

# Specjalista/ka ds. Płatności i Rozliczeń

Miejsce pracy: **Suchy Las, ul Obornicka 85**

## Twój zakres obowiązków:

- weryfikacja płatności na kontach służbowych Spółek,
- rozliczanie wyciągów bankowych,
- bieżące wyjaśnianie niezgodności na kontach,
- weryfikacja stanu raportu kasowego,
- przygotowanie dokumentacji finansowych dla instytucji bankowych i leasingowych,
- przygotowywanie raportów i zestawień,
- współpraca z bankami,
- aktualizacja kart służbowych,
- planowanie płatności służbowych,
- weryfikacja faktur i ich zasadności,
- podliczanie kosztów miesięcznych poszczególnych działów Spółek,
- poprawianie usprawnień w obszarze rozliczeń

## Nasze wymagania:

- min. 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomia/finanse,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word i Excel,
- rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

## Mile widziane:

- język angielski

## Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę lub B2B - w zależności od potrzeb kandydata,
- konkurencyjne wynagrodzenie,
- pakiet benefitów, catering, multisport, prywatna opieka medyczna, zniżki na wyjazdy turystyczne,
- pracę w Suchym Lesie, w godzinach 10-18, od poniedziałku do piątku,
- nie obiecujemy owocowych czwartków, ale owocną współpracę już tak :)

Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie CV online na adres:  
**REKRUTACJA@OSKARGROUP.COM.PL**