

Zarządzenie nr 8/2023
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 17 lutego 2023 roku

**w sprawie organizacji wsparcia po wdrożeniu
Zintegrowanego Systemu Informatycznego UEP**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2022 roku, poz. 574, ze zm.) oraz § 48 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu uchwalonego przez Senat UEP w dniu 26 kwietnia 2019 roku (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia organizacji wsparcia użytkowników końcowych po wdrożeniu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej „ZSI”) zrealizowanego w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”, o numerze POWR.03.05.00-00-2011/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, powołuję Koordynatora Serwisu ZSI – mgr. inż. Wojciecha Rybkę oraz Zespół użytkowników kluczowych po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego UEP, którego skład został określony w § 3.
2. Koordynator Serwisu ZSI oraz Zespół użytkowników kluczowych po wdrożeniu ZSI w UEP są ciałami doradczymi i konsultacyjnymi rektora w sprawach dotyczących ZSI.
3. Do zgłaszania Zleceń Serwisowych po stronie Uczelni upoważnieni są Użytkownicy Kluczowi po wdrożeniu ZSI UEP.

§ 2

1. Pracami Koordynatora Serwisu ZSI po stronie UEP kieruje dyrektor Centrum Informatyki.
2. Zadaniem Koordynatora Serwisu ZSI po stronie UEP jest w szczególności:
 - 1) nadzór nad realizacją zleceń serwisowych i rozwojowych;
 - 2) prowadzenie stanu rozliczeń usług dodatkowych;
 - 3) komunikacja bieżąca w zgłoszeniach;
 - 4) prowadzenie bieżących uzgodnień i rozwiązywanie problemów w zakresie utrzymania systemu.
3. Koordynator Serwisu ZSI zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem użytkowników kluczowych po wdrożeniu ZSI w UEP.

§ 3

1. W skład Zespołu użytkowników kluczowych po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego UEP wchodzi:
 - 1) Użytkownicy kluczowi modułów SIMPLE po odbiorze końcowym systemu:
 - mgr Roman Adamski – obszar magazyny, obszar umowy/zamówienia,

- mgr Magdalena Andrzejak – obszar sprzedaż,
- mgr Aneta Bachorz – moduł kadrowy,
- mgr Magdalena Bączkowska – obszar sprzedaż,
- mgr Anna Brandyk – moduł majątek trwały,
- mgr Danuta Brzostowicz – moduł kadrowy,
- mgr Beata Cebulska – moduł płacowy,
- mgr inż. Maciej Chudak – obszar umowy/zamówienia.
- mgr Romana Dziubalska – moduł zarządzania projektami,
- mgr Paulina Grzechowiak – moduł kadrowy,
- mgr Violetta Guse – moduł finansowo-księgowy, zakupy kosztowe,
- mgr Mariusz Jańczak – moduł finansowo-księgowy, obrót towarowy,
- mgr Roman Jeniec – obszar magazyny,
- mgr Joanna Jędrzejczak – moduł finansowo-księgowy,
- Gabriela Jóźwik – moduł finansowo-księgowy, obszar sprzedaż,
- mgr Anita Kubacka – obszar sprzedaż,
- mgr Dorota Kubiacyk – obszar sprzedaż,
- mgr Katarzyna Kuśmierczyk-Anioła – moduł zarządzania projektami,
- Renata Kutrzuba – moduł finansowo-księgowy,
- mgr inż. Marek Maciejewski – obszar sprzedaż,
- dr Agata Maćków-Wojciechowska – moduł zarządzania projektami,
- mgr Agnieszka Małłek – moduł zarządzania projektami,
- Anna Marciniak – moduł majątek trwały,
- mgr Halina Matela – moduł płacowy,
- mgr Martyna Orzechowska – moduł płacowy,
- Anna Palacz – moduł finansowo-księgowy,
- mgr inż. Paulina Pankiewicz – moduł majątek trwały – aplikacja mEwidencja,
- mgr Katarzyna Płotkowiak – moduł budżetowania, zarządzania projektami,
- mgr Anna Skrobich – moduł finansowo-księgowy, zakupy kosztowe,
- mgr Karolina Szuman – obszar magazyny,
- mgr Anna Urbaniak – moduł kadrowy,
- mgr Justyna Walkowiak – moduł budżetowania, zarządzania projektami,
- mgr Beata Wawrzyniak – moduł kadrowy,
- mgr Dorota Wiącek – moduł płacowy,
- mgr Agnieszka Wojciechowska – moduł finansowo-księgowy,
- mgr Marta Woźniak – moduł budżetowania, zarządzania projektami,
- mgr Justyna Zakrzewska – moduł budżetowania, zarządzania projektami,
- mgr Dorota Zaporowska – moduł finansowo-księgowy,
- mgr Katarzyna Zastróżna – moduł finansowo-księgowy.

2) Użytkownicy kluczowi systemu USOS po odbiorze końcowym systemu:

- mgr Magdalena Andrzejak,
- mgr Anna Bachorz,
- mgr Romana Dziubalska,

- mgr Elżbieta Gołaszewska,
- Iwona Grabarkiewicz,
- mgr Joanna Juśkiewicz,
- mgr Dorota Kubiacyk,
- mgr Karolina Kubiak,
- Michał Kubiak,
- mgr Renata Litwin,
- dr Agata Maćków-Wojciechowska,
- mgr Agnieszka Motąła,
- mgr Renata Rabijewska.

3) Użytkownicy kluczowi obiegu/procesów w systemie XPRIMER po odbiorze końcowym systemu:

- mgr Aneta Bachorz – Portal Pracowniczy,
- mgr Paulina Biber – obieg zapotrzebowań, obieg faktur, obieg wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- mgr Danuta Brzostowicz – Portal Pracowniczy,
- mgr Beata Cebulska – obieg premii regulaminowych i uznaniowych, obieg umów cywilnoprawnych,
- mgr Paulina Grzechowiak – Portal Pracowniczy,
- mgr Joanna Jędrzejczak – obieg faktur,
- mgr Katarzyna Klecha-Natonik – obieg wniosku o zagospodarowanie/kasację,
- mgr inż. Adrian Kobielski – obieg zapotrzebowań, obieg faktur,
- mgr Halina Matela – obieg premii regulaminowych i uznaniowych, obieg umów cywilnoprawnych,
- mgr Marcelina Nowaczyk – obieg wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- mgr Martyna Orzechowska – obieg premii regulaminowych i uznaniowych, obieg umów cywilnoprawnych,
- mgr inż. Iwona Pospieszna-Filakiewicz – obieg zapotrzebowań,
- mgr Elżbieta Rynkowska – obieg zapotrzebowań, obieg faktur, obieg wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- mgr Marta Sprada – obieg wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- mgr Dorota Tursa – obieg wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- mgr Anna Urbaniak – Portal Pracowniczy,
- mgr Beata Wawrzyniak – obieg Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Portal Pracowniczy,
- mgr Dorota Wiącek – obieg premii regulaminowych i uznaniowych, obieg umów cywilnoprawnych,
- mgr Marzena Wołyńska – obieg zapotrzebowań, obieg faktur, wniosku o zagospodarowanie/kasację,
- Katarzyna Wons-Adamska – obieg Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- mgr Katarzyna Zastróżna – obieg faktur.

2. Użytkownicy kluczowi po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego UEP odpowiedzialni są w szczególności za:

- 1) weryfikację problemów dotyczących funkcji systemu zgłaszanych przez użytkowników (zazwyczaj innych osób w jednostce organizacyjnej) i pomoc w rozwiązaniu problemów;
- 2) zgłaszanie błędów w systemie SYROP firmy Simple i w helpdesku CI UEP;
- 3) potwierdzanie weryfikacji po aktualizacjach systemu;
- 4) zgłaszanie potrzeb modyfikacji ZSI lub jego konfiguracji;
- 5) udział w pracach dotyczących opracowania specyfikacji ewentualnych zmian w ZSI;
- 6) realizację innych zadań zgodnych z zaleceniami Koordynatora Serwisu ZSI.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)