



Jesteś studentem czwartego lub piątego roku?

Lubisz i potrafisz rozmawiać z klientem?

Do naszego nowo powstałego zespołu **Credit management** poszukujemy:

Stażystki/Stażysty na stanowisko **Credit Control Assistant** w wymiarze min. 20h tygodniowo.

Do twoich obowiązków należeć będzie przede wszystkim wsparcie sprzedaży przez aktywne pozyskiwanie klientów. Jeżeli postrzegasz siebie jako osobę komunikatywną, otwartą, która nie boi się wyzwań i potrafi wyjść z inicjatywą, odezwij się do nas. Poszukujemy osoby z **biegłą znajomością języka angielskiego w mowie i w piśmie**. Każdy dodatkowy język lub **doświadczenie w pracy w Call Center lub sprzedaży** będzie dodatkowym atutem.

Damy Ci szansę na **płatny staż** (umowa zlecenie) z **perspektywą zatrudnienia na umowę o pracę**. Zapewnimy **elastyczne godziny pracy** dostosowane do Twojego planu zajęć na uczelni, a także szereg benefitów, m.in. wyjazdowe integracje, szkolenia wewnętrzne, karty lunchowe, karty MultiSport. Zapewniamy wewnętrzne szkolenie i możliwość pozyskania wiedzy z innych procesów.

Marzysz o „pracy w piżamie”?

EFF jest firmą o zasięgu międzynarodowym, specjalizującą się w usługach finansowo – księgowych. Nasze biuro mieści się w samym centrum Poznania (ul. Królowej Jadwigi 43), blisko wielu uczelni wyższych.

Dajemy **możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej**, dlatego w dni pełne nauki nie musisz przejmować się dojazdami i powrotami. Do biura piżamę wymieniamy na casualowy ubiór i mówimy sobie na „ty”, co nie wprowadza do naszych relacji sztucznej formalności.

Jeśli potrafisz prowadzić rozmowy telefoniczne a do tego jasno i zwięźle tłumaczysz skomplikowane procesy, ta praca może być właśnie dla Ciebie!

To tyle o nas - teraz Ty opowiedz nam o sobie!

Wyślij swoje CV na adres **eff.recruitment@duni.com**

Zastrzegamy, że odpisujemy na wybrane zgłoszenia.



więcej o nas przeczytasz na **effglobal.com**