wsparcie doświadczonych kolegów
- Elastyczny czas pracy dostosowany do Twojego grafiku
- Przyjazną atmosferę
- Parking dla pracowników- samochodowy i rowerowy

Czego wymagamy:

- Status studenta kierunków: ekonomicznych, finansowych lub zarządzania
- Dyspozycyjność co najmniej 2 dni w tygodniu
- Dobra znajomość MS Office, w szczególności Excela
- Dobra znajomość j. angielskiego, znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem
- Umiejętność pracy w zespole

Jak aplikować:

Jeśli zainteresowała Cię ta oferta, prześlij swoje CV na adres:

rekrutacja@exidegroup.com

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do EXIDE TECHNOLOGIES SA z siedzibą w: Gdyńska 31, 61-016 Poznań (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: rekrutacja@exidegroup.com.