

Zasady udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsze Zasady zawierają podstawowe regulacje dotyczące udostępniania miejsc postojowych będących w posiadaniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP) oraz określa wymogi dotyczące korzystania z tych miejsc.
2. Miejscem postojowym jest wydzielona, opisana numeracją albo oznaczona w inny sposób powierzchnia przeznaczona na postój pojazdów, zlokalizowana na terenie albo w obiekcie należącym do UEP, w szczególności: na dziedzińcu budynku głównego (A) oraz budynku B przy ul. Niepodległości 10 i 12, na najniższej kondygnacji budynku Collegium Altum (CA) przy ul. Powstańców Wielkopolskich 15, na terenie przylegającym do budynku C przy ul. Towarowej 53 oraz na podziemnych kondygnacjach budynku Centrum Edukacyjnego Usług Elektronicznych (CEUE) przy ul. Towarowej 55.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o „użytkowniku” – oznacza to kierującego pojazdem, korzystającego z miejsc postojowych.
4. Korzystanie z miejsc postojowych jest co do zasady odpłatne. Wniesienie opłaty za korzystanie z miejsca postojowego upoważnia do:
 - 1) całodobowego parkowania pojazdu również w dni wolne i święta – w przypadku wniesienia opłaty abonamentowej,
 - 2) parkowania pojazdu w czasie, za jaki została wniesiona opłata – w przypadku wnoszenia opłaty czasowej.
5. Udostępniane miejsca postojowe są traktowane jako teren niestrzeżony. Teren ten jest objęty rejestracją obrazu za pomocą kamer monitoringu. W związku z tym pozostawienie pojazdu na miejscu postojowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację wizerunku i przetwarzanie danych osobowych osób, które na terenie tym przebywają, zgodnie z odrębnym regulaminem monitoringu i systemu kontroli dostępu. Wjazd pojazdem na teren przeznaczony do postoju wiąże się z utrwaleniem numeru rejestracyjnego pojazdu w systemie informatycznym obsługującym wjazd i wyjazd.

§ 2

Organizacja przydziału miejsc postojowych

1. Miejsca postojowe służą w pierwszej kolejności zaspokojeniu potrzeb Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w celu realizacji jego działalności statutowej. W tym zakresie miejsca postojowe są udostępniane:
 - 1) osobom zatrudnionym w UEP na podstawie umowy o pracę (dalej „pracownicy UEP”), posiadającym podpisaną, aktualną umowę parkingową na korzystanie z miejsca postojowego;
 - 2) osobom zatrudnionym w UEP na innej podstawie prawnej albo współpracującym z UEP, np. wykładowcom, osobom prowadzącym zajęcia, osobom uczestniczącym w realizacji wspólnych projektów naukowych oraz badawczych;
 - 3) podmiotom, które stale realizują na rzecz UEP usługi lub dostawy.
2. Część miejsc postojowych może być udostępniana osobom i podmiotom zewnętrznym, na zasadzie odpłatności, w szczególności osobom korzystającym z usług edukacyjnych świadczonych przez UEP.
3. O liczbie miejsc postojowych udostępnianych osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, ich usytuowaniu i czasie udostępniania decyduje kanclerz UEP, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby Uczelni, o których mowa w ust. 1.

4. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1, są przydzielane przez kanclerza UEP w oparciu o wnioski zainteresowanego. Wnioski takie można składać za pośrednictwem aplikacji Xprimer, znajdującej się pod adresem: <https://intranet.ue.poznan.pl/xprimer/start>. Decyzja kanclerza nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA i ma charakter uznaniowy.
5. Miejsca postojowe dedykowane dla osób z niepełnosprawnościami są przydzielane przez kanclerza osobom z udokumentowanym orzeczeniem o niepełnosprawności, stosownie do możliwości Uczelni oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Pula dostępnych miejsc postojowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dzielona jest pomiędzy wymienione tam osoby w proporcji 65% dla osób będących nauczycielami akademickimi i 35% dla osób niebędących nauczycielami akademickimi.
7. W przypadku osób będących nauczycielami akademickimi miejsca postojowe przydzielane są według precedencji: tytułów i stopni naukowych, funkcji pełnionych na Uczelni oraz daty wpływu wniosku.
8. W przypadku osób niebędących nauczycielami akademickimi miejsca postojowe przydzielane są według precedencji: zajmowanego stanowiska (dyrektor/kierownik, zastępca dyrektora/kierownika, koordynator), daty wpływu wniosku, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji życiowej, lokalizacji miejsca zamieszkania czy też niestandardowych harmonogramów pracy.
9. W przypadku, w którym użytkownik zrezygnuje z miejsca postojowego lub wygaśnie umowa na przyznane miejsce postojowe i nie ma podstaw do dalszego przedłużenia umowy, wówczas miejsce postojowe wraca do odpowiedniej puli wskazanej w ust. 6.
- 9a. W przypadku ustania podstawy korzystania z miejsca postojowego wskazanej w § 2 ust. 1 powyżej, umowa wygasa z dniem, w którym podstawa ustała, bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń woli (np. wypowiedzenia), chyba że strony ustalą inaczej.
10. Zwolnione miejsca postojowe są przydzielane osobom z listy oczekujących na miejsce.
11. Ewidencję miejsc postojowych, umów parkingowych oraz listę osób oczekujących na miejsce postojowe prowadzi Dział Zarządzania Infrastrukturą.

§ 3

Korzystanie z miejsc postojowych

1. Użytkownik uzyskuje prawo parkowania pojazdu na wolnym miejscu postojowym po zawarciu umowy. Powyższe nie dotyczy parkowania na dziedzińcu budynku głównego, na którym funkcjonują miejsca rotacyjne i funkcyjne.
2. Uzyskanie zgody na parkowanie pojazdu wiąże się z wprowadzeniem do uczelnianych systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) danych użytkowników umożliwiających identyfikowanie danych użytkowników i automatyczne rozpoznanie uprawnień użytkownika/pojazdu do postoju.
3. Miejsca postojowe usytuowane przy dziedzińcu budynku głównego są przeznaczone do parkowania dla rektora, prorektorów, kanclerza, gości Uczelni, firm obsługujących działalność prowadzoną w budynkach A i B, a także sytuacji nadzwyczajnych. Zgody w zakresie wjazdów incydentalnych wydają wyznaczeni pracownicy Działu Zarządzania Infrastrukturą.
4. Ze względów opisanych w ust. 2, na miejscu postojowym powinny stacjonować pojazdy wskazane w umowie zawartej z Uczelnią. Incydentalne zmiany w związku z organizowanymi wydarzeniami, uroczystościami, przeglądami technicznymi, dostawami itp. należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do Działu Zarządzania Infrastrukturą, podając numer rejestracyjny samochodu w celu nadania tymczasowych uprawnień do wjazdu i postoju.
5. Zakazane jest udostępnianie uprawnień do postoju innym osobom pod jakimkolwiek tytułem odpłatnym albo darmowym.
6. Oddanie miejsca postojowego albo uprawnień do korzystania z niego osobie trzeciej lub korzystanie z niego niezgodnie z przeznaczeniem stanowi podstawę do rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca postojowego bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym).
7. Na miejscach postojowych mogą stacjonować wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t (z wyjątkiem incydentalnych wjazdów dostawców) oraz jednoślady – na wyznaczonych stanowiskach.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i postoju pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące lub wybuchowe, zabronione jest także pozostawianie zwierząt w pojeździe.

9. Zabronione jest zajmowanie stanowisk przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami przez osoby nieuprawnione.
10. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy manewrowaniu pojazdem i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał manewrów innym użytkownikom.
11. Pojazd po ustawieniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
12. Niestosowanie się przez użytkownika do ograniczeń i zakazów zawartych w ust. 3-11 niniejszego paragrafu może skutkować usunięciem pojazdu z miejsca postojowego na koszt właściciela pojazdu.
13. Korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, jest dopuszczalne pod warunkiem pobrania biletu przy wjeździe do obiektu. Przed opuszczeniem miejsca postojowego jego użytkownik jest zobowiązany uiścić opłatę w kasie parkingowej. Osoba korzystająca z takiego miejsca wyraża zgodę na wykorzystanie danych ją identyfikujących (wizerunku, numeru rejestracyjnego pojazdu itd.) do dochodzenia przez Uczelnię roszczeń związanych z odpłatnością za miejsce postojowe, a także zgodę na przeniesienie takich wierzytelności Uczelni na inne podmioty (np. firmy windykacyjne). Dane te mogą być również wykorzystywane przez Uczelnię w przypadku naruszenia przez użytkownika zasad korzystania z miejsca postojowego, przepisów prawa albo spowodowania szkód.
14. Wysokość odpłatności (cennik) za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz sposób regulowania tych opłat określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
15. Awarie systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) lub inne awarie uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z miejsc postojowych, należy zgłaszać w czynnej całą dobę portierni budynku, przy którym miejsca się znajdują lub w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00 w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (bud. CEUE, p. 1.23, dzi@ue.poznan.pl, tel. 61 639 27 84).
16. Ewentualne kolizje, stłuczki, szkody i inne zdarzenia należy zgłaszać Policji (jeżeli jest ona właściwa ze względu na rodzaj zdarzenia) oraz pracownikom portierni i w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (dzi@ue.poznan.pl) bezzwłocznie po zdarzeniu.
17. W wyjątkowych wypadkach, w których wszystkie miejsca postojowe na parkingu pozostają zajęte (np. z powodu awarii systemu zliczania miejsc), możliwe jest skorzystanie przez użytkownika z parkingu na dziedzińcu budynku A.
18. UEP posiada wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu dostępu do miejsc postojowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, UEP może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu całości lub części miejsc postojowych z użytkowania lub zmianie czasu dostępu do nich, bez obowiązku zapewnienia użytkownikowi alternatywnego miejsca postojowego. W związku z tym regulacje zawarte w Regulaminie korzystania z miejsc postojowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, mają jedynie walor ogólny i mogą nie być aktualne w konkretnych dniach i godzinach.
19. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień określonych w niniejszych Zasadach lub Regulaminie korzystania z miejsc postojowych, UEP może zastosować środki konieczne do przywrócenia stanu zgodnego z tymi Zasadami lub Regulaminem. Środki te mogą polegać w szczególności na usunięciu pojazdu z miejsca postojowego na koszt i ryzyko użytkownika, a także na żądaniu pokrycia przez użytkownika lub właściciela pojazdu kosztów koniecznego zabezpieczenia i przeniesienia pojazdu w inne miejsce.
W takim wypadku UEP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub utratę pojazdu.

§ 4

Opłaty

1. Za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 1, osoby, z którymi zawarto umowę o korzystanie z miejsca postojowego, wnoszą opłatę na rzecz UEP. Do wskazanej opłaty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość opłaty zależy jest od sposobu korzystania z miejsca postojowego:
 - 1) za uprawnienie do korzystania z miejsca od poniedziałku do niedzieli opłata wynosi 150,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy;

- 2) za uprawnienie do korzystania z miejsca od poniedziałku do piątku opłata wynosi 100,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 3) za uprawnienie do korzystania z miejsca w czasie weekendów, tzn. od piątku (po godz. 16:00) do niedzieli, opłata wynosi 50,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za miejsca postojowe, o których mowa w § 2 ust. 1, jest potrącana z wynagrodzenia użytkownika. Odnosne uregulowania zawarte są w umowie o korzystanie z miejsca postojowego.
 3. W przypadku pozostawienia pojazdu poza okresem, za który została wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1, użytkownik jest zobowiązany zapłacić UEP wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z miejsca postojowego w wysokości 50 zł netto + obowiązująca stawka VAT za każdy rozpoczęty dzień parkowania. Opłata ta zostanie pobrana z wynagrodzenia użytkownika.
 4. Użytkownik, w zależności od uwarunkowań i lokalizacji miejsca postojowego, otrzymuje kartę identyfikacyjną albo inne urządzenie umożliwiające korzystanie z miejsca. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia z winy użytkownika karty identyfikacyjnej albo innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z miejsca, użytkownik pokrywa koszty zakupu i ponownego jego przekazania w wysokości 50 zł netto (opłata administracyjna za zgubienie powierzonego mienia).
 5. Karta identyfikacyjna albo inne urządzenie umożliwiające wjazd, udostępnione użytkownikowi, stanowi mienie Uczelni.
 6. Za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, użytkownik wnosi opłatę cennikową zależną od czasu korzystania z miejsca postojowego. Wysokość tej opłaty określa cennik stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pojazd albo osoby i rzeczy go reprezentujące lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni miejsca postojowego na skutek wycieku płynów i innych substancji z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
2. UEP zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystywania miejsca postojowego zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi w niniejszych Zasadach, umowie zawartej z użytkownikiem albo w Regulaminie korzystania z miejsc postojowych.
3. UEP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pozostawionym pojeździe oraz na osobach i w mieniu w nim się znajdujących, o ile nie powstały z winy UEP. W szczególności UEP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzeń będących siłą wyższą, żywiołów, kataklizmów, aktów terroryzmu, przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, działań albo zaniechań innych użytkowników miejsc postojowych. Miejsca postojowe nie mają statusu parkingu strzeżonego.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc postojowych oraz sprawnym działaniem infrastruktury powiązanej z tymi miejscami sprawuje Dział Zarządzania Infrastrukturą UEP oraz Centrum Informatyki UEP (w zakresie systemów i infrastruktury informatycznej).