*Załącznik nr 4 do Przepisów porządkowych domów studenckich UEP*

…………………………………………………… Poznań, dnia ……………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………… ***Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\****

(rok, stopień i kierunek studió*w*)

…………………………………………………… ………………………………………………….

(nazwa organizacji studenckiej)  (data/podpis)

Prorektor ds. Edukacji i Studentów

Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

**Wniosek o udostępnienie klubu**

*Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie Klubu …..………………… w dniu …………………. w godzinach …………… - ….…..…..*

*w celu zorganizowania spotkania/zebrania/imprezy rozrywkowej\* .…………………………………………………………………………………..,*

*która będzie liczyła ………… uczestników.*

*Zobowiązuję się do :*

* *przestrzegania zakazu wnoszenia, sprzedaży i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz zakazu palenia tytoniu,*
* *posprzątania i uporządkowania sali i pobliskiego otoczenia wraz z sanitariatami bezpośrednio   
  po zakończeniu wydarzenia,*
* *przestrzegania przez uczestników wydarzenia ciszy nocnej, także po wyjściu z klubu,*
* *zobowiązania do natychmiastowego rozwiązania (zakończenia) spotkania/imprezy w przypadku żądania władz Uczelni albo innych uprawnionych osób reprezentujących Uczelnię.*

*Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami organizowania imprez zawartymi w § 7 Przepisów porządkowych domów studenckich UEP i wyrażam zgodę na zatrzymanie kaucji w przypadku ich naruszenia*.

………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Opinia osoby koordynującej DS ………………………………………………………….

………………………………………………

(pieczątka i podpis )

Kaucję w kwocie …………….. zł zdeponowano w dniu………………………

Opłata za udostępnienie klubu w kwocie ……………… zł

– wpłynęła na konto Uczelni w dniu ………………

– została przeksięgowana na dobro DS ze środków na działalność społeczno-kulturalną studentów w dniu ………. .

\*Skreślić odpowiednio.