

Zarządzenie nr 51/2023
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 11 września 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia od roku akademickiego 2023/2024 Regulaminu Otwartej
Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 742, ze zm.), oraz § 78 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (t.j. wprowadzony Uchwałą nr 35 (2022/2023) Senatu UEP z dnia 30 czerwca 2023 roku) niniejszym wprowadzam Regulamin Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwany dalej Regulaminem).

§ 2

1. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i wchodzi w życie od początku roku akademickiego 2023/2024.
2. Z końcem roku akademickiego 2022/2023 traci moc Zarządzenie nr 56/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia od roku akademickiego 2020/2021 Regulaminu Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

REGULAMIN
OTWARTEJ WSZECHNICY EKONOMICZNEJ „ERGA OMNES”
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Otwarta Wszechnica Ekonomiczna „ERGA OMNES” – w skrócie Wszechnica „ERGA OMNES” – jest Uniwersytetem Trzeciego Wieku działającym w ramach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wszechnica jest przedsięwzięciem edukacyjnym non profit, polegającym na prowadzeniu różnych form aktywności edukacyjnej dla osób niebędących studentami i doktorantami UEP, słuchaczami studiów podyplomowych lub uczestnikami innych form kształcenia (w rozumieniu ustawy). Przedsięwzięcie to realizowane jest zgodnie z ideą „kształcenia przez całe życie” i ma na celu inspirowanie oraz wspieranie aktywności intelektualnej i społecznej osób niepracujących zawodowo oraz oddziaływanie na rozwój człowieka w różnych etapach jego życia. Przedsięwzięcie zostało podjęte na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu na podstawie Uchwały nr 105 (2009/2010) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2010 roku i jest realizowane począwszy od roku akademickiego 2010/2011.
2. OWE „ERGA OMNES”, zwana w niniejszym Regulaminie również Wszechnicą, to otwarta, pozaszkolna forma edukacji ustawicznej, skierowana przede wszystkim do osób, które z różnych powodów zakończyły bądź przerwały aktywność zawodową i są zainteresowane ofertą programową Wszechnicy, niezależnie od wykształcenia posiadanego przez te osoby.
3. Oferta programowa obejmuje wiedzę z zakresu szeroko pojętych nauk ekonomicznych, społecznych, humanistycznych, artystycznych, sportowych i innych.

§ 2

Wszechnica realizuje swoją działalność edukacyjną w formie: wykładów, seminariów, warsztatów, lektoratów, debat, wizytacji terenowych w instytucjach powiązanych z tematyką wykładów, sekcji sportowych i innych zajęć ruchowych, kół zainteresowań, warsztatów artystycznych, kursów, klubów tematycznych, imprez kulturalnych i turystycznych.

§ 3

1. Edukacja słuchaczy we Wszechnicy odbywa się w cyklach semestralnych.
2. Każdy słuchacz może kształcić się we Wszechnicy przez dowolną liczbę semestrów, pod warunkiem uzyskania wpisu na listę słuchaczy.
3. Za udział w poszczególnych zajęciach są pobierane opłaty. Wysokość opłat jest publikowana na stronie internetowej Wszechnicy wszechnica.ue.poznan.pl przed rozpoczęciem każdego semestru. Za zajęcia, na których słuchacz nie był obecny, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
4. Zwrot opłat za udział w poszczególnych zajęciach następuje – na wniosek słuchacza – w przypadku jeśli zajęcia się nie odbyły z przyczyn leżących po stronie Uczelni.

§ 4

Edukacja słuchaczy w ramach Wszechnicy nie stanowi studiów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a słuchacze Wszechnicy nie są studentami ani uczestnikami studiów w rozumieniu tej ustawy. Przyjęcie kandydata do Wszechnicy lub skreślenie z listy słuchaczy Wszechnicy nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Działalnością Wszechnicy kieruje Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, który zarazem pełni funkcję dyrektora Wszechnicy.
2. Dyrektor reprezentuje Wszechnicę na zewnątrz, jest bezpośrednim zwierzchnikiem osób zatrudnionych w Uczelni do realizacji przez te osoby zadań Wszechnicy, a nadto przełożonym jej słuchaczy. Do podejmowania czynności prawnych, skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu związanych z działalnością Wszechnicy, uprawniony jest dyrektor Wszechnicy, stosownie do pisemnego upoważnienia udzielonego przez rektora. Dla ważności takich czynności wymagana jest kontrasygnata finansowa kustosa UEP.
3. Dyrektor przygotowuje program zajęć na każdy semestr. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Wszechnicy w sprawach programowych i dydaktycznych jest Rada Programowa Wszechnicy. Inne zadania Rady Programowej określa § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Rada Programowa Wszechnicy składa się z 6-12 osób powoływanych przez rektora UEP, na okres nie dłuższy niż kadencja organów Uczelni. Przewodniczącym Rady Programowej Wszechnicy jest rektor lub prorektor UEP.
4. W realizacji programu zajęć Wszechnicy uczestniczą wszystkie jednostki dydaktyczne Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, stosownie do wymagań tego programu. Obsługę administracyjno-techniczną i finansową Wszechnicy zapewniają jednostki organizacyjne i finansowe Uniwersytetu.
5. W celu realizacji zadań Wszechnicy i pozyskania na ten cel środków finansowych, dyrektor Wszechnicy współpracuje między innymi z Fundacją Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Biurem Pozyskiwania Funduszy, Stowarzyszeniem Absolwentów UEP oraz innymi jednostkami organizacyjnymi (w tym osobami prawnymi, instytucjami, przedsiębiorstwami) a także osobami fizycznymi w kraju i poza jego granicami.

II. Organizacja zajęć

§ 6

1. Edukacja we Wszechnicy odbywa się w ramach semestrów. Przyjęcia na dany semestr kształcenia odbywają się przed rozpoczęciem tego semestru. Kandydat w celu przyjęcia na dany semestr kształcenia we Wszechnicy:
 - 1) składa „Kartę zgłoszenia” do Wszechnicy, jeżeli dotychczas w zajęciach Wszechnicy nie uczestniczył, lub pisemną „Deklarację udziału w edukacji na danym semestrze” jeżeli już był słuchaczem Wszechnicy;
 - 2) wnosi opłatę za zajęcia wskazane w Deklaracji, jeśli uzyskał wpis na listę uczestników tych zajęć.

2. Wykłady Wszechnicy odbywają się w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu podanych w programie zajęć. Inne zajęcia podstawowe oraz zajęcia fakultatywne mogą odbywać się zarówno w pomieszczeniach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, jak i w innych miejscach podanych wcześniej do wiadomości słuchaczy w programie zajęć lub w indywidualnych zawiadomieniach.
3. Pierwszeństwo zapisu na kolejne semestry przysługuje słuchaczowi poprzedniego semestru.
4. Słuchacz po wpisaniu na dany semestr nie ma obowiązku uczestniczenia we wszystkich zajęciach tego semestru.
5. Zajęcia (w tym wykłady) mogą się odbywać w formie bezpośredniej (stacjonarnej), albo w formie zdalnej.
6. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia słuchaczy Wszechnicy, wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w Państwie lub ograniczenia działalności uczelni decyzjami odnośnych władz, zajęcia bezpośrednie mogą być przekształcone w formę zdalną.
7. Słuchacze zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) przestrzegania ładu, porządku prawnego oraz zasad współżycia społecznego;
 - 3) poszanowania mienia UEP oraz innego mienia udostępnianego słuchaczom Wszechnicy.

III. Korespondencja i kontakty

§ 7

1. Siedziba Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” mieści się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.
2. Obsługę sekretaryjną Wszechnicy zapewnia wskazany pracownik albo pracownicy Działu Marketingu UEP. Osoby te w szczególności:
 - 1) przyjmują korespondencję i udzielają informacji w sprawach Wszechnicy;
 - 2) przyjmują dokumenty związane z przyjęciem kandydatów do Wszechnicy, w tym dokumenty potwierdzające uiszczenie opłaty semestralnej i ewentualnych opłat za udział w zajęciach dodatkowych;
 - 3) przyjmują zapisy kandydatów na kolejne semestry;
 - 4) prowadzą rejestr osób oczekujących na miejsce i przyjęcie do Wszechnicy;
 - 5) prowadzą rejestry słuchaczy Wszechnicy z uwzględnieniem uczestnictwa w zajęciach dodatkowych;
 - 6) gromadzą i przechowują dokumentację prawną, organizacyjną i finansową Wszechnicy;
 - 7) administrują stronę internetową Wszechnicy ue.poznan.pl.

IV. Oferta programowa Wszechnicy

§ 8

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru dyrektor Wszechnicy podaje do wiadomości słuchaczy formy aktywności edukacyjnej oferowane w danym semestrze przez Wszechnicę. Informacja ta jest ogłaszana na stronie internetowej Wszechnicy: **wszechnica.ue.poznan.pl**.
2. Programy poszczególnych form aktywności edukacyjnej, zasady kwalifikowania uczestników i ich organizację ustala Rada Programowa Wszechnicy, biorąc pod uwagę między innymi propozycje dyrektora Wszechnicy i sugestie przedstawicielstwa słuchaczy. Rada Programowa dba o jak najwyższy poziom merytoryczny zajęć podstawowych i zajęć dodatkowych oraz zapewnia dobór wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.

V. Prawa i obowiązki słuchacza Wszechnicy oraz zasady wnoszenia opłat

§ 9

1. Prawa i obowiązki słuchacza Wszechnicy określa § 6, § 10 § 11 niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli słuchacz z przyczyn obiektywnych musi przerwać edukację we Wszechnicy, jest zobowiązany poinformować o tym w formie pisemnej bądź mailowej sekretariat Wszechnicy, wskazując czas, w którym nie będzie uczestniczył w zajęciach.
3. Wniesiona opłata za czas, w którym słuchacz nie uczestniczył w zajęciach Wszechnicy, nie podlega zwrotowi.
4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji przez słuchacza z edukacji we Wszechnicy.

§ 10

Kandydat rozpoczynający edukację w danym semestrze we Wszechnicy wnosi opłatę za udział w zajęciach wskazanych jako odpłatne, jeśli uzyskał wpis na listę uczestników tych zajęć. Opłaty powyższe wnosi się z góry na rachunek bankowy nr 56 1090 1359 0000 0001 1440 7077, a kopię dowodu ich uiszczenia słuchacz przekazuje do osoby odpowiedzialnej za obsługę sekretaryjną Wszechnicy przed rozpoczęciem zajęć. Brak wniesienia wymaganych opłat uniemożliwia słuchaczowi udział w zajęciach Wszechnicy i może spowodować skreślenie z listy jej słuchaczy.

VI. Przedstawicielstwo słuchaczy

§ 11

1. Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu powołuje 2 albo 3 osoby spośród słuchaczy Wszechnicy do Rady Programowej Wszechnicy.
2. Przedstawiciele słuchaczy mają prawo dokonywać oceny pracy wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia, organizacji procesu edukacji i zgłaszać do dyrektora Wszechnicy wnioski o wprowadzenie zmian w zakresie dotyczącym procesu edukacji.

VII. Skargi i wnioski

§ 12

1. Każdy słuchacz Wszechnicy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem Wszechnicy.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje dyrektor Wszechnicy w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie z zainteresowanym słuchaczem.
3. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie do 14 dni od jej wniesienia, chyba że wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego terminu.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych słuchaczy jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w (61-875) Poznaniu, przy al. Niepodległości 10;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, można kontaktować się mailowo pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem jak wyżej, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe słuchaczy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO, w celach związanych z realizacją usług edukacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie, realizacji zadań w interesie publicznym oraz wypełnieniem przez administratora danych ciążących na nim obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych;
- 4) dane osobowe słuchaczy będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z UEP oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych;
- 5) słuchacz posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) słuchacz ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących danej osoby narusza przepisy RODO;
- 7) podanie danych osobowych przez słuchacza jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy;
- 8) dane słuchacza nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) UEP nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;

- 10) dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie UEP.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie postanawia dyrektor Wszechnicy.
2. Od rozstrzygnięcia dyrektora Wszechnicy przysługuje odwołanie do rektora UEP.