



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

STATUT

UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO

W POZNANIU

(tekst jednolity)

stanowiący załącznik do uchwały nr 102 (2016/2017) Senatu UEP z dnia 23 czerwca 2017 roku.

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zwany dalej także Uczelnią, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
 - w języku angielskim – Poznań University of Economics and Business,
 - w języku francuskim – Université des Sciences Économiques et de Gestion de Poznań,
 - w języku hiszpańskim – Universidad de Ciencias Económicas y Empresariales de Poznań,
 - w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität Poznań,
 - w języku rosyjskim – Государственный экономический университет в Poznани.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UEP, a skrótem stosowanym w kontaktach zagranicznych jest skrót angielskiej nazwy Uczelni: PUEB.
4. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu kontynuuje działalność Wyższej Szkoły Handlowej powstałej 17 lipca 1926 roku. Obecna nazwa została Uczelni nadana w dniu 27 grudnia 2008 roku.
5. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
6. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejszego statutu, dekretu Rady Państwa z dnia 26 października 1950 roku, z mocą ustawy (Dz.U. Nr 49, poz. 444), który nadał Uczelni status państwowej wyższej szkoły akademickiej, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1974 roku w sprawie zmiany nazw wyższych szkół ekonomicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 95), Ustawy z dnia 23 października 2008 roku o nadaniu nowej nazwy Akademii Ekonomicznej w Poznaniu (Dz.U. Nr 220, poz. 1421) oraz innych przepisów.
7. Uczelnia działa w granicach autonomii uczelni wyższych, gwarantowanej w art. 70 ust. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
9. W sprawach nieunormowanych przepisami prawnymi Uczelnia kieruje się dobrymi zwyczajami akademickimi i swoją tradycją.

§ 2

1. Misją Uczelni jest prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych i pokrewnych, kształcenie studentów na najwyższym poziomie oraz pełnienie roli opiniotwórczej i doradczej.
2. Celem Uczelni jest osiągnięcie najwyższych standardów w nauce i dydaktyce z poszanowaniem wartości akademickich oraz rozwijanie współpracy z partnerami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi.
3. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów społecznych i gospodarczych, a także poprzez udział ich przedstawicieli w opracowywaniu programów kształcenia oraz w procesie dydaktycznym.

§ 3

1. Uczelnia ma godło i sztandar.
2. Godłem Uczelni jest wizerunek kapelusza i kaduceusza Merkurego. Godło zawiera datę „1926” wskazującą na rok założenia Uczelni.
3. Wzór godła i sztandaru określa załącznik nr 1 do statutu.
4. Wydziały Uczelni mogą mieć własne barwy. Barwę wydziału oraz zasady jej używania uchwała Senat na wniosek rady wydziału.

§ 4

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania w granicach określonych obowiązującym prawem.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz wprowadzania zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym przez Senat.

§ 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Realizacji misji i celów Uczelni, o których mowa w § 2, służy wykonywanie podstawowych zadań, którymi są:

- 1) prowadzenie badań naukowych podstawowych i stosowanych, prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer wyników badań i technologii do gospodarki,
 - 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 3) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów ,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia przyczynia się swoją działalnością do gospodarczego, społecznego i kulturowego rozwoju Polski i Europy.
 4. Swoje zadania Uczelnia realizuje, współdziałając z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami w Polsce i za granicą, zawierając z nimi, w razie potrzeby, umowy o współpracę.

§ 7

1. Wykłady na Uczelni są otwarte. Pierwszeństwo w korzystaniu z wykładów mają studenci i doktoranci Uczelni oraz inne osoby korzystające z form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W wyjątkowych wypadkach rektor może zarządzić wykład zamknięty.
3. Senat może określić, w drodze uchwały, inne zasady uczestnictwa w wykładach.

§ 8

1. Uczelnia utrzymuje więzi z absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom i salom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może też ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

Na Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające w szczególności pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz partnerów Uczelni.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uczelnię, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni. Propozycja jest przedkładana dziekanowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Po konsultacji z rektorem dziekan przedstawia kandydaturę na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, większością co najmniej 3/5 statutowego składu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez właściwego dziekana na posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 3/5 statutowego składu. Taką samą większością Senat podejmuje, na wniosek właściwego dziekana, uchwałę w sprawie powołania promotora w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz uchwały w sprawie powołania dwóch recenzentów (w tym przynajmniej jednego spoza Uczelni).
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje większością głosów, o której mowa w ust. 7, po uzyskaniu dwóch recenzji (opinii) w danej sprawie.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”.
2. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.

3. Wzór i opis Medalu „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” są zamieszczone w załączniku nr 2 do statutu.
4. Zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. Uczelnia honoruje absolwentów studiów I i II stopnia za wybitne wyniki w nauce poprzez nadanie Medalu „Summa cum laude” oraz dokonanie wpisu do „Złotej Księgi Absolwentów”.
6. Medal „Summa cum laude” przyznaje rektor na wniosek dziekana. Zasady i tryb przyznawania medalu oraz dokonywania wpisu do „Złotej Księgi Absolwentów” uchwała Senat.

§ 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu na Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału oraz zasady jego udziału w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

Dział II

ORGANIZACJA UCZELNI

Rozdział 1

Wydziały

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego głównymi zadaniami są: prowadzenie działalności naukowo-badawczej, rozwój kadry naukowej oraz prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 14

1. Na wydziale prowadzi się jeden lub więcej kierunków studiów, a na poszczególnych kierunkach kształcenie może się odbywać w ramach jednej lub wielu specjalności.

2. Wydział może być utworzony, gdy będzie na nim zatrudnionych co najmniej dwanaście osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy – w tym co najmniej cztery osoby mające tytuł naukowy i reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
3. Wydział zamiejscowy może być utworzony, gdy będzie na nim zatrudnionych co najmniej osiem osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy – w tym co najmniej cztery osoby reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
4. Na wydziale mogą istnieć katedry i instytuty. Jednostki te tworzy, przekształca, dzieli, łączy i likwiduje rektor na wniosek dziekana/dziekanów lub z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Senatu. W tym samym trybie rektor może nadawać i zmieniać nazwy tych jednostek.
5. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

Rozdział 2

Katedry

§ 15

1. Katedra jest wydziałową jednostką organizacyjną.
2. Zadaniem katedry są: prowadzenie działalności naukowo-badawczej, rozwój kadry naukowej oraz prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach jednej lub więcej dyscyplin naukowych.
3. Warunkiem istnienia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, w tym co najmniej jednej osoby mającej tytuł naukowy lub dwóch osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeżeli katedra przestaje spełniać warunki określone w ust. 3, rektor w ciągu trzech miesięcy od momentu powzięcia wiadomości o tym fakcie wyznacza termin do 12 miesięcy na dostosowanie stanu zatrudnienia w katedrze do wymagań statutowych, z zastrzeżeniem ust. 5. Katedra, która po wyznaczonym przez rektora terminie nadal nie spełnia warunków określonych w ust. 3, zostaje w ciągu trzech miesięcy przekształcona, połączona z inną katedrą albo zlikwidowana. Rektor może, biorąc w szczególności pod uwagę potrzeby dydaktyczne i naukowe Uczelni, jej sytuację finansową oraz ostatnią okresową ocenę pracowników dotychczasowej katedry, podjąć decyzję o ich dalszym zatrudnieniu w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

5. Rektor może ustalić termin do 24 miesięcy na dostosowanie stanu zatrudnienia w katedrze do wymagań statutowych, gdy zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni w katedrze sprawują opiekę nad co najmniej dwoma doktorantami stacjonarnych studiów doktoranckich mającymi wszczęty przewód doktorski i uzyskanie przez nich w tym terminie stopnia naukowego doktora umożliwi spełnienie przez katedrę wymagań statutowych;
 - 2) pracownik zatrudniony w katedrze ma wszczęte postępowanie habilitacyjne i uzyskanie przez niego w tym okresie stopnia naukowego doktora habilitowanego umożliwi spełnienie przez katedrę wymagań statutowych.
6. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kadencja kierownika katedry rozpoczyna się 1 października pierwszego roku kalendarzowego kadencji władz Uczelni, a kończy 30 września ostatniego roku kalendarzowego kadencji władz Uczelni. Rektor może, w wypadkach uzasadnionych interesem Uczelni, powołać kierownika katedry na krótszy okres.
7. Podstawowym obowiązkiem kierownika katedry jest dbałość o wysoki poziom badań naukowych i zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry oraz o rozwój kadry. Szczególną troską powinni być otoczeni studenci przygotowujący prace dyplomowe na prowadzonych w katedrze seminariach oraz doktoranci.
8. Kierownik katedry organizuje jej pracę naukową i dydaktyczną, w szczególności:
 - 1) koordynuje działalność naukową i badawczą prowadzoną w katedrze;
 - 2) organizuje zebrania naukowe katedry oraz dyskusje nad pracami przygotowywanymi w celu uzyskania stopnia naukowego lub tytułu naukowego przez pracowników katedry albo osoby pozostające pod ich opieką,
 - 3) przydziela zajęcia dydaktyczne pracownikom katedry i doktorantom oraz kontroluje ich wykonanie,
 - 4) wyznacza zadania organizacyjne,
 - 5) składa wnioski oraz wyraża opinie w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników katedry.
9. Do obowiązków kierownika katedry ponadto należy gospodarowanie majątkiem ruchomym katedry, w szczególności wyznaczanie bezpośrednich użytkowników w celu właściwego wykorzystania i zapewnienia pieczy nad przedmiotami majątkowymi.

§ 16

1. Na wydziale mogą być tworzone instytuty, pod warunkiem że w skład instytutu będzie wchodzić co najmniej czternastu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, w tym co najmniej pięć osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Instytut jest wydziałową jednostką organizacyjną, którą kieruje dyrektor, powołany przez rektora spośród osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Dyrektor instytutu jest powoływany i odwoływany w trybie przewidzianym w § 15 ust. 6. Stanowiska dyrektora instytutu nie można łączyć ze stanowiskiem rektora i dziekana.
3. Zadania, strukturę organizacyjną instytutu i kompetencje jego dyrektora określa rektor w decyzji o utworzeniu instytutu, wydanej po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Jeżeli instytut przestaje spełniać warunki określone w ust. 1, stosuje się zasady, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5.

§ 17

1. Na Uczelni mogą być tworzone zespoły naukowe, badawcze lub dydaktyczne.
2. Zespół naukowy, badawczy lub dydaktyczny jest powoływany dla wykonania zadania naukowego, badawczego lub dydaktycznego, jeżeli jest to uzasadnione celami naukowymi, badawczymi, dydaktycznymi, organizacyjnymi lub sposobem finansowania zadania.
3. Zespoły naukowe, badawcze lub dydaktyczne powołuje, przekształca i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub z inicjatywy własnej. Rektor określa zakres zadań, organizację oraz osobę kierownika zespołu.

Rozdział 3

System biblioteczno-informacyjny

§ 18

1. Na Uczelni funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, w którym wiodącą i innowacyjną rolę odgrywa Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna jest jednostką organizacyjną wypełniającą zadania naukowe, informacyjne, dydaktyczne i usługowe.
3. Biblioteka Główna działa na zasadach określonych w ustawie, statucie oraz w regulaminach: organizacyjnym i korzystania ze zbiorów. Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej wprowadza i zmienia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej lub z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
4. Zadania Biblioteki Głównej obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie i zapewnianie dostępu do zasobów dorobku nauki polskiej i światowej, materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb naukowo-badawczych i dydaktycznych Uczelni,

- 2) obsługę użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej w zakresie zbiorów własnych oraz innych bibliotek w kraju i za granicą,
 - 3) kształcenie użytkowników w zakresie umiejętności korzystania z zasobów bibliotecznych i informacji naukowej,
 - 4) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 5) dokumentowanie i popularyzowanie dorobku naukowego i działalności Uczelni,
 - 6) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.
5. Decyzje o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji innych bibliotek Uczelni podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 19

1. Biblioteka Główna udostępnia swoje zbiory w formie drukowanej, elektronicznej i innej:
 - 1) poprzez wypożyczenie,
 - 2) na miejscu,
 - 3) w sieci informatycznej Uczelni.
2. Szczegółowe warunki i formy udostępniania zbiorów bibliotecznych określa regulamin korzystania ze zbiorów, wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Regulamin jest udostępniany w pomieszczeniach oraz na stronie internetowej Biblioteki Głównej.
3. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej jest bezpłatne, z wyjątkiem opłat z tytułu:
 - 1) wytwarzania zamówionych dokumentów wtórnych, w szczególności kopii kserograficznych, fotograficznych i cyfrowych oraz wydruków komputerowych,
 - 2) wydania karty bibliotecznej i innych dokumentów uprawniających do korzystania ze zbiorów,
 - 3) aktywacji konta bibliotecznego,
 - 4) kosztów realizacji wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 5) innych kosztów nieuwzględnionych powyżej, a ujętych w regulaminie korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej.

Użytkownik wnosi ponadto opłatę za opóźnienie w zwrocie wypożyczonych zbiorów oraz ponosi koszty związane z uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą udostępnionych zbiorów.
4. Wysokość opłat z tytułów wymienionych w ust. 3 ustala w drodze zarządzenia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności z udostępnianiem zbiorów Biblioteki Głównej, Uczelnia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z tego systemu:

- 1) imię i nazwisko (w tym nazwisko panięskie),
- 2) imiona i nazwisko rodziców,
- 3) datę i miejsce urodzenia,
- 4) adres zamieszkania i adres do korespondencji,
- 5) obywatelstwo,
- 6) miejsce pracy lub nazwę uczelni (szkoły),
- 7) rodzaj dokumentu tożsamości, jego numer,
- 8) numer PESEL,
- 9) numer legitymacji studenckiej,
- 10) adres poczty elektronicznej,
- 11) numer telefonu.

§ 20

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni. Jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej zarządza jej majątkiem, sprawuje nadzór nad zbiorami bibliotecznymi i przedkłada Senatowi sprawozdania z działalności kierowanej jednostki.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba mająca uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 ustawy lub stopień naukowy.

§ 21

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) czterej przedstawiciele pracowników Biblioteki Głównej, wybierani z ich grona,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, wybierani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału,
 - 3) przedstawiciel studium języków obcych, wyznaczony przez kierownika studium,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego, wyłoniony w sposób określony regulaminem tego samorządu,
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów, wyłoniony w sposób określony regulaminem tego samorządu.
3. Rada Biblioteczna wybiera ze swego grona i przedstawia rektorowi jednego lub więcej kandydatów na przewodniczącego Rady. Przewodniczącego Rady powołuje rektor.

4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć, z głosem doradczym, dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie działalności Biblioteki Głównej i przedkładanie wniosków rektorowi,
 - 2) proponowanie nowych kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uczelni,
 - 3) opiniowanie wniosków w sprawie obsady stanowisk kierowniczych w Bibliotece Głównej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej przedkładanych Senatowi i rektorowi,
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 6) opiniowanie projektów regulaminów dotyczących Biblioteki Głównej i projektów zmian w tych regulaminach.
6. Przewodniczący Rady Bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia, z głosem doradczym, kierowników oddziałów Biblioteki Głównej.
7. Kadencja Rady Bibliotecznej upływa wraz z kadencją władz Uczelni.

Rozdział 4

Inne jednostki organizacyjne

§ 22

1. Działalność wydawniczą na Uczelni prowadzi Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Wydawnictwo publikuje w szczególności podręczniki, wyniki prac badawczych, monografie oraz materiały dydaktyczne i informacyjne.
3. Pracami Wydawnictwa kieruje redaktor naczelny, powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego oraz członków Komitetu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Szczegółowe zasady działania redaktora naczelnego i Komitetu Redakcyjnego określa regulamin Wydawnictwa wprowadzany i zmieniany przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 23

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni funkcjonującymi poza wydziałami, prowadzącymi działalność dydaktyczną, są w szczególności:

- 1) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. Organizację oraz zasady działania jednostek dydaktycznych Uczelni funkcjonujących poza wydziałami określają ich regulaminy wprowadzane i zmieniane przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 24

1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za uczelniany system informatyczny jest Centrum Informatyki.
2. Organizację oraz zasady działania Centrum Informatyki określa jego regulamin organizacyjny wprowadzany i zmieniany przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 25

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki celowe albo uczestniczyć w takich jednostkach.

§ 26

1. W celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych na Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w powyższych postanowieniach. Tworzy je, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań Uczelni. Wnioski o utworzenie takich jednostek muszą wskazywać źródła ich finansowania. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określają ich regulaminy wprowadzone przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, Uczelnia może współtworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Porozumienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera rektor za zgodą Senatu.
3. Uczelnia może tworzyć centra naukowe w ramach swojej struktury organizacyjnej albo wspólnie z innymi podmiotami na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z art. 31 ustawy.

§ 27

Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzi i aktualizuje rektor. Wykaz ten jest publikowany na stronie internetowej Uczelni.

§ 28

Wymagania kwalifikacyjne, tryb powoływania oraz kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych ustalają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 29

Uczelnia może prowadzić gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne na zasadach określonych przez Senat.

Dział III

ORGANY UCZELNI

§ 30

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów. Na Uczelni może zostać powołany organ kolegialny – konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.
4. Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu i rad wydziałów określa załącznik nr 3 do statutu.

Rozdział 1

Senat

§ 31

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) inni niż wskazani w pkt 1)–3) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy; liczba nauczycieli akademickich wskazanych w pkt 1)–4) nie może być mniejsza niż 10% ogółu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

- dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 4 ustawy,
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu, w tym jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału,
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu, z uwzględnieniem art. 61 ust. 3 ustawy,
 - 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 2.
3. Liczbę członków Senatu, o których mowa w ust. 2 pkt 4)–6), oraz podział między wydziały mandatów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) niniejszego paragrafu, określa Senat na wniosek rektora w uchwale podjętej co najmniej 3 miesiące przed terminem wyborów, nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji, z zastrzeżeniem § 112 statutu. Podstawą podjęcia przez Senat decyzji o liczbie nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 4) niniejszego paragrafu, jest stan zatrudnienia w tej grupie nauczycieli akademickich w dniu podjęcia uchwały.
4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego na Uczelni.
5. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym osoby, których opinie mogą mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia spraw omawianych na posiedzeniu. Obsługę organizacyjno-techniczną Senatu zapewnia Biuro Rektora.

§ 32

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należą sprawy wymienione w ustawie i w niniejszym statucie.
Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju oraz głównych kierunków działalności Uczelni,
 - 3) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia, regulaminu studiów doktoranckich oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 5) określanie formy studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji obowiązujących na poszczególnych kierunkach i/lub specjalnościach,

- 5a) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
- 6) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach i/lub specjalnościach studiów na dany rok akademicki,
- 7) określanie formy studiów doktoranckich, warunków i trybu rekrutacji na te studia oraz liczby miejsc na tych studiach,
- 7a) określanie wzorów umów regulujących warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz wysokość tych opłat, zawieranych między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia albo osobą korzystającą z innych usług edukacyjnych,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków studiów i specjalności oraz struktury planów i czasu trwania studiów,
- 8a) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia wspólnego kierunku studiów interdyscyplinarnych na określonym poziomie i profilu kształcenia przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni i podstawową jednostkę organizacyjną innej uczelni,
- 8b) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia studiów we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym,
- 9) określanie efektów kształcenia na studiach wyższych i studiach doktoranckich, do których są dostosowywane programy kształcenia,
- 10) określanie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umów ze studentami, doktorantami albo osobami korzystającymi z innych usług edukacyjnych, o których mowa w art. 160a i art. 195 ust. 10 ustawy, oraz trybów i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat, w szczególności w związku z osiągnięciem wybitnych wyników w nauce, uczestniczeniem w międzynarodowych programach stypendialnych, a także z powodu znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej,
- 11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, o którym mowa w ustawie,
- 11a) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 12) podejmowanie uchwał dotyczących utworzenia, przekształcenia, dzielenia, łączenia i likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni, jednostek międzyuczelnianych oraz jednostek wspólnych w wypadkach określonych w niniejszym statucie,
- 13) zatwierdzanie wzorów dyplomu ukończenia studiów wyższych, wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,

- 14) opiniowanie wniosków o powołanie studiów podyplomowych organizowanych przez jednostkę inną niż wydział,
 - 15) uchwalanie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni w wypadkach określonych niniejszym statutem,
 - 16) podejmowanie uchwał dotyczących utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,
 - 17) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kanclerza,
 - 18) ocena działalności Uczelni, w tym:
 - a) dokonywanie okresowych ocen działalności naukowo-badawczej prowadzonej na Uczelni i rozwoju kadr naukowych na Uczelni,
 - b) dokonywanie okresowych ocen procesu dydaktycznego na Uczelni,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności administracji Uczelni,
 - 19) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności rektora,
 - 20) (skreślony)
 - 21) ustalanie, w granicach wyznaczonych przez ustawę, wysokości pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, z uwzględnieniem środków finansowych Uczelni,
 - 22) ustalanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 23) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania przez rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim w okolicznościach, o których mowa w art. 125 ustawy,
 - 24) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - 25) ustalanie kierunków działania i ocena działalności Wydawnictwa na podstawie przedkładanych przez redaktora naczelnego planów i sprawozdań,
 - 26) sprawowanie nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
 - 27) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej trzech członków Senatu.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i jego zmian,
 - 2) uchwalanie programu naprawczego Uczelni,
 - 3) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,

- 4a) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia związku uczelni publicznych w celu optymalizacji wykorzystania zasobów uczelni tworzących ten związek,
- 5) wyrażanie zgody na:
- a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w statucie lub ustawie,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
 - c) utworzenie spółki lub fundacji, zgodnie z ustawą i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, według porządku ustalonego w zaproszeniu przesłanym członkom Senatu przez rektora.
2. Na wniosek któregośkolwiek ze swoich członków Senat może na początku posiedzenia uchwalić zmianę porządku obrad.
3. Rektor jest zobowiązany do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu na wniosek co najmniej 1/3 liczby jego członków w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku. Rektor może również zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
5. Do uchwalenia statutu i jego zmian wymagana jest większość co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uczelni.
6. Senat może podjąć uchwałę o ogłoszeniu tekstu jednolitego statutu. Uchwała ta jest podejmowana zgodnie z § 33 ust. 4 statutu. Tekst jednolity ogłasza rektor w formie zarządzenia.

§ 34

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład, zadania i zasady działania.
2. Komisje senackie, o których mowa w ust. 1, są gremiami (ciałami) doradczymi i opiniodawczymi Senatu w zakresie spraw powierzonych im przez Senat lub rektora jako przewodniczącego Senatu.
3. Rejestr komisji senackich jest prowadzony przez rektora.

Rozdział 2

Rektor

§ 35

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
 - 3) ustala opłaty za studia wyższe, studia doktoranckie i studia podyplomowe, kursy i szkolenia,
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną Uczelni,
 - 5a) ustala zasady realizacji oraz zasady dostępu do świadczeń edukacyjnych innych niż wskazane w § 32 ust.1 statutu,
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 8) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 9) powołuje komisje rektorskie,
 - 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 11) podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
 - 12) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych pracowników Uczelni, studentów i doktorantów,
 - 13) podejmuje decyzje i zawiera umowy w sprawach współpracy Uczelni z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
 - 14) informuje Senat Uczelni o zawartych umowach z partnerami zagranicznymi,
 - 15) powołuje i odwołuje kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych wskazanych w statucie,
 - 16) zatrudnia i zwalnia kanclerza,
 - 17) powołuje i odwołuje kvestora – na wniosek kanclerza,
 - 18) zatrudnia określonych w statucie pracowników Uczelni,
 - 19) nawiązuje, zmienia lub rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim,
 - 20) zawiera umowy o prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza Uczelni,
 - 21) zawiera, zmienia i rozwiązuje – na wniosek kanclerza – umowy o pracę z pracownikami i kierownikami komórek administracyjnych, ekonomiczno-

- finansowych i obsługi należących, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym administracji UEP, do pionu kanclerza, z zastrzeżeniem § 97 ust. 2 statutu,
- 22) zawiera, zmienia i rozwiązuje – na wniosek właściwego prorektora – umowy o pracę z pracownikami i kierownikami komórek podległych bezpośrednio temu prorektorowi,
 - 23) tworzy i likwiduje studia doktoranckie,
 - 24) tworzy i likwiduje studia podyplomowe – na wniosek właściwego dziekana lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej – oraz wyraża zgodę na uruchomienie ich kolejnej edycji,
 - 25) tworzy i likwiduje kursy doształcające i szkolenia – na wniosek kierownika jednostki organizującej kurs lub szkolenie,
 - 26) powołuje – na wniosek dziekana (lub kierownika innej jednostki organizacyjnej) – kierowników studiów doktoranckich, podyplomowych, kursów oraz szkoleń,
 - 27) podejmuje decyzje w sprawach wynikających ze stosunku pracy nauczycieli akademickich,
 - 28) sprawuje nadzór nad organizacją okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 29) powołuje rzeczników dyscyplinarnych,
 - 30) udziela pracownikom Uczelni płatnych urlopów naukowych i urlopów dla poratowania zdrowia oraz urlopów bezpłatnych, przyznaje stypendia doktorskie oraz udziela zgody na zagraniczne wyjazdy służbowe,
 - 31) obniża wymiar pensum dydaktycznego nauczycielom akademickim w wypadkach, o których mowa w § 71 ust. 6,
 - 32) ustala zakres i wymiar obowiązków naukowych i organizacyjnych pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach innych niż katedry,
 - 33) inicjuje opracowanie regulaminów wewnętrznych Uczelni,
 - 34) występuje do władz państwowych z wnioskami o przyznawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych pracownikom Uczelni,
 - 35) przewodniczy obradom Senatu,
 - 36) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach dotyczących Uczelni, jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
3. Rektor dba o przestrzeganie na Uczelni wysokich standardów etycznych i stosowanie dobrych praktyk.
 4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracownika Uczelni do dokonywania w jej imieniu określonych czynności prawnych bądź faktycznych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 36

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 37

Przy rektorze działa kolegium rektorsko-dziekańskie jako zespół opiniodawczo-doradczy rektora. W skład kolegium rektorsko-dziekańskiego wchodzi – oprócz rektora będącego jednocześnie przewodniczącym kolegium – prorektorzy, dziekani wszystkich wydziałów, kanclerz i kwestor Uczelni. Rektor może zapraszać inne osoby na posiedzenia kolegium.

§ 38

Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na Uczelni.

Rozdział 3

Rada wydziału

§ 39

1. Rada wydziału jest najwyższym organem uchwałodawczym wydziału.
2. W skład rady wydziału – z zastrzeżeniem § 48 ust. 2 – wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan lub prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - 4) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pozostałych nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady; liczbę przedstawicieli tej grupy pracowników określa właściwa rada wydziału w drodze uchwały podjętej nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów, a w wypadku wydziału nowo tworzonego – Senat na wniosek rektora,
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady; liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów w radzie wydziału określa rada wydziału stosownie do art. 67 ust. 4 ustawy w drodze uchwały podjętej nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów, a w wypadku wydziału nowo tworzonego – Senat na wniosek rektora,
 - 6) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale.
3. Podstawą podjęcia przez radę wydziału decyzji o liczbie członków rady wydziału, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5), jest stan zatrudnienia na wydziale nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego

w dniu podjęcia uchwały. Liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5), jest ustalana na okres kadencji rady wydziału, z zastrzeżeniem § 55 ust. 9.

4. Nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 40

1. Do kompetencji rady wydziału należą sprawy wymienione w ustawie i w niniejszym statucie.

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów i planów studiów,
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów i planów studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących i szkoleń prowadzonych na wydziale, a także ich kolejnych edycji,
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami prowadzonymi na wydziale,
- 6) sprawowanie nadzoru nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
- 7) przedkładanie Senatowi wniosków w sprawie prowadzenia na wydziale kierunków i specjalności,
- 8) dokonywanie okresowej oceny naukowej i dydaktycznej działalności wydziału,
- 9) wyrażanie opinii w sprawie powoływania kierowników katedr i kierowników studiów doktoranckich,
- 10) opiniowanie wniosków kierowników katedr o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego, a także wniosków o powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni,
- 11) opiniowanie wniosków o udzielenie pracownikom wydziału płatnych urlopów naukowych i urlopów bezpłatnych oraz wniosków o służbowe wyjazdy za granicę, powodujących nieobecność pracownika na Uczelni przez okres dłuższy niż miesiąc, a także wniosków o przyznanie stypendiów doktorskich,

- 12) analiza okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - 13) powoływanie wydziałowej komisji programowej i jej przewodniczącego,
 - 14) powoływanie wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego,
 - 15) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych na wydziale,
 - 16) zatwierdzanie tematyki seminariów dyplomowych i doktorskich,
 - 17) ustalanie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - 18) opiniowanie wniosków dziekana o przyznanie studentowi medalu „Summa cum laude”,
 - 19) opiniowanie wniosków dziekana o powołanie studiów podyplomowych,
 - 20) okresowa ocena działalności naukowo-badawczej, rozwoju kadry naukowej oraz procesu dydaktycznego na wydziale,
 - 21) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 22) ocenianie funkcjonowania administracji wydziałowej,
 - 23) opiniowanie wszelkich spraw, które dziekan przedłoży radzie do rozważenia.
2. Do kompetencji rady wydziału należą również wszystkie sprawy związane z nadawaniem tytułu naukowego i stopni naukowych przewidziane w szczególnych przepisach prawnych.
 3. Do rady wydziału i dziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 33 ust. 1–4.
 4. W sprawach należących do jej kompetencji rada wydziału może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.
 5. Rada wydziału może z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły doradcze, określając ich skład, zadania i tryb pracy.
 6. Rada wydziału może przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone wyłącznie dla rady.

§ 41

1. Od uchwały rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu w wypadkach określonych ustawą.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rektora – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez dziekana wiadomości o uchwale.
3. Rada wydziału może uznać, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, i uchylić zaskarżoną uchwałę. W takim wypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu.

Rozdział 4

Dziekan

§ 42

1. Dziekan kieruje wydziałem, odpowiada za jego działalność i jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan działa przy pomocy prodziekanów. Liczbę prodziekanów na każdym wydziale określa uchwała Senatu, podjęta po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału. Uchwała, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, musi być podjęta przed rozpoczęciem wyborów na stanowisko dziekana, nie później niż w styczniu ostatniego roku kalendarzowego kadencji władz Uczelni. W wypadku powołania nowego wydziału liczbę prodziekanów określa Senat w uchwale o utworzeniu wydziału.
3. Dziekan może wyznaczyć spośród prodziekanów swojego stałego zastępcę. Dziekan określa zakres kompetencji i zadań poszczególnych prodziekanów, informując o swej decyzji społeczność akademicką wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należą sprawy wymienione w ustawie i w niniejszym statucie
Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) sprawowanie kontroli nad prowadzonymi na wydziale zajęciami dydaktycznymi, ich zgodnością z planami studiów i nad przestrzeganiem przewidzianego w regulaminie trybu studiów,
 - 2) sprawy kadrowe wydziału, w tym:
 - a) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
 - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskami w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 3) przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na wydziale,
 - 4) powierzanie pracownikom wydziału prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych oraz wnioskowanie do rektora o powierzenie prowadzenia zajęć na wydziale osobom spoza Uczelni,
 - 5) przedkładanie rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, wniosków o powołanie kierowników studiów podyplomowych oraz organizowanych na wydziale kursów i szkoleń, a także nadzór nad nimi,
 - 6) organizowanie egzaminów końcowych na wszystkich rodzajach studiów i kursów kształcących,

- 7) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 8) wyznaczanie zakresu działania prodziekanów,
 - 9) przewodniczenie radzie wydziału,
 - 10) realizowanie innych obowiązków wynikających ze strategii rozwoju wydziału i Uczelni.
5. W zakresie obsady zajęć dydaktycznych dziekan współdziała z wydziałową komisją programową. Komisja programowa przygotowuje w tym zakresie wnioski, które dziekan przedstawia do akceptacji radzie wydziału.
 6. Dziekan może powierzyć opiekę nad prowadzoną na wydziale specjalnością lub grupą specjalności jednemu z prodziekanów.
 7. Do kompetencji dziekana należą wszystkie sprawy wynikające z jego roli jako przewodniczącego rady wydziału w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego i stopnia naukowego.
 8. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału niewymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu i niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni.
 9. Dziekan dba o przestrzeganie na wydziale wysokich standardów etycznych, dyscypliny finansowej i o stosowanie dobrych praktyk.

Rozdział 5

Konwent

§ 43

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym rektora.
2. Konwent liczy nie mniej niż pięciu członków.
3. W skład konwentu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i samorządu terytorialnego – stanowiący nie mniej niż połowę składu;
 - 2) uczelni.
4. Członków konwentu powołuje i odwołuje rektor. Powołanie na członka konwentu następuje za uprzednią zgodą kandydata.
5. Kadencja konwentu rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego następującego po wyborze rektora i trwa do końca roku kalendarzowego, w którym upływa jego kadencja. W przypadku powołania konwentu bądź poszczególnych jego członków w terminie późniejszym niż określony w zdaniu pierwszym, kadencja konwentu bądź jego członka rozpoczyna się z dniem określonym przez rektora w powołaniu i trwa do końca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja tego rektora.
6. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim. Rektor przewodniczy posiedzeniom konwentu i kieruje jego pracą.

7. W sprawach ważnych dla Uczelni rektor może zwołać wspólne posiedzenie Senatu i konwentu. Na posiedzeniach takich członkom konwentu przysługuje prawo udziału w dyskusji.
8. Mandat członka konwentu wygasa:
 - 1) z upływem kadencji,
 - 2) z chwilą śmierci,
 - 3) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 4) z dniem odwołania przez rektora.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka konwentu przed upływem kadencji rektor może powołać w to miejsce nowego członka na okres do końca kadencji konwentu.

§ 44

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
 - 1) zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii dotyczących kierunków rozwoju i programów dydaktycznych Uczelni,
 - 2) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych oraz prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 3) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentom Uczelni, w tym tworzenie rozwiązań promujących zatrudnienie absolwentów Uczelni,
 - 4) wspieranie Uczelni w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji bazy materialnej Uczelni,
 - 5) wspieranie konkurencyjności Uczelni,
 - 6) promowanie Uczelni w kraju i za granicą,
 - 7) zajmowanie stanowiska w sprawach przedstawionych przez rektora lub innych członków konwentu.
2. Konwent zajmuje swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały konwentu są podejmowane zwykłą większością głosów niezależnie od liczby obecnych na posiedzeniu jego członków.
3. Na wniosek rektora konwent może uchwalić regulamin swego funkcjonowania, w tym zasady i tryb pracy.
4. Obsługę kancelaryjną i organizacyjną konwentu zapewnia Biuro Rektora.

Dział IV

ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 45

1. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyboru, a ustaje 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata – rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego właściwego kolegium elektorów.
3. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów.

§ 46

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba będąca założycielem uczelni niepublicznej.
2. Zakazuje się łączenia funkcji członka Senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
3. Zakazuje się łączenia pełnionych na Uczelni funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry oraz członka Senatu Uczelni z pełnieniem funkcji kierowniczej na innej uczelni. Zakaz ten nie dotyczy pełnienia – za zgodą rektora Uczelni – funkcji członka senatu publicznej wyższej szkoły zawodowej, z którą Uczelnią łączy umowa o współpracy.
4. Przez pełnienie funkcji kierowniczej, o której mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się jej wykonywanie na podstawie powołania (powierzenia, mianowania, wyboru itp.), jak również faktyczne jej wykonywanie jako pełniącego obowiązki.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio do innych funkcji kierowniczych na Uczelni pełnionych przez nauczycieli akademickich.
6. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu:
 - 1) w przypadku osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy – skutkuje wygaśnięciem mandatu; a nadto stanowi – w rozumieniu ustawy – inną ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem,
 - 2) w przypadku osoby pełniącej funkcję dyrektora instytutu, kierownika katedry i osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 5, może być podstawą do odwołania tej osoby przez rektora z pełnionej na Uczelni funkcji z pominięciem wymogów ustalonych dla

odwołania w normalnym trybie; a nadto stanowi – w rozumieniu ustawy – inną ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 47

1. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, oraz wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się na zasadach ustalonych w art. 71 ustawy i w statucie.
3. Wybory na Uczelni są przeprowadzane przez komisje wyborcze: uczelnianą komisję wyborczą i wydziałowe komisje wyborcze.
4. Rektora i prorektorów wybiera uczelniane kolegium elektorów, a dziekana i prodziekanów – wydziałowe kolegium elektorów.
5. Wyboru do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonują bezpośrednio wydziałowe zgromadzenia odpowiednich grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w Senacie.
6. Wybór do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich niezatrudnionych na wydziałach oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest dokonywany na ogólnouczelnianych zebraniach tych pracowników.
7. Wybór do Senatu przedstawicieli studentów i doktorantów jest dokonywany na zebraniach samorządowych w trybie ustalonym w regulaminach samorządów.

§ 48

1. Wyboru przedstawicieli do rad wydziałów dokonują bezpośrednio zgromadzenia odpowiednich grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w radzie wydziału.
2. Senat Uczelni, na wniosek rektora zaopiniowany przez właściwego dziekana, może na wszystkich bądź niektórych wydziałach wprowadzić zasadę przedstawicielstwa zamiast bezpośredniego udziału profesorów i doktorów habilitowanych w radzie wydziału. Senat, wprowadzając tę zasadę, ustala równocześnie liczbę przedstawicieli tych nauczycieli akademickich, kierując się art. 67 ust. 5 ustawy.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się na wydziałowych zebraniach wyborczych.
4. Wybór do rady wydziału przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest dokonywany na wydziałowym zebraniu wyborczym tych pracowników.
5. Wybór do rady wydziału przedstawicieli studentów i doktorantów jest dokonywany na zebraniach samorządowych w trybie ustalonym w regulaminach samorządów.
6. Dla podjęcia uchwał Senatu, o których mowa w § 31 ust. 3 i § 48 ust. 2, wymagana jest taka sama większość jak w wypadku zmiany statutu.

§ 49

1. Nie później niż w grudniu ostatniego roku akademickiego kadencji władz Uczelni Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego, a rady wydziałów – wydziałowe komisje wyborcze i ich przewodniczących. Skład i zasady powoływania komisji wyborczych określa załącznik 5 do niniejszego statutu.
2. Na tym samym posiedzeniu Senat ustala również liczbę przedstawicieli, o których mowa w § 53 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Uczelniana komisja wyborcza w porozumieniu z rektorem ustala i ogłasza kalendarz wyborczy, przygotowuje zebrania wyborcze oraz czuwa nad zgodnym z ustawą i statutem przebiegiem wyborów.
4. Wyjaśnianie wątpliwości prawnych, powstających w toku wyborów, należy do uczelnianej komisji wyborczej.
5. Komisje wyborcze przechowują dokumentację wyborczą, a po zakończeniu wyborów przekazują ją rektorowi.
6. Kadencja komisji wyborczych trwa do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
7. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej przed upływem kadencji nowy członek komisji jest powoływany przez organ uprawniony do powołania komisji w terminie do 60 dni od wygaśnięcia mandatu. Powołanie nowego członka komisji wyborczej następuje w trybie właściwym do obsadzenia danego mandatu.

§ 50

W wypadku utworzenia nowego wydziału Senat określa skład wydziałowej komisji wyborczej, a także termin i tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów.

§ 51

1. Osoby, którym przysługuje czynne lub bierne prawo wyborcze, określa art. 71 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt 3a ustawy.
2. Udział w zebraniu wyborczym jest obowiązkowy.
3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek właściwej komisji wyborczej lub – na jego wniosek – zatrudniony na Uczelni profesor albo inny pracownik wybrany na zebraniu wyborczym lub zebraniu elektorów.
4. Przewodniczący zebrania wyborczego powołuje protokolanta zebrania spośród członków właściwej komisji wyborczej.
5. Funkcję komisji skrutacyjnej pełni komisja wyborcza.

§ 52

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na stanowisko rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem nie więcej niż dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów, z zastrzeżeniem następnego zdania.

W ponownym głosowaniu może wziąć udział więcej niż dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów, jeżeli w pierwszym głosowaniu:

- 1) więcej niż dwóch kandydatów uzyskało taką samą największą liczbę głosów albo
- 2) jeden kandydat uzyskał największą liczbę głosów, a z pozostałych kandydatów co najmniej dwaj uzyskali drugą w kolejności taką samą największą liczbę głosów.

Jeżeli ponowne głosowanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory przeprowadza się od początku, z zachowaniem wszystkich reguł wyborczych, z tym że termin na zgłaszanie kandydatów wynosi trzy dni robocze. Nie wyklucza się zgłaszania tych samych kandydatów.

2. Jeżeli w wyborach przedstawiciele do organu kolegialnego lub kolegium elektorów w pierwszym głosowaniu nie wszystkie miejsca zostaną obsadzone, przeprowadza się powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów. Liczba tych kandydatów w miarę możliwości – o czym decyduje w jawnym głosowaniu zebranie wyborcze – powinna przekraczać o jeden liczbę pozostałych do obsadzenia miejsc. W razie potrzeby głosowania wyborcze do organów kolegialnych są powtarzane.

§ 53

1. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicy, którzy w dniu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2, mają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i są zatrudnieni na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach, wybierani na zgromadzeniach wydziałowych w liczbie uchwalonej przez Senat,
- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich niezatrudnionych na wydziałach, w liczbie ustalonej przez Senat, wybierani na ogólnouczelnianym zebraniu tych pracowników,
- 4) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie uchwalonej przez Senat,
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie ustalonej przez Senat, wybierani na właściwych dla tych grup zebraniach wyborczych. Nauczyciele, o których mowa w pkt 2) i 3), muszą stanowić łącznie nie mniej niż 20% składu kolegium.

Studenci i doktoranci, o których mowa w pkt 4), muszą stanowić co najmniej 20% składu kolegium. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do

liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

- 1a. Senat może ustalić, że w skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi zamiast nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1), tylko ich przedstawiciele. W takim przypadku Senat określa normy wydziałowego przedstawicielstwa tych nauczycieli, a ich wybory odbywają się na wydziałach.
2. Uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 1, Senat podejmuje nie później niż na miesiąc przed terminem wyborów do uczelnianego kolegium elektorów. Skład uczelnianego kolegium elektorów w poszczególnych grupach elektorów jest ustalany na okres kadencji tego kolegium.
3. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicy, którzy w dniu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, mają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i są zatrudnieni na Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybierani na właściwych zebraniach wyborczych, w liczbie określonej uchwałą rady wydziału nie mniejszej niż 20% ogółu członków wydziałowego kolegium elektorów,
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie określonej uchwałą rady wydziału odpowiadającej co najmniej 20% ogółu członków wydziałowego kolegium elektorów; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierany na właściwym dla tej grupy zebraniu wyborczym.
4. Uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 3, rada wydziału podejmuje nie później niż na miesiąc przed terminem wyborów do wydziałowego kolegium elektorów. Skład wydziałowego kolegium elektorów w poszczególnych grupach elektorów ustala się na okres kadencji tego kolegium.
5. Udział nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w kolegiach elektorów, o których mowa w ust. 1 i 3, powinien przekraczać 50%.
6. W wypadku powołania nowego wydziału liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pkt 2) i 3), ustala Senat na wniosek rektora.
7. Organami właściwymi do przeprowadzenia zebrań wyborczych w celu wyłonienia przedstawicieli do uczelnianego i wydziałowego kolegium elektorów są odpowiednio uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze oraz samorządy doktorantów i studentów, które dokonują tych wyborów na podstawie własnych przepisów regulaminowych.

Samorządy doktorantów i studentów mają obowiązek zawiadomienia przewodniczących komisji wyborczych o terminach swoich zebrań wyborczych co najmniej trzy dni przed ich przeprowadzeniem.

8. Pracownicy wybierani do kolegiów elektorów muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 54

1. Kandydatury na rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów powinny być zgłoszone na piśmie, nie później niż na tydzień przed terminem zebrania wyborczego. Do zgłoszenia powinna być załączona pisemna zgoda kandydata.
2. Kandydat na rektora powinien mieć tytuł naukowy, a kandydaci na prorektorów i dziekanów powinni mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Kandydat na prodziekana powinien mieć co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatury prorektorów i prodziekanów zgłasza na piśmie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej odpowiednio rektor elekt i dziekan elekt.
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich oraz prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru. Niezajęcie stanowiska w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia odpowiednio kandydatury prorektora do spraw studenckich oraz kandydatury prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody. Zebranie w celu wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, prowadzi przewodniczący właściwej komisji wyborczej.
5. (skreślony)
6. Uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze podają niezwłocznie do wiadomości ogółu społeczności akademickiej zgłoszone kandydatury do organów jednoosobowych oraz ich zastępców. Czynią to w sposób zwyczajowo przyjęty – w siedzibie Uczelni oraz na jej stronach internetowych. W taki sam sposób komisje wyborcze podają informacje organizacyjne dotyczące wyborów i wyników wyborów.
7. Prawidłowo zgłoszony kandydat do organu jednoosobowego Uczelni jest uprawniony do odbywania spotkań wyborczych; kandydat zawiadamia o nich przewodniczącego właściwej komisji wyborczej. W takiej sytuacji właściwy przewodniczący udziela jedynie pomocy organizacyjnej na terenie Uczelni.
8. Kandydaci na rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów muszą mieć bierne prawo wyborcze w rozumieniu art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy, z zastrzeżeniem art. 71 ust.1 pkt. 3a ustawy.

§ 54a

1. Odwołanie z funkcji rektora i z funkcji prorektora reguluje ustawa.

2. Zawieszenie rektora w pełnieniu tej funkcji następuje w sytuacjach określonych ustawą.
3. W czasie zawieszenia rektora w pełnieniu obowiązków albo w przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji obowiązki rektora wykonuje jeden z prorektorów w następującej kolejności:
 - 1) prorektor wskazany przez rektora jako pierwszy zastępca w danej kadencji,
 - 2) prorektor właściwy ds. studentów,
 - 3) prorektor właściwy ds. badań naukowych,
 - 4) inny prorektor.
4. Prorektor zostaje zawieszony przez rektora w pełnieniu funkcji, gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Prorektor może zostać zawieszony przez rektora w przypadku naruszenia przepisów prawa albo statutu.
6. Prorektor zostaje zawieszony przez rektora w przypadku zawieszenia go w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, zgodnie z art. 147 ust.1 lub ust.2 ustawy.
7. W czasie zawieszenia prorektora w pełnieniu obowiązków albo w przypadku wygaśnięcia mandatu prorektora przed upływem kadencji jego czynności wykonuje inny prorektor wskazany przez rektora; gdy zawieszony zostaje prorektor właściwy ds. studenckich, jego obowiązki wykonuje rektor.
8. W sprawach, o których mowa w ust. od 1 do 6, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 54 b.

1. Dziekan lub prodziekan mogą być odwołani z tych funkcji na wniosek rektora w przypadku naruszania przepisów prawa lub statutu Uczelni.
2. Dziekana albo prodziekana w przypadku wymienionym w ust. 1 odwołuje wydziałowe kolegium elektorów kwalifikowaną większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu tego kolegium, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału wydanej na wniosek rektora. Rada wydziału jest obowiązana wydać opinię w tej sprawie w terminie 30 dni od wystąpienia rektora o wydanie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do wydania opinii wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Do czasu podjęcia przez wydziałowe kolegium elektorów uchwały w sprawie odwołania, rektor może zawiesić dziekana/prodziekana w pełnieniu funkcji.
4. Dziekan/prodziekan zostaje zawieszony przez rektora w pełnieniu funkcji, gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Dziekan/prodziekan zostaje również zawieszony w pełnieniu funkcji w przypadku zawieszenia go w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, zgodnie z art. 147 ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
6. W czasie zawieszenia dziekana w pełnieniu obowiązków albo w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji czynności dziekana wykonuje prodziekan danego wydziału wskazany przez rektora.
7. W czasie zawieszenia prodziekana w pełnieniu obowiązków albo w przypadku wygaśnięcia mandatu prodziekana przed upływem kadencji jego czynności wykonuje inny prodziekan wskazany przez dziekana albo osobiście sam dziekan.
8. W sprawach, o których mowa w ust. od 1 do 6 niniejszego paragrafu, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 55

1. W odniesieniu do pracowników Uczelni wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje z mocy prawa w wypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) zrzeczenia się mandatu, jeśli mandat pochodzi z wyboru,
 - 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w art. 140 ust. 1 pkt 2–4 ustawy,
 - 5) przejścia osoby reprezentującej daną kategorię pracowników Uczelni do innej kategorii pracowników, mającej odrębną reprezentację w organach kolegialnych,
 - 6) zmiany statusu zatrudnienia na Uczelni z podstawowego miejsca pracy nauczyciela akademickiego na jego dodatkowe miejsce pracy,
 - 7) naruszenia przez osobę pełniącą funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy zakazu łączenia funkcji, o którym mowa w § 46 ust. 3 i 5 statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji w wypadku rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa nie zachodzi, jeżeli stosunek pracy został nawiązany ponownie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania albo wygaśnięcia wcześniejszego stosunku pracy z tym członkiem organu kolegialnego.
3. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela potwierdza na najbliższym posiedzeniu właściwego organu kolegialnego rektor lub dziekan i powiadamia o tym przewodniczącego odpowiedniej komisji wyborczej.
4. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie zwykłej procedury wyborczej.

5. W odniesieniu do studentów i doktorantów mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w wypadku:
- 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta z innych powodów,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt 2–5 ustawy,
 - 5) niewykonywania obowiązków wynikających z mandatu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
- Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji stosuje się również do mandatów przedstawicieli poszczególnych grup elektorów w uczelnianym i w wydziałowych kolegiach elektorów.
7. Przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji stosuje się również do członków uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 i § 53 ust. 3 pkt 1, nie pochodzących z wyborów. W wypadku wygaśnięcia mandatu takiego członka kolegium elektorów przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione mandaty, przy czym:
- a) w odniesieniu do nauczycieli akademickich, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1, wybory przeprowadza się w pierwszej kolejności na wydziałowym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników na wydziale, na którym był zatrudniony nauczyciel, którego mandat wygasł, a jeśli nie ma kandydata na tym wydziale – na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników;
 - b) w odniesieniu do nauczycieli akademickich, o których mowa w § 53 ust. 3 pkt 1, wybory przeprowadza się na wydziałowym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników.
8. W wypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do uczelnianego kolegium elektorów, o których mowa w ust. 7, kalendarz tych wyborów ustala uczelniana komisja wyborcza. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do wydziałowego kolegium elektorów kalendarz tych wyborów ustala odpowiednia wydziałowa komisja wyborcza i zawiadamia o nim przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Kalendarz wyborów uzupełniających do kolegium elektorów musi być ustalony z poszanowaniem terminów, o których mowa w § 55 ust. 4 i § 56 ust. 4.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się również wówczas, gdy skład rady wydziału w czasie trwania kadencji przestaje spełniać wymagania określone w § 39 ust. 2 pkt 4)–6). Wybory uzupełniające do rady wydziału przeprowadza się w trybie zwykłej procedury wyborczej, w terminie, o którym mowa w ust. 4.
10. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio do członków komisji wyborczej.

§ 56

1. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje w wypadku:
 - 1) odwołania rektora przez Senat lub właściwego ministra w trybie określonym w ustawie,
 - 2) odwołania dziekana lub prodziekana w trybie określonym w ustawie,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) ustania stosunku pracy,
 - 5) zrzeczenia się mandatu,
 - 6) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w ustawie,
 - 7) naruszenia przez osobę pełniącą funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy zakazu łączenia funkcji, o którym mowa w § 46 ust. 3 i 5 statutu,
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji w wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa nie zachodzi, jeżeli stosunek pracy został nawiązany ponownie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania albo wygaśnięcia wcześniejszego stosunku pracy z tą osobą.
3. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza poprzez akklamację, bez przeprowadzania głosowania, odpowiednio Senat lub rada wydziału.
4. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty odwołania lub stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zwołanie kolegium elektorów, które dokonuje wyboru organu jednoosobowego.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio w wypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu prorektorów i prodziekanów.

§ 56a

W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego uczelni albo jego zastępcy albo członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy.

§ 57

1. Uczelniana komisja wyborcza unieważnia przeprowadzone wybory w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.

2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów może zgłosić 1/10 wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej jednak niż pięć osób, lub co najmniej dwóch członków właściwej komisji wyborczej, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Wydziałowym komisjom wyborczym przysługuje w terminie 7 dni skarga na dotyczące ich rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej. Skargę wnosi się do Senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu albo, w wypadkach nagłych, na posiedzeniu nadzwyczajnym, zwołanym przez rektora w celu rozpatrzenia skargi.

Dział V

PRACOWNICY UCZELNI

§ 58

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze,
 - 5) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,

- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 59

1. Nauczycielami akademickimi mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a zwłaszcza wymogom określonym w art. 109 ust. 1, a ponadto spełniające warunki podane niżej.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba mająca tytuł naukowy.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba mająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem postanowień § 60 statutu.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, mająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem § 60 statutu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby mające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 60

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 59 statutu, jeżeli ma stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest nadto uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
2. (skreślony)
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony albo na czas nieokreślony, na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania można zatrudnić jako nauczyciela akademickiego tylko osobę mającą tytuł naukowy, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
3. Warunkiem nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 2, jest złożenie przez niego pisemnego oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
4. Pozostali nauczyciele akademicy są zatrudniani na Uczelni na podstawie umowy o pracę.
5. Dla nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4, Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jeżeli są na niej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i Uczelnia została wskazana w tej umowie o pracę jako podstawowe miejsce pracy.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w innej szkole wyższej na podstawie mianowania może być nawiązany przez Uczelnię tylko na podstawie umowy o pracę.
7. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
 - 1) na wniosek dziekana (zaopiniowany przez właściwą radę wydziału) albo kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą wydziału, w której jest lub ma być zatrudniony nauczyciel akademicki albo
 - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą wydziału, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
8. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio do zmiany treści stosunku pracy nauczyciela akademickiego.
9. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień kalendarzowy lutego albo 31 lipca.

§ 62

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje w drodze konkursu otwartego. Wyjątki od tej zasady określa art. 118a ust. 3 i ust. 4 ustawy.
2. Konkurs ogłasza dziekan na wniosek kierownika zainteresowanej wydziałowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu zgody rektora na obsadzenie stanowiska objętego konkursem. Jeżeli zatrudnieniem jest zainteresowana inna jednostka organizacyjna niż wydziałowa, to konkurs ogłasza rektor; rektor może zlecić ogłoszenie konkursu jednemu z dziekanów.

3. Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego jest ogłaszana na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
4. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, podaje się wymagania stawiane kandydatom na stanowisko objęte konkursem oraz terminy przyjmowania zgłoszeń i rozstrzygnięcia konkursu. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu na stronach internetowych Uczelni.
5. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ ogłaszający konkurs spośród pracowników reprezentujących odpowiednią specjalność naukową lub specjalność pokrewną. W skład komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, w której ma być obsadzone stanowisko będące przedmiotem konkursu. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
6. Komisja konkursowa wskazuje osobę, która wygrała konkurs, lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie kwalifikuje się na stanowisko objęte konkursem. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia bezzwłocznie wynik konkursu organowi, który ogłosił konkurs. Organ ten może uznać, że żaden z przedstawionych kandydatów nie kwalifikuje się na stanowisko objęte konkursem.
8. Zatrudnienie osoby, która wygrała konkurs, następuje w trybie przewidzianym dla objęcia danego stanowiska.

§ 63

1. Przy rozstrzyganiu konkursu na stanowisko naukowo-dydaktyczne komisja konkursowa powinna się kierować w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) stanowisko asystenta może objąć osoba, która wykazuje predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej,
 - 2) stanowisko adiunkta może objąć osoba, która zdobyła szeroką wiedzę w zakresie danej specjalności naukowej, prowadziła w tym zakresie samodzielne badania i publikowała ich wyniki, ma doświadczenie lub wiedzę pedagogiczną,
 - 3) stanowisko profesora nadzwyczajnego może objąć osoba, która przyczyniła się do rozwoju danej specjalności naukowej poprzez swoje publikacje i inne opracowania o charakterze naukowym (między innymi raporty, patenty, ekspertyzy), prowadziła wykłady, kierowała pracami dyplomowymi na uczelni wyższej lub innymi pracami badawczymi, wykazała się osiągnięciami w sprawowaniu opieki nad rozprawami doktorskimi i uczestniczyła w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni wyższej lub innej instytucji naukowej,

- 4) stanowisko profesora zwyczajnego może objąć osoba, która wniosła istotny wkład w rozwój danej specjalności naukowej, ma poważny dorobek publikacyjny, kierowała pracami zespołów badawczych, zdobyła uznanie w krajowych lub zagranicznych środowiskach naukowych, ma bogate doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej, opiniowała albo recenzowała rozprawy doktorskie lub habilitacyjne, odgrywała ważną rolę w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni lub innych instytucji naukowych, wykazała się osiągnięciami w rozwoju młodej kadry naukowej.
2. Kandydaci na stanowiska wymienione w ust. 1 pkt 2)–4) muszą się ponadto wykazać dobrym opanowaniem co najmniej jednego języka obcego nowożytnego wskazanego przez komisję konkursową.
3. Kryteria wymienione w ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnianych na stanowiskach naukowych i dydaktycznych.
4. Znaczące osiągnięcia w niektórych sferach działania wymienionych w ust. 1 mogą kompensować ich względny brak w innych sferach. Jeżeli specjalność naukowa, w zakresie której ma być obsadzone stanowisko objęte konkursem, ma charakter praktyczny, spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 może być skompensowane osiągnięciami kandydata w działalności zawodowej związanej z daną dyscypliną.
5. W wypadku kandydatów na stanowiska wymienione w § 58 ust. 2 pkt 4) i 5) komisja konkursowa, poza wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w przepisach szczególnych dla danego stanowiska, powinna dodatkowo uwzględniać posiadany przez kandydata staż pracy w bibliotece uczelni akademickiej (lub w innej bibliotece o podobnym charakterze) oraz opinię o pracy za ten okres.
6. Kryteriów wymienionych w niniejszym paragrafie nie stosuje się przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego w okolicznościach przewidzianych w § 60.

§ 64

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat, z zastrzeżeniem § 111 ust. 2.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat, z zastrzeżeniem § 111 ust. 3.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerw, o których mowa w art. 120 ust. 2 ustawy.

§ 65

Na poczet okresów zatrudnienia, o których mowa w § 64 ust. 1 i 2, wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia danej osoby odpowiednio na stanowisku asystenta i adiunkta zarówno na podstawie mianowania, jak i umowy o pracę.

§ 66

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni podlegają okresowym ocenom zgodnie z zasadami określonymi w art. 132 ustawy.
3. Ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata. W wypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej ponowna ocena jest dokonywana po upływie roku od uzyskania takiej oceny.
4. Ocen dokonują wydziałowe komisje oceniające powoływane przez rady wydziałów. Dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż wydział komisję oceniającą powołuje Senat lub zleca przeprowadzenie oceny jednej z komisji wydziałowych. W skład komisji wchodzi przedstawiciel tej grupy nauczycieli, która podlega ocenie.
5. Członkowie komisji oceniających, o których mowa w ust. 4, podlegają ocenom dokonywanym przez odrębną komisję senacką powołaną w tym celu.
6. Senat powołuje:
 - 1) komisje oceniające, o których mowa w ust. 4 i 5,
 - 2) komisję odwoławczą od ocen komisji wydziałowych lub równorzędnych; komisji odwoławczej przewodniczy rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
7. Komisje oceniające są powoływane w terminie trzech miesięcy od daty rozpoczęcia kadencji organów Uczelni, na okres kadencji tych organów. Działają do dnia powołania nowych komisji oceniających.
8. Pracą komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej kieruje przewodniczący powołany przez organ kolegialny powołujący komisję. Po przeprowadzeniu ocen przewodniczący przedstawia wyniki odpowiedniemu organowi kolegialnemu.
9. Wydziałowa lub równorzędna komisja oceniająca opiera się przede wszystkim na informacjach dostarczonych przez osobę ocenianą, opinii jej bezpośredniego przełożonego, a także na ocenie dokonywanej przez studentów i doktorantów, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu. Komisja może żądać od osoby ocenianej przedstawienia informacji w formie wypełnienia kwestionariusza ustalonego przez komisję.
10. Jeżeli po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w ust. 9, komisja dojdzie do przekonania, że istnieją podstawy do wystawienia oceny negatywnej, ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy z osobą ocenianą. W trakcie rozmowy osoba oceniana ma możliwość wypowiedzenia się co do treści informacji zgromadzonych przez komisję oraz

złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów. Poza wypadkiem wymienionym w pierwszym zdaniu rozmowa osoby ocenianej z komisją oceniającą może się odbyć także na wniosek osoby ocenianej albo wówczas, gdy komisja uzna to za celowe. W każdym wypadku o terminie i miejscu odbycia rozmowy osoba oceniana jest informowana przez przewodniczącego komisji na piśmie. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wyznaczony termin jest traktowane jako rezygnacja z prawa do zapoznania się z informacjami zgromadzonymi przez komisję i prawa złożenia wyjaśnień. Komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.

11. Z czynności komisji oceniającej sporządza się zwięzły protokół odzwierciedlający w szczególności treść rozmowy z osobą ocenianą, o której mowa w poprzednim ustępie.
12. Ocena komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej jest podawana do wiadomości osoby ocenianej przez przewodniczącego komisji oceniającej. Osoba oceniana ma prawo odwołania się w ciągu 14 dni od oceny komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej do komisji odwoławczej.
13. Odwołanie osoby ocenianej powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od jego wniesienia. Komisja odwoławcza może utrzymać w mocy kwestionowaną ocenę albo zmienić tę ocenę na korzyść nauczyciela akademickiego. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.
14. Wyniki oceny są włączane do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
15. Ocenie komisji podlega wypełnianie przez nauczycieli akademickich wszystkich obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy. W szczególności ocenie podlegają:
 - 1) poziom prowadzonych przez osobę ocenianą zajęć dydaktycznych, ze zwróceniem uwagi na publikacje dydaktyczne i na stosowanie nowych metod nauczania,
 - 2) wyniki badań naukowych, wyrażające się między innymi liczbą publikacji, z uwzględnieniem rangi czasopism i wydawnictw, w których publikacje się ukazały,
 - 3) przestrzeganie zasad etyki obowiązujących nauczyciela akademickiego, prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej,
 - 4) udział osoby ocenianej w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji,
 - 5) postępy w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej,
 - 6) współpraca z pozauczelnianymi, krajowymi i zagranicznymi, instytucjami naukowymi,
 - 7) udział w upowszechnianiu zdobyczy nauki,
 - 8) współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi oraz z organizacjami społecznymi, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie rozwiązywania zagadnień praktycznych,
 - 9) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jej społeczności,
 - 10) funkcje pełnione na Uczelni oraz w organizacjach krajowych i międzynarodowych,

- 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych oraz organów państwa i organów samorządu terytorialnego,
 - 12) udział w dydaktyce, w tym w promowaniu absolwentów,
 - 13) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych.
16. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.
17. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej pod warunkiem uwzględnienia opinii studentów, o której mowa w ust. 18.
18. Przy ocenie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych komisja uwzględnia ocenę dokonywaną w tym zakresie przez studentów i doktorantów. Ocena taka, w formie anonimowych ankiet, przeprowadzana jest na koniec każdego cyklu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela, jednak nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 67

1. Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, uchwalony przez Senat.
2. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia jest narzędziem bieżącej oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych; obejmuje ankietyzację studentów i doktorantów mającą na celu ocenę prowadzonych na Uczelni zajęć dydaktycznych, hospitację zajęć oraz badanie opinii studentów i doktorantów o efektach kształcenia i ich satysfakcji ze studiów.

§ 68

1. Wnioski wynikające z oceny komisji oceniającej mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej może być podstawą rozwiązania z nim stosunku pracy, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych jest podstawą rozwiązania z nim stosunku pracy, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 69

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim:
 - 1) za wypowiedzeniem – z przyczyn określonych w art. 124 ust. 1 ustawy,
 - 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia – z przyczyn określonych w art. 126 ustawy.
2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim na podstawie art. 125 ustawy po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 70

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustalają – w porozumieniu – jego bezpośredni przełożony oraz dziekan, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni – kierownik takiej jednostki. W analogiczny sposób ustala się rozkład zajęć pracowników naukowo-technicznych.

§ 71

1. Wymiar zajęć dydaktycznych (pensum), w granicach ustawowych, oraz rodzaje zajęć dydaktycznych zaliczanych do pensum ustala corocznie Senat, z uwzględnieniem sytuacji finansowej Uczelni. Senat ustala też zasady obliczania godzin dydaktycznych. Uchwały Senatu są podejmowane najpóźniej do końca maja, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą.
2. Wymiar zajęć dydaktycznych dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa się w proporcji do pensum obowiązującego na Uczelni w danej grupie nauczycieli akademickich.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora – w okresie sprawowania funkcji – jest równy dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie w art. 130 ust. 3.
4. Dla nauczycieli akademickich sprawujących na Uczelni:
 - 1) funkcję prorektora albo dziekana – w okresie sprawowania tej funkcji – roczny wymiar zajęć dydaktycznych jest:
 - a) o 30 godzin niższy od wymiaru obowiązującego na zajmowanym przez niego stanowisku nauczyciela akademickiego, ale nie niższy niż dolna granica wymiaru ustalonego w ustawie w art. 130 ust. 3; albo
 - b) równy dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie w art. 130 ust. 3, o ile nauczyciel akademicki złoży na ręce rektora, przed rozpoczęciem roku akademickiego, oświadczenie o rezygnacji z zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych oraz zatrudnienia w Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie, w jakim godziny te i umowy dotyczą prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym wykładów);

w odniesieniu do roku akademickiego 2017/2018 oświadczenie takie składa się do dnia 30 września 2017 roku;

- 2) funkcję prodziekana – w okresie sprawowania tych funkcji – roczny wymiar zajęć dydaktycznych jest o 30 godzin niższy od wymiaru obowiązującego na zajmowanym przez niego stanowisku nauczyciela akademickiego.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, zajmującego kierownicze stanowisko państwowe (w rozumieniu ustaw szczególnych) – w okresie zajmowania tego stanowiska – jest równy dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie dla odpowiedniej grupy nauczycieli akademickich.
6. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w ustawie w wypadku:
 - 1) powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań,
 - 2) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych,
 - 3) wykonywania przez nauczyciela ważnych funkcji państwowych, samorządowych, społecznych i naukowych.

§ 72

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Na wniosek nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską rektor może mu udzielić płatnego urlopu naukowego przewidzianego w art. 134 ust. 3 ustawy. Wniosek wymaga zaopiniowania przez radę wydziału, a w wypadku pracowników jednostek innych niż wydział – zaopiniowania przez Senat.
3. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną może być udzielony płatny urlop naukowy, jeżeli przewód habilitacyjny został wszczęty na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki w brzmieniu obowiązującym do 30 września 2011 roku. Rektor może udzielić tego urlopu na wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, a w wypadku pracowników jednostek innych niż wydział – po zaopiniowaniu przez Senat. Urlop nie może być udzielony na okres po 30 września 2013 roku.
4. Urlop, o którym mowa w ust. 2, może być udzielony, gdy praca nad rozprawą doktorską jest daleko zaawansowana i istnieją duże szanse, że zostanie ukończona w ciągu roku po zakończeniu urlopu. Opinię w tej sprawie przedstawia radzie wydziału promotor rozprawy doktorskiej.
5. Urlop, o którym mowa w ust. 3, może być udzielony, gdy praca nad rozprawą habilitacyjną jest daleko zaawansowana. Opinię w tej sprawie przedstawia bezpośredni przełożony habilitanta lub inna osoba reprezentująca odpowiednią specjalność naukową

mająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i kompetentna do oceny stanu zaawansowania rozprawy.

6. Na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego mającego co najmniej stopień naukowy doktora, zaopiniowany przez radę wydziału, a w wypadku pracowników jednostek innych niż wydział – zaopiniowany przez Senat, rektor może udzielić płatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, w celu przeprowadzenia badań naukowych poza uczelnią, jeżeli są one zgodne z planami i zamierzeniami Uczelni w sferze badań naukowych lub z jej strategią rozwoju.
7. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego na warunkach określonych art. 134 ust. 5 do ust. 11.

§ 73

1. Za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1, Uczelnia nalicza w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Rektor przyznaje nagrody na podstawie wniosków składanych przez dziekanów i kierowników jednostek organizacyjnych funkcjonujących poza strukturą wydziału albo z własnej inicjatywy. Nagrody są przyznawane raz w roku akademickim.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Zasady i tryb przyznawania nagród ministra określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,

- 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy – dotyczy to w szczególności pracowników bezpośrednio mu podległych.
5. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1, Uczelnia nalicza w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
6. Zasady podziału i przyznawania nagród określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 75

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, zgodnie z przepisami art. 139–150 ustawy.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) sfalszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni,
 - 7) powołanie się na wpływy na Uczelni, w instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy na Uczelni, poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 76

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, zwaną dalej komisją dyscyplinarną.

2. Komisja dyscyplinarna liczy co najmniej 8 osób, w tym co najmniej 6 nauczycieli akademickich i 2 studentów Uczelni. W składzie komisji powinno się znajdować co najmniej 3 profesorów Uczelni, w tym co najmniej 1 profesor zwyczajny. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkowe.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich do komisji dyscyplinarnej, w tym jej przewodniczącego, wybiera Senat w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Przedstawiciela studentów do komisji dyscyplinarnej wybiera samorząd studentów Uczelni.
5. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się 1 października pierwszego roku kadencji władz Uczelni i trwa cztery lata. Komisja lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Senat w wypadku stwierdzenia bezczynności lub opieszałości komisji w załatwianiu spraw dyscyplinarnych.
7. Komisja dyscyplinarna orzeka w składach ustalonych w art. 142 ustawy. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
8. W składzie orzekającym nie może się znaleźć przełożony ani podwładny obwinionego.

§ 77

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor, z zastrzeżeniem § 97 ust. 2 statutu.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 78

Organy Uczelni i kanclerz współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Dział VI

STUDIA WYŻSZE, DOKTORANCKIE, PODYPLOMOWE, KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, PODYPLOMOWYCH, KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ

§ 79

1. Uczelnia prowadzi określone ustawą studia wyższe oraz studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia).
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych oraz jednostek organizacyjnych związku uczelni, utworzonych zgodnie z postanowieniami ustawy i niniejszego statutu. Uczelnia może prowadzić studia wyższe wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym, przy udziale podmiotów gospodarczych.
7. Studia mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
8. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego stopnia, formy i trybu studiów następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie, na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, chyba że statut stanowi inaczej.
9. Organizację i tok studiów prowadzonych na Uczelni określają regulaminy tych studiów. Organizację kursów dokształcających oraz szkoleń określają ich programy i harmonogramy zatwierdzone przez rektora na wniosek kierownika kursu lub szkolenia.

§ 80

Najpóźniej do końca kwietnia Senat dokonuje oceny obowiązujących regulaminów studiów i wprowadza do nich zmiany, które uzna za niezbędne, z zachowaniem uprawnień samorządu odpowiednio studenckiego albo doktoranckiego.

§ 81

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wymienione w ustawie.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala rektor, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
3. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentem oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

§ 82

1. Przyjęcia na studia wyższe odbywają się zgodnie z art. 169 ustawy oraz zgodnie z uchwałą Senatu ustalającą warunki i tryb rekrutacji.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest podawana do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W wypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje uchwałę, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
- 2a. Poza postępowaniem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 1, na studia mogą być przyjmowani kandydaci na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, zgodnie z art. 170g ustawy.
3. Rekrutację na studia na poszczególnych wydziałach przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powoływane przez dziekanów. Komisji nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim wypadku dziekan właściwego wydziału, z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w § 83.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
- 4a. Decyzje o przyjęciu na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne w oparciu o wyniki potwierdzenia efektów uczenia się zweryfikowane przez właściwą komisję na danym wydziale.
5. Oprócz komisji wydziałowych działa uczelniana komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy zatwierdzanie tematów egzaminów wstępnych i testów kwalifikacyjnych oraz koordynacja prac komisji wydziałowych.
6. Przewodniczącym komisji wydziałowej jest dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan, a komisji uczelnianej prorektor wyznaczony przez rektora.
7. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu – odpowiednio studenckiego albo doktorantów.

8. Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji komisji wydziałowych. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji wydanych przez dziekanów, o których mowa w ust. 3, zdanie ostatnie.
9. Zasad rekrutacji, o których mowa w ust. 1–8, nie stosuje się do naboru na studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.
10. Tryb i warunki przyjęć na studia podyplomowe określają regulaminy tych studiów.
11. Tryb i warunki przyjęć na kursy dokształcające i szkolenia są określane w zarządzeniach rektora o ich uruchomieniu.

§ 83

1. Z zastrzeżeniem ust. 5, wstęp na studia wszystkich stopni prowadzone na Uczelni w językach obcych jest wolny. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje rektor, po udokumentowaniu przez kandydata:
 - 1) poziomu wykształcenia wymaganego zgodnie z przepisami o szkolnictwie wyższym do podjęcia studiów danego stopnia,
 - 2) biegłej znajomości języka obcego, w którym studia wyższe są prowadzone.
2. Zapisy na studia wyższe prowadzone w języku obcym, wymagane dokumenty i termin ich składania oraz liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów i/lub specjalnościach na dany rok akademicki ogłasza rektor na stronie internetowej Uczelni do dnia 31 maja roku akademickiego, w którym zapisy mają być prowadzone.
3. Po decyzji rektora o nieprzyjęciu na studia, o których mowa w ust. 1, kandydat może złożyć wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia.
4. Studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku obcym są odpłatne. W przypadku gdy Uczelnia pozyska środki na częściowe albo całkowite sfinansowanie studiów, studenci mogą być zwolnieni z odpłatności za studia w całości albo w części, albo odpłatność ta może zostać zmniejszona. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między studentem a Uczelnią.
5. W wypadku studiów prowadzonych w języku obcym finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile warunki finansowania tego wymagają albo wynika to z wymagań instytucji finansującej/rozdzielającej środki, przyjęcie na studia może następować po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego albo postępowania kwalifikacyjnego. Zasady rekrutacji ustala w takim wypadku organ właściwy w świetle przepisów ustawy i niniejszego statutu, natomiast warunki kwalifikacji na studia ustala rektor w formie zarządzenia.
6. Jeżeli na studia w języku obcym prowadzona jest rekrutacja, zastosowanie mają postanowienia § 82 Statutu.
7. Jeżeli na studia w języku obcym prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje rektor. Po decyzji rektora o nieprzyjęciu na studia

kandydat może złożyć wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia.

§ 84

Za opracowanie projektów uchwał dotyczących rekrutacji na studia I i II stopnia oraz projektów zmian w regulaminach, o których mowa w § 80, oraz za dotrzymanie związanych z tym terminów odpowiada prorektor właściwy ds. studenckich. Rektor może wyznaczyć innego prorektora odpowiedzialnego za sprawy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a dotyczące studiów doktoranckich lub podyplomowych.

§ 85

(skreślony)

§ 86

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:

- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra powszechnego,
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.

§ 87

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 88

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.

3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów lub Senat, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Spośród nauczycieli akademickich Senat wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa jeden rok, jednakże mandat studenta wygasa z chwilą utraty statusu studenta.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2–6.

§ 89

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących, zgodnie z art. 213 ust. 5 ustawy.
2. Rektor, na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych, wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 90

1. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału. Wydział, na którym prowadzone są studia doktoranckie, musi spełniać wymogi określone w art. 195 ustawy.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału, na którym te studia są prowadzone.
3. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor na zasadach określonych w ustawie. Warunki odpłatności określa umowa zawarta, w formie pisemnej, pomiędzy Uczelnią a doktorantem.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni określa regulamin tych studiów uchwalony przez Senat na co najmniej pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć. Regulamin ten wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu doktorantów.

6. Za opracowanie projektów uchwał dotyczących rekrutacji na studia doktoranckie, projektu zmian w regulaminie studiów doktoranckich oraz za dotrzymanie związanych z tym terminów odpowiada prorektor właściwy do spraw nauki.

§ 91

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która ma tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat. Uchwała Senatu jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym się rozpoczyna rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów. Komisje te podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dziekan. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi samodzielni nauczyciele akademicy powołani przez dziekana, w tym kierownik studiów doktoranckich.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Przyjęcie w poczet doktorantów Uczelni następuje z chwilą złożenia przez kandydata – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:
„Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:
 - wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
 - sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra powszechnego,
 - dbać o godność doktoranta, tradycje i dobre imię Uczelni,
 - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
 - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.
7. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
8. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:
 - 1) terminowe przygotowanie, pod opieką promotora, rozprawy doktorskiej,
 - 2) realizowanie programu studiów, a w szczególności uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 3) prowadzenie badań naukowych wiążących się z przygotowaniem rozprawy i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
 - 4) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni.

9. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków, o których mowa w ust. 7 i 8, mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów doktoranckich. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9, służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 92

1. Doktoranci mogą otrzymać pomoc materialną w formie określonej ustawą. Pomoc ta jest przyznawana na zasadach ustalonych przez rektora w regulaminie uzgodnionym z uczelnianym organem samorządu doktorantów, z wyłączeniem stypendium ministra przyznawanego doktorantom za wybitne osiągnięcia.
2. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymywać stypendium doktoranckie na warunkach określonych w ustawie.

§ 93

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 88 ust. 2–8 i § 89 statutu.

Dział VII

ADMINISTRACJA UCZELNI

§ 94

1. Administracja wspomaga społeczność akademicką, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe umożliwiające realizację ustawowych i statutowych zadań Uczelni. Zadaniem administracji jest stwarzanie dogodnych warunków do pracy naukowo-badawczej i dydaktyczno-wychowawczej na Uczelni.
2. Administracją Uczelni zarządza rektor przy pomocy kanclerza, prorektorów i dziekanów.
3. Administracja Uczelni prowadzi działalność zgodnie z zasadami nowoczesnego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów oraz pracowników Uczelni do informacji.

§ 95

1. Administracja prowadzi działalność w ramach komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy:

- 1) podległych bezpośrednio rektorowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny rektora,
 - 2) podległych kanclerzowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny kanclerza, zwany dalej administracją centralną,
 - 3) podległych prorektorowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny prorektora,
 - 4) podległych dziekanowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny dziekana.
2. Pozostali pracownicy Uczelni, pełniący funkcje administracyjne w katedrach, instytutach, bibliotece oraz innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w Dziale II statutu, podlegają bezpośrednio kierownikowi jednostki.

§ 96

Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika pionu (kanclerza, prorektora lub dziekana), tworzy, przekształca i likwiduje administracyjne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 1)–4).

§ 97

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla rektora albo innych organów Uczelni.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Uczelni umów o pracę z pracownikami lub kierownikami komórek administracyjnych, ekonomiczno-finansowych i obsługi, należących zgodnie z regulaminem organizacyjnym administracji Uczelni do pionu kanclerza, z wyjątkiem stanowisk: zastępcy kanclerza, kwestora oraz zastępcy kwestora. Rektor może także udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Uczelni innych decyzji związanych ze stosunkiem pracy pracowników i kierowników wymienionych w zdaniu poprzedzającym, w szczególności do podejmowania decyzji o przyznaniu im podwyżek płacowych i awansów oraz nakładania na nich kar porządkowych.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej na Uczelni,
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do wszystkich pracowników administracji centralnej, w tym obsługi,
 - 4) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni.

§ 98

1. Kanclerz składa rektorowi raz w roku sprawozdanie z działalności i odpowiada przed rektorem.
2. Co dwa lata działalność kanclerza i jednostek organizacyjnych mu podległych podlega ocenie Senatu.

§ 99

1. Kanclerz działa przy pomocy jednego lub dwóch zastępców, w tym kwestora.
2. Zakres obowiązków:
 - 1) kwestora ustala rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza,
 - 2) zastępcy kanclerza niebędącego kwestorem ustala rektor na wniosek kanclerza.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Wykonując powierzone przez rektora zadania określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, kwestor podlega rektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność.

§ 100

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny. Regulamin organizacyjny wydaje i zmienia rektor na wniosek kanclerza albo z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii Senatu.

Dział VIII

FINANSE I MIENIE UCZELNI

§ 101

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalanego przez Senat, zgodnie z art. 89–106 ustawy.
2. W planie rzeczowo-finansowym uwzględniana jest corocznie liczba etatów pracowniczych, z podziałem między grupy pracownicze lub między jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy gospodarkę finansową Uczelni prowadzi się na podstawie jej ramowego planu rzeczowo-finansowego przyjmowanego przez Senat.

§ 102

1. Uczelnia może, zgodnie z art. 7 ustawy, prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1) doradztwa ekonomicznego, finansowego i organizacyjnego,
 - 2) doradztwa oraz ekspertyz towaroznawczych,
 - 3) usług turystycznych, hotelarskich i gastronomicznych,
 - 4) projektowania i wdrażania systemów informatycznych,
 - 5) działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - 6) pośrednictwa pracy,
 - 7) wynajmu i dzierżawy składników mienia Uczelni,
 - 8) produkcji i dystrybucji artykułów reklamowych i promocyjnych dotyczących UEP.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w formie:
 - 1) uczelnianych jednostek organizacyjnych utworzonych przez rektora za zgodą Senatu; jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora,
 - 2) spółek celowych i akademickich inkubatorów przedsiębiorczości,
 - 3) spółek kapitałowych,
 - 4) spółek prawa cywilnego,
 - 5) konsorcjów.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podlegają rektorowi. Rektor może udzielić prorektorowi albo kanclerzowi pełnomocnictwa w zakresie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 103

1. Czynności prawne dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni podejmuje rektor albo kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje czynności dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni w zakresie spraw zwykłego zarządu, chyba że rektor postanowi inaczej. Decyzja rektora w tym zakresie wymaga formy pisemnej.
3. Za sprawy zwykłego zarządu uważa się:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia i gospodarowaniem nim, zgodnym z jego przeznaczeniem, a także utrzymanie go w stanie niepogorszonym i pobieranie korzyści z jego składników,
 - 2) nabycie lub zbycie mienia ruchomego o wartości nieprzekraczającej równowartości 6000 euro,
 - 3) udzielanie zamówień publicznych do kwoty określonej zarządzeniem rektora,
 - 4) umarzanie, odraczanie terminów zapłaty i rozkładanie na raty przysługujących Uczelni należności do wysokości nieprzekraczającej 4000 złotych (nie dotyczy to należności z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych).

4. Czynności wykraczające poza zakres spraw zwykłego zarządu są podejmowane przez rektora.
5. Rektor może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do podejmowania czynności dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, określonych rodzajowo albo indywidualnie.
6. Pracownik Uczelni, któremu powierzono obowiązki z zakresu gospodarowania środkami publicznymi, jest obowiązany przestrzegać przepisów o finansach publicznych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.

§ 104

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego danej jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.

§ 105

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla studentów, doktorantów lub pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat, który w razie utworzenia funduszu uchwała stosowne regulaminy przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
2. Stypendia z Własnego Funduszu Stypendialnego są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie tego samorządu, lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie tego samorządu.

§ 106

1. Na nabycie, zamianę lub zbycie przez Uczelnię składników mienia, a także na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotność zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego w chwili dokonywania transakcji wyraża zgodę Senat. W przypadku nieruchomości zgoda Senatu jest niezbędna bez względu na wartość mienia.
2. Na dokonywanie przez Uczelnię darowizny zgoda Senatu jest konieczna, gdy wartość darowizny przekracza dziesięciokrotność zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego.

3. Wynajem lokali i urządzeń trwale związanych z nieruchomościami, ograniczający istotnie powierzchnię użytkową Uczelni, na okres dłuższy niż rok lub na czas nieograniczony, oraz warunki tego wynajmu wymagają zgody Senatu.

Dział IX

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 107

1. Za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni odpowiada rektor.
2. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym na Uczelni naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uczelni.

§ 108

W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni rektor może podjąć decyzje, o których mowa w art. 229 ustawy.

§ 109

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (daty i godziny rozpoczęcia oraz czasu trwania) zgromadzenia,
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników,
 - 4) cel zgromadzenia i jego przewidywany porządek (program),

- 5) określenie sposobów i środków mających zapewnić jego bezpieczny i zgodny z prawem przebieg,
 - 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w trakcie zgromadzenia,
 - 7) podpis organizatora.
4. Gdy zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych określonych w ust. 3, rektor wzywa organizatora do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych we wskazanym terminie jest uważane za odstąpienie przez organizatora od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
 5. Rektor może żądać od organizatorów wyjaśnień i wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
 6. Zezwolenie lub odmowę na odbycie zgromadzenia w lokalu Uczelni rektor wydaje na piśmie organizatorowi zgromadzenia.
 7. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
 8. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, którym może być osoba wskazana przez organizatorów albo osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia. Przewodniczący czuwa, aby zgromadzenie odbywało się w sposób bezpieczny, zgodny z jego porządkiem i przepisami prawa.
 9. Za przebieg zgromadzenia odpowiada jego organizator. Organizator jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) wezwania uczestników do zaniechania zachowań naruszających porządek zgromadzenia lub uniemożliwiających jego odbycie,
 - 2) zarządzenia usunięcia uczestnika zgromadzenia, który narusza porządek zgromadzenia lub uniemożliwia jego odbycie,
 - 3) rozwiązania zgromadzenia, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
 10. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, o którym mowa w ust. 7, może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w ust. 8 i 9, albo jeżeli jego działania są bezskuteczne. Rozwiązanie zgromadzenia powinno być poprzedzone ostrzeżeniem uczestników.
 11. Decyzję o rozwiązaniu zgromadzenia rektor albo jego przedstawiciel komunikuje organizatorowi ustnie, a następnie – w ciągu 24 godzin – doręcza organizatorowi na piśmie, z uzasadnieniem.
 12. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia, wydanej przez przedstawiciela rektora, przysługuje organizatorowi zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzy dni od doręczenia mu pisemnej decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
 13. Uczestnicy zgromadzenia zamkniętego lub rozwiązanego obowiązani są bezzwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

§ 110

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu legalnego zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Dział X

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 111

1. Pracownicy niespełniający wymagań, o których mowa w § 61 ust. 2, zatrudnieni na Uczelni w dniu wejścia w życie niniejszego statutu na podstawie mianowania na czas nieokreślony, pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 64 statutu. Pracownicy niespełniający wymagań, o których mowa w § 61 ust. 2, zatrudnieni na Uczelni w dniu wejścia w życie niniejszego statutu na podstawie mianowania na czas określony, pozostają mianowani do upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania.
2. Osoby niemające stopnia naukowego doktora zatrudnione do dnia 30 września 2013 roku na stanowisku asystenta mogą być zatrudnione po tym dniu na tym stanowisku tylko przez okres stanowiący dopełnienie do ośmiu lat pracy.
3. Osoby niemające stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnione przed dniem 1 października 2013 roku na stanowisku adiunkta mogą być po dniu 30 września 2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres stanowiący dopełnienie do lat 9, ale nie dłuższy niż 8 lat.
4. Do okresu zatrudnienia ustalonego na dzień 30 września 2013 roku, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu przedłużenia, które przed wejściem w życie niniejszego statutu osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta uzyskała z tytułu różnicy między okresem ośmiu lat a okresem zatrudnienia na stanowisku asystenta, o ile adiunkt zatrudniony poprzednio na stanowisku asystenta uzyskał stopień naukowy doktora przed upływem ośmiu lat od chwili zatrudnienia go na tym stanowisku.

§ 112

1. Senat, rady wydziałów oraz uczelniane i wydziałowe kolegia elektorów wybrane na kadencję 2008/2009–2011/2012 działają w dotychczasowym składzie.

2. Uchwały Senatu dotyczące pensum i zasad obliczania godzin dydaktycznych w roku akademickim 2011/2012, podjęte przez Senat przed wejściem w życie niniejszego statutu, pozostają w mocy.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów działających w dniu wejścia w życie niniejszego statutu upływa z chwilą powołania nowych komisji.
4. Do 12 i 24 miesięcy, o których mowa odpowiednio w § 15 ust. 4 i 5, wlicza się okresy wyznaczone przez rektora na dostosowanie stanu zatrudnienia w katedrze do wymagań statutowych na podstawie statutu z dnia 9 lipca 2009 roku.

§ 113

Ilekoć w statucie jest mowa o doktorze habilitowanym, rozumie się przez to również osobę, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 114

1. Wykładni postanowień statutu budzących wątpliwości dokonuje Senat na wniosek rektora lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Senatu. Uchwała dotycząca wykładni podejmowana jest większością co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
2. Zmiany statutu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 115

1. Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku, z wyjątkiem Działu IV „Zasady i tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni”, który wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2011 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 9 lipca 2009 roku.
3. Wewnętrzne akty normatywne Uczelni wydane przed wejściem w życie niniejszego statutu zachowują moc w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z tym statutem.

Godło i sztandar Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Godło UEP

Godło to barwna kompozycja cyfrowo-graficzna w postaci symetrycznie pękniętego horyzontalnie okręgu, z wypełnioną powierzchnią centralną. Wypełnienie wewnętrznej powierzchni godła stanowi usytuowany wzdłuż pionowej osi pierścienia rysunek, który symbolizuje kapelusz i kaduceusz Merkurego – mitologicznego patrona handlu i ekonomii. Kapelusz charakteryzuje para symetrycznych skrzydeł u szczytu. Kaduceusz natomiast jest przedstawiony w konwencjonalnej postaci tego symbolu, ma formę laski z wyrastającymi w górnej części liśćmi, oplecionej przez dwa węże. W mitologii służył do uśmierzenia sporów i waśni. Kaduceusz jest również symboliczną laską posłów i heroldów. Alegorycznie reprezentuje pokój i handel. Na godle kaduceusz symetrycznie rozdziela zestaw cyfr „1926”, oznaczający rok założenia Uczelni.



Całe godło utrzymane jest w kolorze zieleni (kolor CMYK: 90 40 100 40). Specjalne wersje kolorystyczne (złota, srebrna) są zastrzeżone do zastosowań wyjątkowych, okolicznościowych i ceremonialnych. Dopuszczalne jest stosowanie wersji białej i czarnej.

Godło manifestuje wieloletnią tradycję Uczelni, wskazuje na jej rodowód oraz główny obszar działalności naukowej i dydaktycznej (nauki ekonomiczne).

Opisana konstrukcja godła nie podlega zmianie, powinna być stosowana wyłącznie w zaprezentowanych formach.

Sztandar Uczelni

Sztandar Uczelni składa się z płata, głowicy, drzewca i szarfy.

Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o boku 114 cm. Do jednego boku płata sztandaru umocowanych jest dwanaście kółek, co 9,5 cm każde, którymi – za pomocą pręta i jedenastu kółek osadzonych na drzewcu – płat sztandaru mocowany jest do drzewca. Cztery boki są obszyte złotą frędzlą o szerokości 7,5 cm.

Prawa strona sztandaru jest w kolorze czerwonym. Centralnie (na środku płata) umieszczony jest wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej. Orzeł jest haftowany srebrnym szychem, a korona, dziób i szpony złotym szychem. Poniżej znajduje się uproszczony obraz łańcucha rektorskiego. Na tarczy znajduje się wizerunek orła z kaduceuszem Merkurego na piersi. Łańcuch jest haftowany złotym szychem, tarcza złotym, srebrnym i zielonym szychem. U dołu, w centralnej części płata, umiejscowiona jest, wyhaftowana złotym szychem, liczba 2009 symbolizująca datę wykonania sztandaru. Prawa strona sztandaru ma na brzegach całego kwadratu obramowanie złote w obłym kształcie.

Wzór prawej strony sztandaru:



Lewa strona sztandaru jest w kolorze zielonym. Centralnie (na środku płata), w kształcie koła, umieszczony jest od strony północnej napis UNIWERSYTET EKONOMICZNY, a od strony południowej napis W POZNANIU, wykonane w kolorze złotym. Wewnętrzną powierzchnię koła wypełnia usytuowany wzdłuż pionowej osi haft, który symbolizuje kapelusz i kaduceusz Merkurego – patrona handlu i ekonomii. W dolnej części kaduceusz rozdziela liczbę 2008 w ten sposób, że: po lewej stronie znajduje się liczba 20, a po prawej liczba 08. Liczba 2008 oznacza rok nadania Uczelni rangi uniwersyteckiej. Haft jest

wykonany w kolorze złotym. W rogach płata umieszczone są następujące napisy, upamiętniające lata nadania Uczelni kolejnych nazw:

- w lewym górnym WSH 1926,
- w prawym górnym AH 1938,
- w prawym dolnym WSE 1950,
- w lewym dolnym AE 1974

Napisy są wykonane złotym haftem. Złotym obłym haftem obramowane są lata zmiany nazw Uczelni. Lewa strona sztandaru ma na brzegach całego kwadratu obramowanie złote w obłym kształcie.

Wzór lewej strony sztandaru:



Głowica sztandaru jest orzeł biały umieszczony na podstawie w kształcie łuku. Łuk, będący podstawą dla orła, jest osadzony na kuli o średnicy 9 cm, ściętej od dołu, przymocowanej do górnej części drzewca metalową nasadą. Głowica sztandaru, łącznie z kulą, ma wysokość 24 cm i jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym.

Drzewce sztandaru, o średnicy 4 cm i długości 245 cm, jest wykonane z drewna toczonego. Drzewce jest dwudzielne, połączone tuleją z metalu. Na górnym końcu drzewca jest umieszczona głowica, na dolnym – stożkowe okucie z metalu. Gwoździe ozdobne są wykonane ze srebra.

Szarfy dla pocztu sztandarowego są w kolorze biało-złoto-czerwonym, mają szerokość 12 cm, są zakończone złotymi frędzlami o szerokości 6 cm. Spięte są złotą rozetą, przytwierdzoną do szarf czerwonym guzikiem.

Sztandar został zaprojektowany przez artystę plastyka Izabelę Nowacką w związku ze zmianą w 2008 roku nazwy Uczelni na Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, a wykonany przez artystkę hafciarkę Marię Szymańską w grudniu 2009 roku.

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” jest wykonany ze stopu brązu i mosiądku. Ma kształt okręgu o średnicy 96 mm. Stanowi kompozycję słowno-graficzną widniejącą na awersie i na rewersie.

Na powierzchni awersu, na dole po prawej stronie, wygrawerowane są kapelusz i kaduceusz, będące atrybutami Merkurego – patrona handlu i ekonomii. Na medalu wyeksponowano lewą połowę symbolu kaduceusza i kapelusza. Kaduceusz ma nadany kształt łuku opisanego na krawędzi obręczy medalu. U góry znajduje się symetrycznie rozmieszczony, w układzie trójwersowym, napis słowny UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU. Wzdłuż osi poprzecznej wkomponowany został motyw graficzny nawiązujący do wstęgi. Ma on swoją kontynuację na rewersie.

Wzór awersu:



W górnej części rewersu znajduje się kompozycja słowna MEDAL „ZA ZASŁUGI DLA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU”. W prawej górnej oraz lewej dolnej części medalu umieszczono ryt wklęsły będący przedłużeniem motywu wstęgi z awersu.

Środkowa część medalu jest pusta i służy do wygrawerowania nazwiska osoby, której nadano medal.

Wzór rewersu:



Wyżej opisany Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” został zaprojektowany przez artystę plastyka Izabelę Nowacką i zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w dniu 20 lutego 2009 roku.

Medal jest kontynuacją tradycji zapoczątkowanej z inicjatywy rektora prof. dra hab. Janusza Piasnego, chcącego upamiętnić jubileusz 60-lecia Uczelni. W dniu 22 stycznia 1986 roku Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Wydział Społeczno-Administracyjny, wydał zezwolenie ówczesnej Akademii Ekonomicznej w Poznaniu na ustanowienie i używanie medalu okolicznościowego pod nazwą Medal „Za zasługi dla Akademii Ekonomicznej w Poznaniu”.

Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu i rad wydziałów Uczelni

1. Senat i rady wydziałów obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy upoważniony prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
3. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt 2.
4. Posiedzenia rad wydziałów są zwoływane w trybie zwyczajnym co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, albo w trybie nadzwyczajnym.
5. Posiedzenie zwyczajne zwołuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zaproszeń, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienia o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad są wysyłane pocztą elektroniczną.
7. Czynności, o których mowa w pkt 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu/rady wydziału, zaproponowane przez jego przewodniczącego, w tym wszystkie sprawy osobowe,
 - 3) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Senatu/rady wydziału w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/3 członków danego organu.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 8 pkt 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący Senatu/rady wydziału jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Senat/rada wydziału zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych jego projektem może nastąpić tylko za zgodą organu kolegialnego, który może też umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu/rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6.

14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu/rady wydziału powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego odpowiedniego organu kolegialnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu/rady wydziału określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu/rady wydziału zwoływanego na wniosek członków tego organu ustala przewodniczący, przy czym termin ten nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu/rady wydziału może być zwołane nie wcześniej niż po upływie trzech dni od dnia wysłania zaproszeń.
17. W nagłych wypadkach rektor/dziekan może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych w pkt 5, 6 i 16.
18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez członków Senatu/rady wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
20. Stanowisko Senatu/rady wydziału jest wyrażane w formie uchwał.
21. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego.
22. Z wyjątkiem wypadków określonych w pkt 21 uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały Senatu/rady wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Senat/rada wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnym posiedzeniu Senatu/rady wydziału, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od sumy głosów przeciwko jej podjęciu i wstrzymujących się.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących odpowiednich organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Senat/rada wydziału może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Senat/rada wydziału – może z własnej inicjatywy albo na wniosek przewodniczącego – powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i kompetencje.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego zbadania spraw, będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowania na potrzeby organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu/rady wydziału, także inne osoby zatrudnione na Uczelni oraz eksperci spoza Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
36. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub przewodniczącego tego organu.
37. Komisja ustala swoje stanowisko w sprawie przez głosowanie.
38. Przewodniczący komisji informuje Senat/radę wydziału o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko w sprawie.
39. Postanowienia pkt 32–38 stosuje się odpowiednio do komisji powoływanych przez organy jednoosobowe Uczelni.
40. Przewodniczący komisji ma prawo żądać od pracowników i jednostek organizacyjnych Uczelni przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji. Nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą.
41. Obrady Senatu/rad wydziałów są protokołowane, a ich uchwały są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
42. Rektor/dziekan publikują komunikaty, informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

43. Senat/rada wydziału może uchwalić własny regulamin pracy, zgodny z zasadami ustalonymi w niniejszym załączniku.

Zasady podziału i przyznawania nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych na dany rok kalendarzowy wynagrodzeń osobowych, zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Nagrody są przyznawane pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi:
 - a) mającym co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na Uczelni,
 - b) zatrudnionym w wymiarze co najmniej połowy etatu,z okazji Dnia Edukacji Narodowej, za wysoką ocenę pracy i postawy zawodowej w minionym roku akademickim.
3. Kryterium przyznawania nagród stanowią:
 - a) znaczące osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) wyróżniająca postawa w pracy, w tym wzorowe wypełnianie obowiązków, inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz podnoszenie kwalifikacji.
4. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy. Nagrody indywidualne są trzystopniowe, a nagrody zespołowe dwustopniowe.
5. Wysokość nagród indywidualnych i zespołowych poszczególnych stopni oraz minimalną kwotę udziału w nagrodzie zespołowej ustala corocznie rektor w uzgodnieniu z działającymi na terenie Uczelni związkami zawodowymi i po zasięgnięciu opinii kanclerza.
6. Ogólny fundusz nagród dzielony jest corocznie decyzją rektora na dwie części o następujących wielkościach i przeznaczeniu:
 - a) fundusz rektora, obejmujący 25% całości, przeznaczony na nagrody dla kierownictwa administracyjnego Uczelni i dla innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - b) fundusz kierowników pionów administracyjnych wymienionych w § 95, ust. 1 statutu, obejmujący 75% całości, przeznaczony na nagrody dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych danego pionu administracyjnego oraz pracowników administracyjnych, o których mowa w § 95 ust. 2 statutu.
7. Przynależność poszczególnych jednostek organizacyjnych do pionów administracyjnych, wymienionych w § 95 ust. 1, określa rektor na podstawie aktualnie obowiązującej struktury organizacyjnej Uczelni. Rektor nadto dzieli fundusz, o którym mowa w pkt 6 lit. b), pomiędzy pionów administracyjnych oraz wydziela środki na nagrody dla pracowników administracyjnych, o których mowa w § 95 ust. 2 statutu.
8. Podstawą podziału funduszy nagród określonych w pkt 6 lit. b) pomiędzy poszczególne pionów administracyjnych jest udział planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych

wszystkich pracowników danego pionu w ogólnouczelnianym planowanym funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

9. Nagrody przyznaje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektorów, dziekanów, kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uczelni.
10. Szczegółowy tryb przyznawania i wypłacania nagród określa rektor w regulaminie, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Skład i zasady powoływania komisji wyborczych

I. Uczelniana komisja wyborcza

1. Liczbę członków uczelnianej komisji wyborczej określa Senat.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, będący samodzielnym nauczycielem akademickim,
 - 2) samodzielni nauczyciele akademicy – po jednym z każdego wydziału,
 - 3) dwóch pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 4) dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez ten samorząd,
 - 6) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez ten samorząd,
 - 7) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na Uczelni wskazanym przez odpowiedni związek zawodowy.
3. Funkcji członka uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem na Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko albo funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ powołuje (wskazuje w odniesieniu do pkt 2 ppkt 5–7) inną osobę.
4. Kandydatów na przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej oraz kandydatów na członków komisji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, zgłaszają członkowie Senatu UEP. Powołanie na przewodniczącego komisji albo jej członka następuje w formie uchwał Senatu podejmowanych bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. W wypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów aniżeli liczba mandatów do obsadzenia mandat uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Po obsadzeniu przez Senat mandatów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, oraz obsadzeniu mandatu przewodniczącego komisji Senat podejmuje uchwałę powołującą uczelnianą komisję wyborczą w pełnym składzie.
6. W skład uczelnianej komisji wyborczej nie mogą wchodzić: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kanclerz, zastępca kanclerza, przewodniczący samorządu studenckiego, przewodniczący samorządu doktorantów.
7. Nauczyciele akademicy pełniący funkcję przewodniczącego albo członka uczelnianej komisji wyborczej muszą być zatrudnieni na Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pełniący funkcję członka uczelnianej komisji wyborczej muszą być zatrudnieni na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. Przyjęcie mandatu członka uczelnianej komisji wyborczej jest obowiązkiem pracownika, studenta i doktoranta Uczelni.
9. Uczelniana komisja wyborcza na pierwszym swym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza. Pierwsze zebranie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor.
10. Uczelniana komisja wyborcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

II. Wydziałowa komisja wyborcza

1. Wydziałowa komisja wyborcza jest powoływana odrębnie na każdym wydziale i liczy od sześciu do dziewięciu członków wraz z przewodniczącym.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej, będący samodzielnym nauczycielem akademickim zatrudnionym na danym wydziale,
 - 2) od jednego do trzech samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale,
 - 3) od jednego do dwóch pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale,
 - 4) jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na danym wydziale,
 - 5) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez ten samorząd,
 - 6) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez ten samorząd.
3. Funkcji członka wydziałowej komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko albo funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ powołuje (wyznacza w odniesieniu do pkt 2 ppkt 5 i 6) inną osobę.
4. Kandydatów na przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej oraz kandydatów na członków komisji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, zgłaszają członkowie rady wydziału. Powołanie na przewodniczącego komisji albo jej członka następuje w formie uchwał rady wydziału podejmowanych bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. W wypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów aniżeli liczba mandatów do obsadzenia mandat uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Po obsadzeniu przez radę wydziału mandatów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, oraz obsadzeniu mandatu przewodniczącego komisji rada wydziału podejmuje uchwałę powołującą wydziałową komisję wyborczą w pełnym składzie.
6. W skład wydziałowej komisji wyborczej nie mogą wchodzić: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kanclerz, zastępcy kanclerza, przewodniczący samorządu studenckiego, przewodniczący samorządu doktorantów.

7. Nauczyciele akademicki pełniący funkcję przewodniczącego albo członka wydziałowej komisji wyborczej muszą być zatrudnieni na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pełniący funkcję członka wydziałowej komisji wyborczej muszą być zatrudnieni na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Przyjęcie mandatu członka komisji wyborczej jest obowiązkiem pracownika, studenta i doktoranta Uczelni.
9. Wydziałowa komisja wyborcza na pierwszym swym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza. Pierwsze zebranie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan.
10. Wydziałowa komisja wyborcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

Spis treści

Dział I	
Postanowienia ogólne.....	3
Dział II	
Organizacja Uczelni.....	7
Rozdział 1. Wydziały.....	7
Rozdział 2. Katedry.....	8
Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny.....	10
Rozdział 4. Inne jednostki organizacyjne.....	13
Dział III	
Organy Uczelni.....	15
Rozdział 1. Senat.....	15
Rozdział 2. Rektor.....	20
Rozdział 3. Rada wydziału.....	22
Rozdział 4. Dziekan.....	25
Rozdział 5. Konwent.....	26
Dział IV	
Zasady i tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni.....	28
Dział V	
Pracownicy Uczelni.....	38
Dział VI	
Studia wyższe, doktoranckie, podyplomowe, kursy doszkalające i szkolenia. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń.....	51
Dział VII	
Administracja Uczelni.....	57
Dział VIII	
Finanse i mienie Uczelni.....	59

Dział IX	
Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	62
Dział X	
Przepisy przejściowe i końcowe.....	64
Załączniki	
1. Godło i sztandar Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	66
2. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”	69
3. Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni.....	71
4. Zasady podziału i przyznawania nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.....	75
5. Skład i zasady powoływania komisji wyborczych.....	77