

WE ARE HIRING



Obecnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:

ASYSTENT DS. KADR I PŁAC

Miejsce pracy: Poznań

TLhub to wysoka jakość merytorycznego doradztwa, wieloletnie doświadczenie i nieszablonowe rozwiązania. Obszary naszego doradztwa to: **prawo, podatki oraz księgowość**.

Jeżeli jesteś osobą, która chce **ciągle się rozwijać**, wykorzystywać swoją wiedzę oraz doświadczenie **w praktyce**, dbasz o dobro Klienta i jego potrzeby, potrafisz elastycznie oraz indywidualnie podchodzić do każdej sytuacji, to właśnie **Ciebie potrzebujemy** do naszego zespołu.

Zakres obowiązków:

- wsparcie zespołu kadr i płac w bieżących zadaniach;
- organizacja dokumentacji pracowniczej,
- wprowadzanie danych do systemów księgowych
- proste czynności w raportowaniu i analizach

Nasze główne wymagania to:

- zainteresowanie obszarem kadrowo-płacowym oraz chęć do rozwoju i pracy w tym obszarze
- zdolność analitycznego myślenia, w tym bardzo dobra znajomość MS Excel
- doświadczenie w kadrach i płacach w formie praktyk lub stażu (mile widziane)
- posiadanie statusu studenta (praca w pełnym wymiarze godzin będzie dodatkowym atutem)
- dobra organizacja pracy
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie

Oferujemy:

- pracę przy interesujących projektach, połączoną ze szkoleniem zawodowym i opieką mentora
- dostęp do licznych szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe
- wsparcie przy powrocie z urlopu wychowawczego/macierzyńskiego
- integrację zespołu – wspólne wyjścia i inicjatywy sportowe
- płatne dni wolne dla studentów (w indywidualnie ustalonym zakresie)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres biuro@tlhub.pl z dopiskiem: „stanowisko: asystent ds. kadr i płac”.



Praca w przyjaznym
środowisku w centrum
Poznania



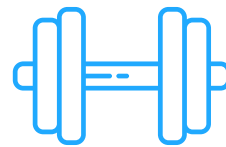
Atrakcyjne warunki
zatrudnienia



Nauka języka
angielskiego



Elastyczny czas rozpoczęcia
dnia pracy oraz możliwość
pracy zdalnej



Dofinansowanie
do benefitów