



BEGA GRUPPE lider handlu meblami w Niemczech, w związku z dynamicznym rozwojem poszukuje kandydata na stanowisko:

### **Księgowy / Księgowa**

#### **Twój zakres obowiązków**

- Księgowanie faktur kosztowych
- Księgowanie wyciągów bankowych
- Weryfikacja i uzgadnianie sald należności i zobowiązań
- Kontrola dokumentów
- Przygotowywanie zestawień i analiz
- Weryfikacja danych z kilku systemów
- Utrzymywanie dobrych relacji z dostawcami i odbiorcami, efektywna komunikacja ze współpracownikami oraz centralą w Niemczech

#### **Nasze wymagania**

- Wykształcenie wyższe (lub w trakcie nauki)
- **Komunikatywna znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie / znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem**
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel)
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole

#### **Oferujemy:**

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego w międzynarodowej, prężnie rozwijającej się organizacji
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia, adekwatne do posiadanych kompetencji oraz doświadczenia
- Stałe godziny pracy
- Odpowiednie przeszkolenie
- Benefity - karta Multisport, prywatna opieka medyczna , ubezpieczenie na życie
- Parking
- Kawa, herbata
- Owocowe środy
- Dofinansowanie kursów i szkoleń
- Nauka języków obcych w siedzibie firmy

#### **Miejsce pracy: Komorniki**

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV pod adresem e-mail:

[agnieszka.szymaszkiewicz@hbz-meble.pl](mailto:agnieszka.szymaszkiewicz@hbz-meble.pl)

HBZ MEBLE Sp. z o.o.

ul. Poznańska 113A

62-052 Komorniki

[www.bega-gruppe.de](http://www.bega-gruppe.de)