

Zarządzenie nr 68/2020  
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 4 września 2020 roku

**w sprawie publikacji utworów naukowych pracowników  
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w formie książek**

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie niniejsze ma na względzie oszczędne i efektywne wydatkowanie środków publicznych na zasadach określonych w szczególności przepisami art. 44 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, jak również dbałość o respektowanie zasad oceny monografii naukowej jako osiągnięcia naukowego wynikających z przepisów Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (z późniejszymi zmianami).
2. Prawo do publikacji utworu naukowego pracownika Uczelnia może posiadać:
  - 1) na podstawie umowy o pracę zawartej z nauczycielem akademickim – zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni*, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Senatu UEP nr 38 z dnia 25 października 2019 roku, Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Poznaniu przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego przez UEP wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w ciągu dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Terminy te mogą ulec zawieszeniu w szczególnych przypadkach. Wówczas terminarz określają zapisy umowy wydawniczej;
  - 2) na podstawie umów szczególnych (np. umów o realizację projektu badawczego, umów konsorcyjnych, odrębnie zawartej umowy wydawniczej z autorem).
3. Utwór naukowy w formie książki, do publikacji którego UEP posiada prawa, może być wydany przez:
  - 1) Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dalej zwane Wydawnictwem),
  - 2) wydawnictwo zewnętrzne wybrane zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, albo
  - 3) pozyskane przez autora wydawnictwo wymienione w wykazie wydawnictw opublikowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jako reprezentujące najwyższy poziom punktowy.

## § 2

1. Autor utworu naukowego w formie książki zamierzający opublikować go w Wydawnictwie powiadamia o swoim zamiarze przez złożenie wniosku do Komitetu Redakcyjnego Wydawnictwa, który rozpatruje go na najbliższym posiedzeniu. Jeśli wniosek zostanie przyjęty, utwór zostanie poddany procesowi wydawniczemu opisanym na stronie internetowej Wydawnictwa.
2. Autor utworu naukowego w formie książki, chcący opublikować go poza Wydawnictwem, składa do prorektora właściwego ds. badań naukowych wniosek o rezygnację przez UEP z przysługującego Uczelni prawa do wydania utworu, zgodę na wydanie książki w wydawnictwie zewnętrznym oraz ewentualne dofinansowanie tego wydania ze środków UEP. Przez „środki UEP” rozumie się zarówno środki subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczone na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, jak i środki pozyskane na badania naukowe lub prace rozwojowe, na organizację konferencji i innych wydarzeń, a także środki pozyskane w imieniu UEP lub na jego rzecz od sponsorów, darczyńców albo reklamodawców.
3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, powinien zawierać:
  - 1) nazwisko autora lub redaktora naukowego i autorów, tytuł książki, rodzaj i przeznaczenie publikacji, spis treści, koncepcję pracy, objętość w arkuszach autorskich, sugerowany nakład wersji papierowej, informację czy przewidywana jest wersja elektroniczna, termin złożenia pracy i planowany termin jej wydania, a także inne ważne informacje (np. wymogi umowy grantowej); gdy utwór jest gotowy, także jego treść w plikach formatu doc lub docx oraz pdf;
  - 2) w przypadku wniosku o publikację w Wydawnictwie – dodatkowo listę proponowanych recenzentów;
  - 3) w przypadku wniosku o publikację poza Wydawnictwem – dodatkowo uzasadnienie takiego zamiaru; krótki termin wydania lub niski koszt nie mogą być jedynym uzasadnieniem wydania książki poza Wydawnictwem; uzasadnieniem publikacji poza Wydawnictwem nie może być także kryterium spełniane przez Wydawnictwo;
  - 4) w przypadku wniosku o publikację w wydawnictwie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, dodatkowo nazwa i adres wydawnictwa;
  - 5) szacunkową kwotę planowaną na pokrycie kosztów publikacji oraz proponowane źródło finansowania (w przypadku środków zagwarantowanych w momencie składania wniosku potwierdza osoba wskazana w aktualnym zarządzeniu Rektora w sprawie gospodarki finansowej Uczelni jako potwierdzająca zabezpieczone w planie rzeczowo-finansowym środki finansowe w zależności od źródła finansowania, np. kierownik Działu Badań Naukowych, kierownik Działu Rachunkowości Zarządczej).
4. Formularz elektroniczny wniosku jest dostępny na stronie Uczelni pod adresem: <https://app.ue.poznan.pl/SubmissionOfScientificWorks>
5. Prorektor kieruje wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, do zaopiniowania przez Wydawnictwo.
6. W przypadku zamiaru publikacji utworu naukowego w formie książki w wydawnictwie

zewnątrznym wniosek podlega dokładnej analizie zwłaszcza w kontekście racjonalnego wydatkowania środków uczelnianych.

7. Uczelnia może nie wyrazić zgody na publikację utworu naukowego w formie książki w wydawnictwie zewnętrznym, jeżeli autor wnioskował uprzednio o wydanie utworu w Wydawnictwie i proces wydawniczy nie został zakończony pozytywnie z przyczyn niezależnych od Wydawnictwa, a zwłaszcza z przyczyn leżących po stronie autora.
8. Ze względu na konieczność określenia procedury wyboru podmiotów zewnętrznych (wykonawców) realizujących usługi w procesie wydawniczym termin składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, upływa 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego planowany rok kalendarzowy wydania. Wnioski złożone po tym terminie podlegają rozpatrzeniu w tym samym roku, o ile nie będą miały wpływu na procedury, o których mowa wyżej.
9. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1, pozytywnie rozpatrzonych przez Komitet Redakcyjny Wydawnictwa, oraz wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2, pozytywnie rozpatrzonych przez prorektora, Wydawnictwo tworzy plan wydawniczy dotyczący publikacji utworów naukowych w następnym roku kalendarzowym. Plan wydawniczy jest podstawą do sporządzenia planu zamówień publicznych, w części dotyczącej procesów wydawniczych.

### § 3

1. Niniejsze zarządzenie stosuje się odpowiednio do publikacji utworów naukowych pracowników UEP stanowiących rozdziały w książkach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)