

UNIwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

w związku z realizacją projektów poszukuje:

SPECJALISTY **ds. realizacji projektów**

OPIS STANOWISKA:

- monitorowanie konkursów o dofinansowanie projektów z różnych źródeł finansowania krajowych i międzynarodowych,
- analiza dokumentacji konkursowej pod kątem możliwości aplikowania przez Uniwersytet
- wspieranie zainteresowanych pracowników w składaniu dokumentacji projektowej (również w języku angielskim),
- wsparcie kierowników projektów w procesach administracyjnych w tym: przygotowywaniu formularzy, raportów i innej dokumentacji projektowej,
- weryfikacja budżetu i rozliczeń w zakresie planowanych i wydatkowanych środków projektowych w zakresie zgodności z wytycznymi i dokumentacją projektową,
- współpraca z kierownikami projektów, z Działem Finansowym, Działem Płac i stypendiów oraz z innymi jednostkami administracji,
- monitorowanie i przygotowywanie niezbędnych zmian w budżecie, harmonogramach oraz umowach projektowych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów i informacji dotyczących projektu.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe
- dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra umiejętność pracy z komputerem (środowisko Windows, pakiet MS Office, w szczególności EXCEL),
- **bardzo dobra znajomość języka angielskiego (swobodna komunikacja) – warunek konieczny,**
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie w pracy przy projektach mile widziane

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zdobycie doświadczenia projektowego,
- możliwość udziału w ciekawych szkoleniach,
- pracę w zgranym zespole,
- wsparcie doświadczonych współpracowników.

DODATKOWE KORZYŚCI:

- dodatkowe świadczenia socjalne,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „13 pensja”,
- ubezpieczenie na życie,
- dobra atmosfera

TERMIN NADSYŁANIA APLIKACJI:

- 8.09.2023 r.

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) za pośrednictwem na adres mailowy: **wiedza@up.poznan.pl**. Prosimy o wpisanie Rekrutacja - specjalista z j. angielskim” w tytule wiadomości.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia procesu rekrutacji bez podania przyczyny.



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

tel. 61 846 6752

e-mail: dp@up.poznan.pl

DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała:
e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań
tel. 61 846 6752
e-mail: dp@up.poznan.pl