

**Regulamin świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach pomocy materialnej student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu może się ubiegać w Uczelni o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa ich przyznania, następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wydaje rektor albo upoważniona przez niego osoba.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są ogłoszone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Szczegółowe harmonogramy tur wnioskowania są ogłaszane na stronach internetowych Uczelni.
6. Świadczenia wymienione w ust. 1, są przyznawane na wniosek studenta wygenerowany przez Uniwersytecki System Obsługi Studiów – zwany dalej USOSweb – wydrukowany, podpisany i złożony wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta – zwanego dalej ZSSiS. Wniosek składany jest według wzoru określonego w systemie USOSweb.
7. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Za termin złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia kompletnego wniosku w formie papierowej w Uczelni – pod rygorem nieważności.
8. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub bez wymaganych dokumentów, pracownik ZSSiS wzywa do poprawienia wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez oznaczenie w systemie USOSweb „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”. Powiadomienia kierowane są na adres poczty elektronicznej studenta w domenie Uczelni.
9. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, które zostały cofnięte do poprawy lub cofnięte do uzupełnienia należy poprawić lub uzupełnić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty cofnięcia do poprawy lub cofnięcia do uzupełnienia.
10. Wnioski o stypendium rektora, które zostały cofnięte do poprawy lub cofnięte do uzupełnienia, a nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 7 dni kalendarzowych od cofnięcia ich do nadawcy, nie zostaną umieszczone w rankingu, o którym mowa w § 4 ust. 19. Brak prawidłowego

udokumentowania osiągnięć skutkuje nieumieszczeniem tych dokonań w wyżej przytoczonym rankingu.

11. W przypadku złożenia lub uzupełnienia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków, stypendium może być przyznane, pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na stypendia, począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku.
12. Jeżeli w okresie miesiąca, licząc od dnia wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zostanie złożony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo to ustala się – pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na stypendia – począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
13. Jeżeli organ przyznający świadczenie ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów lub przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie. Nieudzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
14. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są na rok akademicki, maksymalnie na okres dziewięciu miesięcy, tj. od października do czerwca. Jeżeli rok studiów trwa jeden semestr i przypada on na semestr zimowy – do pięciu miesięcy od października do lutego, natomiast, gdy przypada na semestr letni – do czterech miesięcy od marca do czerwca, z zastrzeżeniem § 1 ust. 27.
15. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym:
 - 1) stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznane od października są wypłacane w listopadzie ze spłatą za październik;
 - 2) stypendia rektora są wypłacane po raz pierwszy w grudniu ze spłatą za październik i listopad.
16. Świadczenia są przelewane na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku przyznania dwóch lub więcej świadczeń, wszystkie stypendia przelewane są na jeden wskazany rachunek bankowy. Terminy wypłat świadczeń są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
17. Stawki stypendialne są określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, przy czym studenci, których rok studiów przypada od semestru letniego jednego roku akademickiego do semestru zimowego następnego roku akademickiego, stypendium rektora otrzymują w wysokości obowiązującej w dniu ustalenia listy rankingowej. W celu zachowania kwot środków funduszu stypendialnego, stawki stypendialne decyzją rektora mogą być w trakcie roku akademickiego obniżone lub zwiększone.
18. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
19. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
20. Świadczenia, o których mowa ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
21. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
22. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wymienione w ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
23. Do okresu, o którym mowa w ust. 22 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 20, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
24. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
25. Przepisy z ust. 20-24 oraz 28 stosuje się także do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
26. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o pomoc materialną nie dłużej niż do końca odpowiednio ostatniego semestru studiów danego stopnia.
27. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 21 i 25, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w ust. 22-24.
28. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 21-24 niniejszego paragrafu, która powoduje utratę prawa do tego świadczenia.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać na swój wniosek student będący w trudnej sytuacji materialnej. Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach – wygenerowany przez USOSweb – wydrukowany i podpisany, składa się wraz z wymaganymi załącznikami do ZSSiS. Oświadczenie o dochodach jest integralną częścią wniosku o stypendium socjalne.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może przekroczyć 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 390) i została określona w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego

przez prezesa GUS na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym. Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.

4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń dla studentów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów studiów doktoranckich w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz osoby będące na ich utrzymaniu wymienione w ust. 4 pkt 4, w przypadku, gdy:
 - 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodu i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

7. Rektor lub upoważniona przez niego osoba odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 roku poz. 2268, ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu przez niego lub przez członków jego rodziny, w roku złożenia tego wniosku, ze świadczeń z pomocy społecznej.
8. Jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, rektor lub upoważniona przez niego osoba może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. Student, któremu przyznano stypendium socjalne, ma prawo w szczególnie uzasadnionym przypadku ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, przy czym:
 - 1) za sytuację, o której mowa wyżej, uznaje się przypadek, gdy studentowi, codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia odbywane w Uczelni z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i w związku z powyższym korzysta z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
 - 2) o zwiększenie stypendium nie mogą ubiegać się osoby, których miejsce stałego zamieszkania leży w obszarze aglomeracji poznańskiej, tj. w gminie: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne.
10. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
11. Cudzoziemiec, wymieniony w punktach 1-7 poniżej, może ubiegać się o stypendium socjalne:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 519, ze zm.), zwana dalej: „ustawą o cudzoziemcach”;
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 672, ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej

ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

12. Fakt posiadania przez cudzoziemców uprawnień do ubiegania się o stypendium socjalne musi zostać udokumentowany.

§ 3

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydane przez właściwy polski organ.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wniosek wygenerowany przez USOSweb – wydrukowany, podpisany, złożony w wersji papierowej do ZSSiS. Do wniosku należy dołączyć aktualne oryginalne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 lub jego poświadczoną kopię (przez organ wydający orzeczenie lub przez Uczelnię).
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

§ 4

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) z tytułu wyróżniających wyników w nauce lub
 - 2) z tytułu osiągnięć naukowych lub
 - 3) z tytułu osiągnięć artystycznych lub
 - 4) z tytułu osiągnięć sportowych.
2. Przy przyznawaniu stypendium brane są pod uwagę osiągnięcia, o których jest mowa w:
 - 1) ust. 6 – jeżeli student wnioskuję o przyznanie stypendium z tytułu wyróżniających wyników w nauce;
 - 2) ust. 8 – jeżeli student wnioskuję o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć naukowych;
 - 3) ust. 12 – jeżeli student wnioskuję o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć artystycznych;
 - 4) ust. 14 – jeżeli student wnioskuję o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć sportowych.
3. Student może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie maksymalnie trzech osiągnięć z kategorii wymienionej w ust. 2 pkt 2-4, tj. po trzy z tytułu osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych. Wyboru osiągnięć dokonuje student.
4. Stypendium rektora może otrzymać także student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, jeżeli:
 - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz przedłożył listę laureatów i finalistów olimpiad lub odpowiedni zapis na świadectwie dojrzałości;
 - 2) jest zdobywcą medalu z tytułu współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz złożył dokument poświadczający zdobycie powyższego osiągnięcia.

W przypadku spełnienia wyżej wymienionych warunków, stypendium jest przyznawane według stawki I, o której mowa w ust. 28 pkt 1.

5. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia uzyskał na innej uczelni wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14;
 - 2) który został przyjęty w wyniku przeniesienia z innej uczelni i w trakcie poprzedniego roku studiów uzyskał osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14;jeżeli dostarczył zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen. Zaświadczenie składa się w Biurze Obsługi Studenta w terminie wyznaczonym przez rektora, określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,00, obliczoną zgodnie z ust. 7 poniżej.
7. Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz w indywidualnej ścieżce studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w okresie, o którym mowa w ust. 18. Średnią ocen liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, za osiągnięcia naukowe przyznawana jest liczba punktów wyliczona i udokumentowana według poniższych zasad:
 - 1) publikacja:
 - a) punktacja publikacji autorskich:
 - publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego – według punktacji Ministerstwa obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym innym niż wymienione wyżej – 3,50 pkt,
 - publikacja w formie monografii wydanej w języku obcym – 25,00 pkt,
 - publikacja w formie monografii wydanej w języku polskim – 20,00 pkt,
 - publikacja rozdziału w monografii w języku obcym – 5,00 pkt,
 - publikacja rozdziału w monografii w języku polskim – 4,00 pkt,
 - b) punktację publikacji wieloautorskich ustala się dzieląc przez 2 punktację odpowiadającą publikacji autorskiej, bez względu na liczbę współautorów,
 - c) w celu potwierdzenia publikacji należy przedłożyć kserokopię stron zawierających nazwisko autora lub autorów oraz tytuł publikacji, tytuł czasopisma lub monografii, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN – jeśli został nadany lub zaświadczenie wydawcy;
 - 2) merytoryczny udział wnioskodawcy w projekcie naukowo-badawczym:
 - a) punktacja:
 - projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu:
 - powyżej 300 tys. zł – 5,00 pkt,
 - powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 4,00 pkt,
 - do 150 tys. zł – 3,00 pkt,
 - projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na innej uczelni lub ośrodku naukowym lub badawczym:

- powyżej 300 tys. zł – 3,00 pkt,
powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 2,00 pkt,
do 150 tys. zł – 1,00 pkt,
- b) w celu potwierdzenia udziału w projekcie naukowo-badawczym należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu badawczego zawierające powyższe dane oraz opis merytorycznego udziału wnioskodawcy w tym projekcie;
- 3) wynalazek, wzór użytkowy:
- a) punktacja:
- udział w opracowaniu wynalazku lub wzoru użytkowego:
- na który udzielono patentu lub prawa ochronnego – 25,00 pkt,
 - zgłoszonego w Urzędzie Patentowym RP – 5,00 pkt,
- b) w celu potwierdzenia udziału w opracowaniu należy przedłożyć zaświadczenie kierownika zespołu lub wyciąg z ewidencji patentowej, opis winien zawierać zaangażowanie naukowe wnioskodawcy;
- 4) referat:
- a) punktacja za prezentację autorskiego referatu na konferencji naukowej:
- międzynarodowej – 5,50 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników (czyli prezentujących referaty lub plakaty naukowe) reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe lub badawcze,
 - krajowej – 4,50 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych lub badawczych,
 - uczelnianej – 3,50 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, która odbyła się na dowolnej uczelni lub niespełniającą wymogów wyżej wymienionych,
- b) punktację referatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez 2 punktację odpowiadającą referatowi autorskiemu, bez względu na liczbę współautorów,
- c) jeżeli wystąpienie zostało wyróżnione przez organizatora konferencji, punktacja zostaje zwiększona o 0,50 punktu każdemu ze współautorów,
- d) w celu potwierdzenia wystąpienia, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej należy przedłożyć zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego referatu, nazwę, miejsce i termin konferencji oraz pełny program konferencji;
- 5) prezentacja plakatu naukowego:
- a) punktacja za prezentację autorskiego plakatu naukowego na konferencji naukowej:
- międzynarodowej – 5,00 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników (czyli prezentujących referaty lub plakaty naukowe) reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe lub badawcze,
 - krajowej – 3,00 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych lub badawczych,
 - uczelnianej – 1,00 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, która odbyła się na dowolnej uczelni lub niespełniającą wymogów wyżej wymienionych,

- b) punktację prezentacji plakatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez 2 punktację odpowiadającą prezentacji plakatu autorskiego, bez względu na liczbę współautorów,
 - c) jeżeli prezentacja plakatu została przez organizatora konferencji wyróżniona, punktacja zostaje zwiększona o 0,50 punktu każdemu ze współautorów,
 - d) w celu potwierdzenia prezentacji plakatu, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej, należy przedłożyć zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego plakatu, nazwę, miejsce i termin konferencji oraz pełny program konferencji.
9. Nie są punktowane osiągnięcia za udział studenta w konkursach, turniejach, warsztatach i szkoleniach, w tym o charakterze naukowym oraz za członkostwo w organizacjach studenckich lub studenckich kołach naukowych.
10. Jeżeli osiągnięcia naukowe dotyczące jednego tematu naukowego były zaprezentowane w różnych formach, np. jako publikacja, prezentacja plakatu, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, lub równocześnie były wynikiem udziału w przedsięwzięciach określonych w ust. 8 pkt 1 lub w ust. 8 pkt 4 lub ust. 8 pkt 5, student może otrzymać punkty tylko z jednego tytułu wskazanego we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru na wniosku, punktowane osiągnięcie wskazuje właściwy dla danego kierunku studiów dyrektor studiów.
11. Weryfikacji wskazanej przez studenta liczby punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 8, dokonuje właściwy dla danego kierunku studiów dyrektor studiów.
12. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – za osiągnięcia artystyczne, udokumentowane według poniższych zasad, przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) za autorstwo/współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach:
 - a) międzynarodowych – 3,00 pkt, przy czym przez wydarzenie międzynarodowe należy rozumieć wydarzenie odbywające się poza terytorium RP lub odbywające się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje inne kraje niż Polskę,
 - b) krajowych – 2,00 pkt, przy czym przez wydarzenie krajowe należy rozumieć takie wydarzenie, w którym biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków kulturalnych lub naukowych,
 - c) uczelnianych – 1,00 pkt, przy czym przez wydarzenie uczelniane należy rozumieć wydarzenie, które odbyło się na dowolnej uczelni lub niespełniające wymogów wyżej wymienionych;
 - 2) jeżeli uczestnik uzyskał miejsce od I do III, punktacja zostaje zwiększona o 3,00 pkt;
 - 3) w celu potwierdzenia osiągnięć oraz typu wydarzenia, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2 należy przedłożyć dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora oraz pełny program wydarzenia.
13. Weryfikacji wskazanej przez studenta liczby punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 12, dokonuje właściwy dla danego kierunku studiów dyrektor studiów.
14. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) nominacja olimpijska lub paraolimpijska – 25,00 pkt, osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez zarząd główny danej dyscypliny;

- 2) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie międzynarodowym o randze mistrzowskiej Europy lub świata, osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez międzynarodowy związek sportowy danej dyscypliny:
 - a) I miejsce – 25,00 pkt,
 - b) II miejsce – 20,00 pkt,
 - c) III miejsce – 15,00 pkt;
 - 3) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie krajowym o randze mistrzowskiej Polski - osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez związek sportowy danej dyscypliny - oraz Akademickich Mistrzostwach Polski, w tym na uczelniach społeczno-przyrodniczych, osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez ZG AZS lub kierownika SWFiS lub upoważnionego przez niego pracownika SWFiS:
 - a) I miejsce – 6,00 pkt,
 - b) II miejsce – 5,50 pkt,
 - c) III miejsce – 5,00 pkt.
15. Student, który uzyskał osiągnięcie wymienione w ust. 14 pkt 2 lub ust. 14 pkt 3 oraz równoległe z tytułu tego samego startu w konkurencji/rozgrywkach zdobył kolejne miejsce medalowe wymienione w ust. 14 pkt 2 lub ust. 14 pkt 3, np. na podstawie regulaminu tych rozgrywek lub innych przepisów regulujących daną dyscyplinę sportu (klasyfikacja drużynowa, w typach uczelni itp.) może otrzymać punkty tylko za jedno osiągnięcie wskazane przez studenta we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru we wniosku, punktowane osiągnięcie wskazuje osoba upoważniona do weryfikacji osiągnięcia, o której mowa w ust. 16.
16. Weryfikacji wskazanej przez studenta liczby punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 14, dokonuje kierownik SWFiS lub upoważniony przez niego pracownik SWFiS.
17. Punkty za osiągnięcia, o których mowa w ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14, przyznaje – na podstawie złożonej dokumentacji – prorektor właściwy ds. studentów.
18. Osiągnięcia określone w ust. 6, ust. 8, ust. 12 i ust. 14 muszą zostać uzyskane:
- 1) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób rozpoczynających rok studiów od semestru zimowego danego roku akademickiego;
 - 2) w okresie od 1 marca poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium – w przypadku osób rozpoczynających rok studiów od semestru letniego danego roku akademickiego.
19. Po zakończeniu roku akademickiego sporządza się listę rankingową studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
- 1) uzyskali zaliczenie wszystkich zajęć i złożyli z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy przewidziane na dany rok w planie studiów; natomiast w przypadku studentów I roku studiów II stopnia, którzy ukończyli 7-semestralne studia inżynierskie – wszystkie egzaminy przewidziane na siódmy semestr;
 - 2) złożyli w wyznaczonym przez rektora terminie w ZSSiS wniosek wraz z dokumentami poświadczającymi uzyskanie osiągnięć, który to został uprzednio wygenerowany i zarejestrowany w USOSweb.
20. Studenci zostają umieszczeni na liście rankingowej według uzyskanej liczby punktów – od najwyższej do najniższej, a jeżeli uzyskali taką samą liczbę punktów – alfabetycznie według nazwisk.

21. Lista rankingowa studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów tworzona jest na podstawie punktacji wyliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{punktacja studenta} = \text{średnia ocen studenta} + [(\text{punkty za wyniki w nauce} + \text{suma punktów za osiągnięcia naukowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia sportowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia artystyczne}) / \text{największa liczba punktów uzyskana przez studentów umieszczonych na liście rankingowej}] * 2,5$$

gdzie:

- punkty za wyniki w nauce obliczane są wg wzoru – (średnia ocen studenta – 3,99)*2,5, z tym, że studentom, którzy nie spełnili warunku zawartego w ust. 6, tj. nie uzyskali średniej ocen co najmniej w wysokości 4,00, zostanie przyjęta wartość zero,
 - liczba punktów studenta za osiągnięcia naukowe ustalana jest zgodnie z ust. 8, za osiągnięcia artystyczne ustalana jest zgodnie z ust. 12, a za osiągnięcia sportowe ustalana jest zgodnie z ust. 14,
 - największa liczba punktów za osiągnięcia odnosi się do studentów w ramach danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów ujętych na liście rankingowej.
22. Jeżeli średnia ocen została wyliczona według innej skali ocen niż 2,00-5,00, wniosek studenta zostanie rozpatrzony przez rektora indywidualnie.
23. Maksymalna liczba stypendystów stypendium rektora wynosi 10% studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy studiów.
24. Liczba studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy ustalana jest:
- na pierwszy dzień roboczy listopada – w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru zimowego,
 - na pierwszy dzień roboczy marca w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru letniego.
25. Obliczeń maksymalnej liczby stypendystów oraz przyporządkowania ich do poszczególnych stawek stypendialnych dokonuje się z zastosowaniem reguł matematycznych, tzn. jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
26. Stypendium rektora otrzymują studenci, którzy spełnili warunki określone w ust. 2 oraz mieszczący się w limicie zawartym w ust. 23. Pozostali studenci nie otrzymują stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 28 ust. 2 lit. b oraz ust. 30 i ust. 31.
27. Jeżeli student został umieszczony na kilku listach rankingowych na UEP lub uzyskał prawo do otrzymywania stypendium rektora na innej uczelni, stypendium rektora zostanie mu przyznane tylko z jednego tytułu i na jednej uczelni według jego wyboru.
28. Ustala się dwie stawki stypendium dla studentów umieszczonych na listach rankingowych i spełniających warunki do jego przyznania:
- 1) I stawkę stypendium:
 - a) otrzyma 50% studentów o najwyższej liczbie punktów mieszczących się w limicie, o którym mowa w ust. 23,
 - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce I zostało ustalone na podstawie lit. a;
 - 2) II stawkę stypendium:

- a) otrzymają pozostali studenci mieszczący się w limicie, o którym mowa w ust. 23, a nie zostali zakwalifikowani do otrzymania stypendium według stawki I,
 - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce II zostało ustalone na podstawie lit. a.
29. Zwiększenie liczby stypendystów, wynikające z zastosowania warunku, o którym mowa w ust. 28 pkt 1 lit. b oraz w ust. 28 pkt 2 lit. b, nie stanowi podstawy do zwiększenia limitów, o których mowa w ust. 23.
30. Studenci, którzy w poprzednim roku odbywali studia za granicą, co najmniej przez jeden semestr, i nie zostali ujęci na liście rankingowej z powodu nieotrzymania z uczelni zagranicznej informacji o uzyskaniu zaliczenia i złożeniu wszystkich egzaminów, mogą po jej uzupełnieniu, na swój wniosek, otrzymać stypendium rektora według stawki ustalonej na właściwej dla studenta liście rankingowej.
31. Lista rankingowa zaakceptowana przez prorektora właściwego ds. studentów jest niezmienna. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od nieprzyznanego stypendium rektora lub przyznania w innej stawce, studentowi zostanie ustalone prawo do tego świadczenia lub jego wysokość, według stawki ustalonej na właściwej dla studenta liście rankingowej.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci bliskiego członka rodziny;
 - 4) klęski żywiołowej;
 - 5) i innych.
2. Student ubiega się o przyznanie zapomogi na podstawie wniosku wygenerowanego przez USOSweb – wydrukowanego, podpisanego, złożonego w wersji papierowej do ZSSiS. Do wniosku student jest obowiązany przedłożyć dokumenty:
 - 1) przedstawiające sytuację materialną według zasad obowiązujących przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
 - 2) poświadczające okoliczności, które stanowią podstawę do zwrócenia się o przyznanie zapomogi;
 - 3) potwierdzające pogorszenie sytuacji materialnej (imienne faktury, rachunki itp.).
3. Student może się ubiegać o zapomogę w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, które miało miejsce w okresie trwania studiów.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, za każdym razem tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.

§ 6

Miejsce w domu studenckim

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

2. Kryteria obowiązujące przy rozpatrywaniu wniosków o miejsce w domu studenckim i tryb ubiegania się o miejsce na dany rok akademicki są ogłaszane w formie komunikatu rektora.
3. Student, który otrzymał miejsce w domu studenckim, wnosi opłatę za to miejsce w wysokości określonej w zarządzeniu rektora w sprawie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w domach studenckich.
4. Szczegółowe zasady korzystania z domu studenckiego określone są w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Świadczenia dla studentów – obywateli Ukrainy

1. Student – obywatel Ukrainy – który spełnia warunki wymienione w ust. 2 ma prawo:
 - 1) ubiegać się o stypendium socjalne na zasadach obowiązujących obywateli polskich, a ubiegając się o to świadczenie ma obowiązek złożyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym w odniesieniu do osób wymienionych w § 2 ust. 4;
 - 2) otrzymać zapomogę bez ograniczeń liczbowych, o których mowa w § 5 ust. 4.
2. Do osób uprawnionych do ubiegania się o świadczenia wymienione w ust. 1 zalicza się studentów – obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz studentów – obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że wjechali legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 roku oraz deklarują zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wyjazd studenta – obywatela Ukrainy – z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres powyżej 30 dni pozbawia go uprawnień do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach wymienionych w ust. 1.
4. Student otrzymujący świadczenie, na zasadach wymienionych w ust. 1 niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do tego świadczenia.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem j.w., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.

Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
10. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
11. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie błędnych, niepełnych informacji podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego.
2. Student, który uzyskał świadczenia określone w § 1 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie dokumentów w języku obcym o ile dołączone zostanie tłumaczenie tłumacza przysięgłego.

§ 10

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Miejsce i terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń.

Załącznik nr 2 – Terminy wypłaty świadczeń.

Załącznik nr 3 – Stawki stypendialne.

Załącznik nr 4 – Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.

Załącznik nr 5 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta oraz wykaz dokumentów.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Przepisy porządkowe domów studenckich.