

REGULAMIN STUDIÓW

W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU

Spis treści

I. PRZEPISY OGÓLNE	2
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	5
III. MOBILNOŚĆ KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA STUDENTÓW	10
IV. ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA	12
V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	13
VI. ZALICZENIA I EGZAMINY	19
VII. TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW	31
VIII. SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE STUDIÓW PROWADZONYCH WSPÓLNIE	36
IX. REALIZACJA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA PODSTAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	38
X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	38

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej UEP albo Uczelnią, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Zasady określone niniejszym Regulaminem nie dotyczą organizacji studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, kształcenia w szkołach doktorskich oraz przygotowania doktoratów w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”, a także kształcenia na studiach podyplomowych i w ramach innych form kształcenia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą .
3. Studia albo ich część mogą być prowadzone w języku obcym.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o rektorze, należy przez to rozumieć również upoważnionego przez rektora do działania w jego imieniu prorektora właściwego ds. studentów.

§ 2

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
2. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
3. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z:
 - 1) inną uczelnią,
 - 2) instytutem PAN,
 - 3) instytutem badawczym,
 - 4) instytutem międzynarodowym,
 - 5) zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on i uprawniony do otrzymania

środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.

4. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z:
 - 1) organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu,
 - 2) organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 3) organem samorządu zawodowego,
 - 4) organizacją gospodarczą lub
 - 5) organem rejestrowym.Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej. Umowa może określać udział podmiotu, o którym mowa powyżej, w opracowaniu programu studiów oraz sposób realizacji praktyk zawodowych.
5. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Studia w UEP są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System) objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
 - 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
7. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
8. Studia w UEP są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia – studia licencjackie lub inżynierskie,
 - 2) studiów drugiego stopnia – studia magisterskie.
9. W UEP mogą być prowadzone studia o profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne,

2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów UEP następuje z chwilą złożenia ślubowania. W poczet studentów danego kierunku studiów w kolejnym roku akademickim nie może zostać przyjęta osoba, która ma już status studenta tego kierunku w UEP. Nie jest możliwe przyjęcie w poczet studentów UEP osoby na ten sam kierunek studiów realizowany jednocześnie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Po wniesieniu stosownej opłaty student otrzymuje legitymację studencką.
3. Przebieg i wyniki studiów są dokumentowane na koncie studenta w systemie elektronicznym oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta, jeśli zostały studentowi przez Uczelnię wydane.
4. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów są gromadzone w teczce akt osobowych studenta.
5. Student ma status studenta do dnia ukończenia studiów (tj. do dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego), zawieszenia go w prawach studenta lub też skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora.

§ 4

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów danego kierunku jest właściwy dyrektor studiów.

§ 5

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki, który działa przez swoje organy.
2. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego rektor ustala czas trwania:
 - 1) semestrów,
 - 2) semestralnych sesji egzaminacyjnych, w tym sesji poprawkowych,
 - 3) przerw i dni wolnych od zajęć (łącznie trwających nie krócej niż 6 tygodni, w tym nieprzerwane co najmniej 4 tygodnie latem oraz co najmniej tydzień pomiędzy semestrami zimowym i letnim).
3. Harmonogram roku akademickiego na studiach ogłasza rektor nie później niż 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
4. Rektor może ustanawiać w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.
5. Nadzór nad procesem dydaktycznym i porządkiem formalnoprawnym oraz kontrolę wypełniania obowiązków regulaminowych przez studentów na danym kierunku studiów sprawuje właściwy dyrektor studiów.

§ 7

1. Studia są prowadzone w UEP na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis zajęć lub grup zajęć, w tym studenckich praktyk zawodowych (jeżeli obowiązują), wraz z wykazem godzin, zaliczeń, egzaminów i punktów ECTS na danym kierunku.

3. Program studiów dla każdego kierunku jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ten program będzie obowiązywać.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
5. Punkty ECTS są przypisywane za zaliczenie każdego przedmiotu i studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się, potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów w semestrze wynosi co najmniej 30.
7. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia:
 - 1) studiów pierwszego stopnia – wynosi co najmniej 180, a w wypadku studiów inżynierskich co najmniej 210,
 - 2) studiów drugiego stopnia – wynosi co najmniej 120, a w wypadku kontynuacji studiów po studiach inżynierskich co najmniej 90.
8. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, o których mowa w ust. 7.
9. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

10. Szczegółowe semestralne rozkłady zajęć są ogłaszane na stronie internetowej Uczelni w terminie co najmniej jednego tygodnia przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze studiów.

§ 8

1. Każdy student realizuje program studiów w ramach swojej indywidualnej ścieżki studiów, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań, wskazań promotora (o ile student takiego posiada) oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym zajęciom lub grupom zajęć w planie studiów. Opracowany przez studenta i zaakceptowany przez promotora (o ile student takiego posiada) projekt indywidualnej ścieżki studiów, student powinien złożyć w biurze właściwym ds. obsługi studenta w terminie wyznaczonym przez właściwego dyrektora studiów. Zaproponowana przez studenta indywidualna ścieżka studiów staje się obowiązująca po jej zatwierdzeniu przez dyrektora studiów.
2. W uzasadnionych wypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w indywidualnej ścieżce studiów. Wniosek zaakceptowany przez promotora (o ile student takiego posiada) należy złożyć w biurze właściwym ds. obsługi studenta w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru. Zmiana w indywidualnej ścieżce studiów obowiązuje od daty jej akceptacji przez właściwego dyrektora studiów.
3. Jeżeli w chwili ustalania/zmiany indywidualnej ścieżki studiów student nie posiada opiekuna naukowego/promotora, jego ścieżka jest zatwierdzana jedynie przez właściwego dyrektora studiów.
4. Student do indywidualnej ścieżki studiów może, za zgodą właściwego dyrektora studiów, włączyć zajęcia nieprzewidziane w planie studiów, w tym zajęcia realizowane na innym kierunku studiów. Zajęcia realizowane poza planem studiów podlegają zaliczeniu na ogólnych zasadach. Za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Uczelnia może pobierać opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu rektora.
5. Zajęcia w językach obcych trwają 270 godzin na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia oraz 150 godzin na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, w tym 240 godzin to lektoraty na studiach stacjonarnych, 120 godzin – lektoraty na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, 30 godzin – wykład na jednym z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

6. Na studiach drugiego stopnia:
 - 1) obowiązkowa jest realizacja 30 godzin wykładu w języku obcym na jednym z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych oraz 18 godzin wykładu w języku obcym na jednym z dwóch ostatnich semestrów studiów niestacjonarnych. Wykład ten powinien być realizowany w grupach nie większych niż 40-osobowe,
 - 2) możliwe jest lokowanie w planie studiów lektoratu języka obcego w wymiarze do 120 godzin w całym cyklu kształcenia.
7. Zapisów ust. 5 i 6 nie stosuje się do studiów prowadzonych w języku obcym.

§ 9

1. Wybitnie uzdolnieni studenci mogą się ubiegać o realizację studiów albo ich określonej części według indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów. Student ubiegający się o realizację studiów w tym trybie powinien:
 - 1) w wypadku studiów pierwszego stopnia – mieć średnią ocen za pierwszy rok studiów nie niższą niż 4,55,
 - 2) w wypadku studiów drugiego stopnia – osiągnąć ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,55 oraz średnią ocen za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia nie niższą niż 4,55,
 - 3) wykazywać szczególne zainteresowania dziedziną nauki reprezentowaną przez wybranego opiekuna naukowego.
2. Student składa w tej sprawie wnioski do właściwego dyrektora studiów. Wniosek wymaga pozytywnej opinii nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który jednocześnie godzi się zostać opiekunem naukowym studenta. Załącznikiem do wniosku jest opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna naukowego projekt indywidualnego planu studiów. Studia realizowane w tym trybie nie mogą skutkować zmianą okresu trwania studiów.

§ 10

1. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów (w wypadku studiów licencjackich) albo 7 semestrów (w wypadku studiów inżynierskich) i obejmują zajęcia lub grupy zajęć określone w zaopiniowanym przez Radę Programową i zatwierdzonym przez Senat programie studiów, w tym planie studiów.

2. Studia drugiego stopnia trwają 3 semestry (studia magisterskie po studiach inżynierskich) albo 4 semestry i obejmują zajęcia lub grupy zajęć określone w zaopiniowanym przez Radę Programową i zatwierdzonym przez Senat programie studiów, w tym planie studiów.
3. Liczbę punktów ECTS, której uzyskanie jest niezbędne do otrzymania kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia, określa § 7 ust. 7 Regulaminu.

§ 11

1. W uzasadnionych wypadkach, student uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem do właściwego dyrektora studiów o wyrażenie zgody na indywidualną organizację studiów (IOS).
2. O zgodę na IOS student może ubiegać się ze względu na:
 - 1) zły stan zdrowia (udokumentowany zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
 - 2) ciążę (udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim),
 - 3) bycie rodzicem (udokumentowane stosownym odpisem aktu stanu cywilnego),
 - 4) trudną sytuację rodzinną (np. konieczność opieki nad chorą osobą),
 - 5) niemożność kontynuowania przez studenta nauki na dotychczasowym kierunku lub specjalności, z przyczyn leżących po stronie UEP.
3. Student ubiegający się o zgodę na IOS z innych względów niż wymienione w ust. 2 musi mieć średnią ocen za ostatni semestr co najmniej 3,80, a student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia – ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,0.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, podstawą do uzyskania zgody właściwego dyrektora studiów na IOS jest złożenie w ciągu 21 dni od rozpoczęcia semestru pisemnego wniosku, którego integralną część stanowi karta indywidualnej organizacji studiów (załącznik nr 1 do Regulaminu). W karcie tej prowadzący w danym semestrze zajęcia wyrażają, w odniesieniu do swoich zajęć, zgodę na IOS lub jej brak, ewentualnie dodatkowo określają szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych zajęć przez wnioskującego.

5. W przypadku studenta, który ubiega się o IOS w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–4), pisemny wniosek do właściwego dyrektora studiów może być złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, zgoda właściwego dyrektora studiów na IOS wydawana jest na okres jednego semestru i dotyczy tylko tych zajęć, których prowadzący wyrazili na to zgodę.
7. W przypadku studentki w ciąży oraz studenta będącego rodzicem, odbywających w Uczelni studia stacjonarne, zgody na IOS nie można odmówić. Zgodę taką wydaje się do czasu ukończenia studiów, chyba że z wniosku studenta o IOS wynika termin krótszy. Student, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest zobowiązany przedłożyć właściwemu dyrektorowi studiów kartę indywidualnej organizacji studiów w terminie 21 dni od rozpoczęcia danego semestru.

III. MOBILNOŚĆ KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA STUDENTÓW

§ 12

1. Student UEP może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, zwanej dalej uczelnią przyjmującą, na zasadach wynikających w szczególności z:
 - 1) umów międzyuczelnianych,
 - 2) programów i projektów krajowych i międzynarodowych,
 - 3) stypendiów rządowych,
 - 4) decyzji właściwego dyrektora studiów wydanej na indywidualny wniosek studenta.
2. Wyjazdy studentów do uczelni przyjmujących, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3), nie mogą być realizowane w ramach urlopów od zajęć, chyba że warunki umowy/programu/projektu itp. stanowią inaczej.
3. Podstawę dla realizacji programu studiów w uczelni przyjmującej, z wyłączeniem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), stanowi opracowane w uzgodnieniu z właściwym koordynatorem ECTS, zatwierdzone przez właściwego dyrektora studiów i przez uczelnię przyjmującą, porozumienie o programie zajęć (*learning agreement*). Program ten powinien obejmować:
 - 1) zajęcia w uczelni przyjmującej za co najmniej 20 punktów ECTS w semestrze,

2) przedmioty uznane przez Radę Programową w danym semestrze na danym kierunku za obowiązkowe dla osób realizujących część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, lub ich odpowiedniki w uczelni przyjmującej,

3) seminarium dyplomowe, jeżeli wyjazd jest realizowany w ostatnim semestrze studiów.

Łączna liczba punktów ECTS w programie zajęć na semestr musi wynosić co najmniej 30.

4. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest zobowiązany uzyskać uprzednio zgodę właściwego dyrektora studiów na wyjazd. Warunkiem koniecznym uzyskania takiej zgody jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.

Student taki ma prawo wystąpić do właściwego dyrektora studiów z wnioskiem o zgodę na wcześniejsze uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w semestrze poprzedzającym wyjazd.

5. Przedmioty zaliczone w innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez właściwego dyrektora studiów na podstawie przesłanego przez uczelnię przyjmującą wykazu zaliczeń, obejmującego: listę przedmiotów, uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS, liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów oraz opis obowiązującej w uczelni przyjmującej skali ocen.

6. W wypadku zaliczenia części programu studiów w uczelni zagranicznej, na której nie jest stosowany system ECTS, właściwy dyrektor studiów decyduje o sposobie przeliczenia ocen oraz liczby godzin na system obowiązujący w UEP.

7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.

8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

9. W wypadku niezaliczenia przedmiotu wpisanego w porozumienie o programie zajęć student jest zobowiązany zaliczyć w UEP przedmiot/y wskazane przez właściwego dyrektora studiów tak, aby uzyskać łącznie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze.

10. Student, który zdobędzie w uczelni przyjmującej mniej niż 10 ECTS w semestrze, zostaje skierowany – po złożeniu odpowiedniego wniosku do właściwego dyrektora studiów – na powtarzanie semestru. Niezłożenie takiego wniosku do właściwego dyrektora studiów skutkuje skreśleniem z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.

§ 13

1. W UEP część swoich studiów mogą realizować studenci, określane dalej jako studenci goszczący w UEP, których uczelnią macierzystą jest inna uczelnia polska lub uczelnia zagraniczna.
2. Realizacja zajęć w UEP przez studentów goszczących odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) umów międzyuczelnianych,
 - 2) programów i projektów krajowych i międzynarodowych,
 - 3) stypendiów rządowych,
 - 4) decyzji właściwego dyrektora studiów na indywidualny wniosek zainteresowanego studenta.
3. Realizacja studiów w UEP przez studenta goszczącego odbywa się zgodnie z procedurą i na warunkach określonych w dokumentacji umowy/programu/projektu itp.
4. Po zakończeniu każdego semestru studiów w UEP student goszczący otrzymuje wykaz zaliczeń obejmujący: listę przedmiotów, uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS oraz liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów wraz z opisem obowiązującej w UEP skali ocen.
5. Na wniosek studenta goszczącego Uczelnia wydaje sylabusy do zrealizowanych przez niego przedmiotów.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA

§ 14

1. Wysokość opłat za studia lub świadczone w UEP usługi edukacyjne ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać określone w umowie zawieranej w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania studentów – w całości lub w części – z opłat za studia lub usługi edukacyjne, określa rektor w stosownym regulaminie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach na innych kierunkach studiów jednej lub kilku uczelni, przy czym zgodę właściwego dyrektora studiów na zaliczanie zajęć na innych kierunkach może uzyskać, o ile wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku podstawowym,
 - 2) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
 - 3) zgłaszania za pośrednictwem organów samorządu studenckiego rektorowi lub dyrektorowi studiów postulatów dotyczących programów studiów oraz organizacji procesu nauczania.
2. Student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może, za zgodą właściwych dyrektorów studiów i na warunkach przez nich wskazanych, zmienić kierunek studiów. W takim wypadku, podejmując decyzję o przeniesieniu studenta, dyrektor studiów właściwy dla kierunku, na którym student po dokonaniu zmiany kierunku będzie studiował, może uznać studentowi dotychczas zaliczone zajęcia i praktyki. Warunkiem uznania zajęć i praktyk za odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na zmienionym kierunku jest stwierdzenie, na podstawie sylabusów, zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Za zajęcia uznane w tym trybie przez dyrektora studiów właściwego dla kierunku, na który student się przenosi, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym przez studenta w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na dotychczasowym kierunku. W wypadku wystąpienia różnic programowych właściwy dyrektor studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia odpowiednich zaliczeń i egzaminów w określonym przez siebie terminie.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na ten sam kierunek oraz – po zaliczeniu pierwszego roku studiów – ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na ten sam kierunek. O przeniesieniu

studenta decydują właściwi dyrektorzy studiów. Dyrektor studiów, podejmując decyzję, kieruje się w szczególności osiągniętymi przez studenta wynikami w nauce. W wypadku wystąpienia różnic programowych właściwy dyrektor studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia odpowiednich zaliczeń i egzaminów w określonym przez siebie terminie.

4. W ramach prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z przeznaczonych do powszechnego użytku urządzeń i innych zasobów Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
5. W celu umożliwienia kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia student ma prawo do przystąpienia na studiach pierwszego stopnia do egzaminu dyplomowego w terminie umożliwiającym spełnienie wymagań rekrutacyjnych na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w UEP w kolejnym roku akademickim, a w wypadku studentów studiów inżynierskich – na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w UEP w kolejnym semestrze.

§ 16

1. Student UEP po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może przenieść się do innej szkoły wyższej za zgodą właściwych organów tej szkoły, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wobec UEP wynikające z obowiązujących go przepisów.
2. Student innej szkoły wyższej po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może ubiegać się o przyjęcie w trybie przeniesienia z innej uczelni w poczet studentów UEP. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora studiów. Warunki przyjęcia, termin i sposób wyrównania różnic w programach studiów określa rektor.
3. Podejmując decyzję o przyjęciu studenta, rektor może uznać studentowi dotychczas zaliczone zajęcia i praktyki. Warunkiem uznania zajęć i praktyk za odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie i programie studiów wybranego przez studenta kierunku studiów prowadzonego w UEP jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Za uznane w tym trybie zajęcia student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w uczelni, z której student się przenosi.

§ 17

O ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, student ma prawo:

- 1) ubiegać się o udzielenie przez Uczelnię stałej lub doraźnej pomocy materialnej,
- 2) do opieki lekarskiej i ochrony zdrowia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, właściwy dyrektor studiów może podjąć decyzję o zmianie sposobu jego uczestnictwa w zajęciach, a w szczególności:

- 1) o włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, występujących w charakterze: asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypisty lub asystenta laboratoryjnego,
- 2) o stosowaniu alternatywnej formy zapisu (np. pisma Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, nagrań audio, nagrań wideo, zapisu elektronicznego lub cyfrowego) oraz korzystaniu z dodatkowych urządzeń technicznych (np. dyktafonów, komputerów, tabletów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym),
- 3) o zmianie organizacji zajęć polegającej w szczególności na:
 - a) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - b) innych ekwiwalentnych działaniach polegających np. na udziale w innych zajęciach,
 - c) zmianie standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

§ 19

1. Student wyróżniający się w nauce lub pracy na rzecz organizacji studenckich może otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród oraz wyróżnień określają odrębne przepisy.

§ 20

Podjęcie przez studenta pracy zarobkowej nie może stanowić podstawy do ubiegania się o usprawiedliwienie niewywiązywania się przez niego z obowiązków studenta.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 22, po bezwarunkowym zaliczeniu pierwszego semestru studiów student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu od zajęć albo urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, jeżeli w jego ocenie zachodzą okoliczności, które uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki zgodnie z planem studiów.
2. Urlopów, o których mowa powyżej udziela się w wymiarze semestralnym, na okres nie dłuższy niż 2 semestry łącznie, bez względu na rodzaj udzielonego urlopu, z zastrzeżeniem postanowień § 22.
3. W szczególnych, należycie udokumentowanych okolicznościach, podyktowanych względami zdrowotnymi studenta, dyrektor studiów może udzielić urlopu także w pierwszym semestrze studiów lub wydłużyć okres udzielenia urlopu, nie dłużej jednak niż łącznie do 4 semestrów.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 22, pisemny wniosek o udzielenie urlopu, zawierający wskazanie przyczyny ubiegania się o urlop, składany jest przez studenta do właściwego dyrektora studiów nie później niż w terminie 28 dni od dnia rozpoczęcia zajęć na studiach w danym semestrze. W przypadku ubiegania się przez studenta o urlop z przyczyn podyktowanych względami zdrowotnymi, które zaistniały po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, wniosek taki wraz z uzasadnieniem powinien zostać złożony do właściwego dyrektora studiów nie później niż 14 dni od wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego studentowi kontynuowanie nauki zgodnie z planem studiów.
5. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia urlopu od zajęć oraz odmowy udzielenia takiego urlopu następuje w formie decyzji wydanej przez właściwego dyrektora studiów.
6. W wypadku urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, student we wniosku o udzielenie urlopu określa przedmioty, które zamierza zaliczyć w trakcie urlopu. Student nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach

z tych przedmiotów, a do ich zaliczenia przystępuje w terminie ustalonym indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.

7. W odniesieniu do przedmiotów, których zaliczenie w trakcie urlopu student zadeklarował, obowiązują ogólne zasady dotyczące uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, z wyjątkiem skreślenia studenta z powodu braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
8. Po zakończeniu urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, właściwy dyrektor studiów potwierdza na piśmie uzyskanie przez studenta w trakcie urlopu zaliczeń z zadeklarowanych przedmiotów. Przedmiotom tym przyporządkowuje się uzyskane przez studenta oceny oraz punkty ECTS przypisane do tego przedmiotu w planie studiów.
9. Przedmioty zadeklarowane przez studenta, a niezaliczone w trakcie urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, są po zakończeniu urlopu zaliczane na zasadach ogólnych, przewidzianych niniejszym regulaminem.

§ 22

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w § 21.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 23

W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki zdrowotnej.

§ 24

1. W szczególnych wypadkach, spowodowanych sytuacją zdrowotną, rodzinną lub losową student, który zaliczył pierwszy rok studiów, a na wyższych latach został skreślony z listy studentów, może się ubiegać o wznowienie studiów (reaktywację), nie później niż w terminie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów, o ile studia na kierunku realizowanym przez studenta przed skreśleniem są nadal w Uczelni prowadzone. Uprawnienie takie nie przysługuje studentowi, o którym mowa w § 49 ust. 4 Regulaminu.
2. Pisemny wniosek o wznowienie studiów musi zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa ust. 1, a nadto być poparty stosowną dokumentacją, uwiarygodniającą wystąpienie tej okoliczności.
3. Wznowienie studiów może nastąpić tylko jeden raz. Warunki wznowienia studiów (reaktywacji) określa w formie pisemnej właściwy dyrektor studiów.
4. Wznowienie studiów (reaktywacja) oznacza wpisanie studenta na listę studentów semestru następującego po tym, który student bezwarunkowo zaliczył przed skreśleniem go z listy studentów, a w przypadku skreślenia studenta z ostatniego semestru studiów – na listę studentów ostatniego semestru studiów.
5. W wypadku wystąpienia różnic programowych właściwy dyrektor studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia odpowiednich zaliczeń i egzaminów w określonym przez siebie terminie. Jeżeli liczba różnic programowych koniecznych do uzupełnienia w wyniku reaktywacji będzie tak duża, że w ocenie właściwego dyrektora studiów nie będą one możliwe do wyrównania, może on reaktywować studenta na niższy semestr studiów, niż to wynika z postanowień ust. 4.
6. Odmowa wznowienia studiów następuje w formie decyzji wydanej przez rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora studiów.

§ 25

1. Student jest zobowiązany:
 - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania, postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów prawa i obowiązujących w Uczelni aktów wewnętrznych, w tym regulaminu studiów,
 - 2) uczestniczyć w zajęciach określonych przez Radę Programową jako obowiązkowe na danym kierunku studiów,

- 3) powiadomić niezwłocznie właściwego dyrektora studiów o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej,
 - 4) dokonywać oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w terminach i formie ustalonych przez Uczelnię.
2. W przypadku wprowadzenia przez rektora obowiązku zawierania przez studenta z Uczelnią umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne, student jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne i złożenia jej w biurze właściwym ds. obsługi studenta najpóźniej w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć, a nadto do terminowego wnoszenia opłat za studia.
 3. Studenci, którzy podczas odbywania studiów mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia podlegają okresowym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego dyrektora studiów. W wypadku stwierdzenia w zaświadczeniu lekarskim istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki na danym kierunku studiów, student może ubiegać się o przeniesienie, za zgodą właściwych dyrektorów studiów, na inny kierunek studiów związany z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczasowy kierunek. W takim wypadku dyrektor właściwy dla kierunku studiów, na który student zostaje przeniesiony, określa w drodze decyzji warunki tego przeniesienia.

§ 26

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

VI. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. W wypadkach gdy studia są realizowane w uczelni przyjmującej, na której obowiązuje odmienny harmonogram roku akademickiego, na wniosek studenta właściwy dyrektor studiów może wydłużyć okres zaliczeniowy. Na wniosek studenta realizującego w uczelni przyjmującej dwa kolejne semestry właściwy dyrektor studiów może wyrazić zgodę na roczny okres zaliczeniowy.

W wypadku rocznego okresu zaliczeniowego student zachowuje przez cały ten okres prawa do świadczeń studenckich.

2. Uzyskiwanie zaliczeń z wykładów niekończących się egzaminem, seminariów, ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych lub terenowych oraz lektoratów odbywa się na warunkach i w formie określonej przez prowadzącego zajęcia.
3. Jeżeli jeden przedmiot prowadzi dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje nauczyciel wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia.
4. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia jest zobowiązany do podania do wiadomości studentów warunków i formy uzyskania zaliczenia.
5. Na zajęciach obowiązkowych prowadzone są listy obecności.
6. Student jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach obowiązkowych u prowadzącego w ciągu 7 dni roboczych od daty nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, załączając kserokopię dokumentu poświadczającego niemożność uczestniczenia w zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności można dokonać również w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na adres e-mail prowadzącego zajęcia skanu dokumentu poświadczającego niemożność stawienia na zajęciach. Prowadzący zajęcia ma prawo żądać od studenta przedłożenia oryginału dokumentu potwierdzającego obiektywną przyczynę nieobecności, przy czym dokumentem takim może być jedynie zaświadczenie lekarskie o niezdolności do nauki albo inne urzędowe zaświadczenie, stwierdzające wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego obecność.
7. Terminy kolokwii są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, na zajęciach lub w formie elektronicznej stosowanej w Uczelni do komunikacji ze studentami.
8. Student, który spełnił wymagane warunki, uzyskuje zaliczenie bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
9. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokołach elektronicznych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz na karcie okresowych osiągnięć studenta (jeżeli została studentowi wydana) poprzez wpisanie oceny, w wypadku zajęć kończących się oceną, a w wypadku zajęć niekończących się oceną poprzez wpisanie słowa „zaliczono” (zal.). Do zajęć niekończących się oceną należą

w szczególności: pierwszy semestr seminarium dyplomowego, zajęcia z wychowania fizycznego, praktyka oraz przygotowanie pracy dyplomowej (o ile są one przewidziane w planie studiów).

10. W odniesieniu do studenta posiadającego zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego na okres danego semestru, kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) dokonuje w protokole elektronicznym wpisu „zwolniony z zajęć”.
11. Student posiadający certyfikat językowy jest uprawniony do wystąpienia do kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO) z wnioskiem o zaliczenie lektoratu bez spełnienia zwykłych wymogów. Decyzję w sprawie zaliczenia podejmuje kierownik SPNJO, a zaliczenia udziela właściwy lektor.

§ 28

1. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych ustala z prowadzącymi zajęcia formę zaliczeń i egzaminów dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.
2. Zmiana formy zaliczenia/egzaminu może przykładowo polegać na:
 - 1) zamianie formy pisemnej na ustną albo odwrotnie,
 - 2) stosowaniu alternatywnej formy zapisu oraz korzystaniu z dodatkowych urządzeń technicznych,
 - 3) przedłużeniu czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
 - 4) korzystaniu w trakcie zaliczenia/egzaminu z pomocy osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora.
3. Za przygotowanie materiałów zaliczeniowych/egzaminacyjnych w alternatywnej formie zapisu odpowiedzialne jest biuro właściwe ds. osób niepełnosprawnych.

§ 29

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, otrzymuje w protokole elektronicznym, a także na karcie okresowych osiągnięć studenta (jeżeli została studentowi wydana) wpis: „niedostateczny” (ndst – 2,0) – w wypadku zajęć kończących się oceną – lub „nie zaliczono” (nzal) – w wypadku zajęć niekończących się oceną.

2. Student ma prawo uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów w trybach poprawkowych. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie pierwszej poprawki skutkuje wpisem oceny niedostatecznej z egzaminu przeprowadzanego w pierwszym terminie egzaminacyjnym. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie drugiej poprawki skutkuje wpisem oceny niedostatecznej także z egzaminu przeprowadzanego z tego przedmiotu w pierwszym terminie poprawkowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, przysługuje prawo do przystąpienia do zaliczenia w trybie pierwszej poprawki, a w przypadku nieuzyskania zaliczenia w tym trybie – prawo do przystąpienia do zaliczenia w trybie drugiej poprawki, przy czym termin zaliczenia poprawkowego nie może przypadać wcześniej niż po upływie 2 dni od ogłoszenia wyniku danego zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wyniki zaliczenia w trybie pierwszej i drugiej poprawki są podawane przez prowadzącego zajęcia do wiadomości studenta w systemie elektronicznym w terminie 3 dni roboczych od daty tego zaliczenia z uwzględnieniem ust. 5.
5. Termin zaliczenia zajęć lub składania egzaminów po skorzystaniu ze wszystkich trybów poprawkowych nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji poprawkowej. W wypadku zajęć kończących się egzaminem zaliczenie powinno nastąpić w takim terminie, aby było możliwe zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
6. Student, który nie zaliczył zajęć w trybie drugiej poprawki, może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia (katedry lub studium) z wnioskiem o zarządzenie zaliczenia komisyjnego, wskazując nieprawidłowości w zakresie trybu lub formy przeprowadzenia drugiej poprawki albo brak obiektywizmu osoby przeprowadzającej drugie zaliczenie poprawkowe. Jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik tej jednostki organizacyjnej, student składa wniosek o zaliczenie komisyjne do właściwego dyrektora studiów. Jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik katedry będący równocześnie dyrektorem studiów właściwym dla realizowanego przez studenta kierunku studiów, student składa wniosek o zaliczenie komisyjne do rektora.
7. Szczegółowo uzasadniony wniosek, o którym mowa w ust. 6, powinien być złożony nie później niż 2 dni robocze po ogłoszeniu wyników drugiej poprawki. W przypadku uwzględnienia wniosku studenta zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż trzeciego i nie później niż siódmego dnia roboczego od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

8. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, czyli kierownik jednostki organizacyjnej albo inna osoba wyznaczona przez właściwego dyrektora studiów, osoba prowadząca zajęcia, która oceniła studenta na ocenę „niedostateczny” (ndst – 2,0), oraz inny specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek studenta przy zaliczeniu komisyjnym może być obecny (bez prawa głosu) wskazany przez niego obserwator.
9. Ocena uzyskana z zaliczenia komisyjnego jest oceną ostateczną.

§ 30

1. Student ma obowiązek przystąpić do sesji egzaminacyjnej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. W wypadku studiów albo zajęć odpłatnych, dodatkowym warunkiem jest uprzednie uregulowanie płatności.
3. Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką oraz kartą okresowych osiągnięć studenta (jeżeli została studentowi wydana).
4. Wyniki egzaminu są podawane przez egzaminatora do wiadomości studenta w systemie elektronicznym w terminie 5 dni roboczych od daty egzaminu z uwzględnieniem § 31 ust. 2.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie egzaminacyjnym z powodu niezaliczenia zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu, po uzyskaniu zaliczenia może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu wyłącznie w odpowiednim trybie poprawkowym, zgodnie z postanowieniami § 29 ust. 2.
6. Jeżeli proces dydaktyczny na to pozwala, prowadzący zajęcia może na wniosek studentów wyznaczyć przedsesyjny termin egzaminu. Wyznaczenie terminu przedsesyjnego nie zwalnia egzaminatora z obowiązku ustalenia zwykłego terminu w sesji egzaminacyjnej.

§ 31

1. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów po wysłuchaniu sugestii studentów i są ogłaszane na stronie internetowej Uczelni.

2. Termin egzaminu poprawkowego nie może zostać wyznaczony wcześniej niż 3 dni robocze po ogłoszeniu wyników egzaminu poprzedzającego. Termin ten powinien zostać ogłoszony na stronie internetowej Uczelni.
3. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta, właściwy dyrektor studiów może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Maksymalny okres przedłużenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze jest podawany do wiadomości studentów przez rektora przed rozpoczęciem sesji zwykłej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń biura właściwego ds. obsługi studenta oraz jej zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
4. Liczba egzaminów na danym kierunku studiów nie może przekroczyć dziewięciu w roku akademickim, a w jednej sesji egzaminacyjnej – pięciu (do liczby tej nie wlicza się egzaminów z przedmiotów realizowanych w ramach wyrównywania różnic programowych, egzaminów z przedmiotów, na których powtarzanie student został na swój wniosek skierowany, a także egzaminów zdawanych przez studenta w związku z realizacją indywidualnego planu studiów).

W jednym dniu na danym roku, kierunku i specjalności studiów może się odbyć egzamin tylko z jednego przedmiotu. Na pisemny wniosek studentów właściwy dyrektor studiów może wyrazić zgodę na przeprowadzenie w jednym dniu więcej niż jednego egzaminu.

§ 32

1. Student jest zobowiązany usprawiedliwić u egzaminatora nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w ciągu 4 dni od terminu egzaminu/zaliczenia. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, załączając kserokopię dokumentu poświadczającego niemożność udziału w egzaminie/zaliczeniu. Usprawiedliwienia nieobecności można dokonać również w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na adres e-mail egzaminatora/udzielającego zaliczenia skanu dokumentu poświadczającego niemożność stawienia na egzaminie/zaliczeniu. Egzaminator/udzielający zaliczenia ma prawo żądać od studenta przedłożenia oryginału dokumentu potwierdzającego obiektywną przyczynę nieobecności, przy czym dokumentem takim może być jedynie zaświadczenie lekarskie o niezdolności do nauki albo inne urzędowe zaświadczenie stwierdzające wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego obecność.

2. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie/zaliczeniu, egzaminator/udzielający zaliczenia wpisuje do protokołu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć studenta (o ile została studentowi wydana) słowo „nieobecny nieusprawiedliwiony”. W przypadku braku wpisu dokonanego przez egzaminatora/udzielającego zaliczenia – dokonuje go właściwy dyrektor studiów. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (ndst – 2,0).

§ 33

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej (ndst – 2,0) studentowi przysługuje prawo zdawania dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Do egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio § 31 ust. 3 oraz § 32.

§ 34

1. Student, który nie zdał drugiego egzaminu poprawkowego, może wystąpić do właściwego dyrektora studiów z wnioskiem o zarządzenie egzaminu komisyjnego, wskazując nieprawidłowości w zakresie trybu lub formy przeprowadzenia drugiego egzaminu poprawkowego albo brak obiektywizmu egzaminatora. Szczegółowo uzasadniony wniosek składa się w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku zarządzenia egzaminu komisyjnego właściwy dyrektor studiów wyznacza jego termin i powołuje komisję, w skład której wchodzi: właściwy dyrektor studiów albo wskazana przez niego osoba, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz inny specjalista z przedmiotu objętego egzaminem. Egzamin komisyjny powinien się odbyć nie wcześniej niż trzeciego i nie później niż siódmego dnia roboczego od daty złożenia wniosku.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć (bez prawa głosu) wskazany przez niego obserwator.
4. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.

5. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z danego przedmiotu, a uzyskał warunkowy wpis na następny rok studiów (§ 39 ust. 1), w wypadku powtórnego niezdania egzaminu z tego przedmiotu nie ma prawa do egzaminu komisyjnego.

§ 35

1. Na studiach o profilu ogólnoakademickim praktyki obowiązkowe (o ile są przewidziane w programie studiów) student odbywa na studiach pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów i nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, zgodnie z zatwierdzonym przez Senat programem studiów
2. Praktyki są dokumentowane w dzienniku praktyk i na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim podlegają zaliczeniu przez osobę wyznaczoną przez właściwego dyrektora studiów, a na kierunkach studiów o profilu praktycznym – przez podmiot wskazany w zawartej przez Uczelnię umowie dotyczącej realizacji kształcenia na tych studiach.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk przez studentów określa odrębny regulamin.

§ 36

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów oraz odbycie praktyk przewidzianych na dany semestr w planie studiów.
2. Zatwierdzone przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora wpisy w protokole elektronicznym i na karcie okresowych osiągnięć studenta (o ile została studentowi wydana) stanowią podstawę do uzyskania wpisu zaliczenia semestru. Student uzyskuje wpis na następny semestr, jeżeli osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru i zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane na dany semestr.
3. Uzupelniona karta okresowych osiągnięć studenta (o ile została studentowi wydana) powinna być, pod rygorem niezaliczenia semestru, złożona przez studenta w biurze właściwym ds. obsługi studenta w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej, a w wypadku sesji poprawkowej lub przedłużenia sesji – w terminie 14 dni od terminu zakończenia sesji poprawkowej lub przedłużenia sesji.

§ 37

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	A
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	B
Dobry (Good)	db	4,0	C
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	D
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	E
Niedostateczny (Fail)	ndst	2,0	F

2. Oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studenta na jego koncie w systemie elektronicznym.
3. Średnia arytmetyczna ocen ze studiów obliczana jest na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

§ 38

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w wypadku:
- 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w wypadku:
- 1) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji tej przysługuje studentowi wniosek do rektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Decyzja rektora wydana na skutek ponownego rozpoznania sprawy jest ostateczna.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), zachodzi:

- 1) po przyjęciu na studia lub wznowieniu studiów (reaktywacji), w wypadku gdy student w ciągu 6 tygodni od daty rozpoczęcia semestru nie podjął bez usprawiedliwienia żadnych czynności wymaganych do korzystania z praw albo do wykonania obowiązków związanych ze statusem studenta,
- 2) po upływie urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, gdy student w ciągu 6 tygodni od zakończenia takiego urlopu nie podjął żadnych czynności wskazujących na dalsze korzystanie z posiadanego statusu studenta, a w szczególności na korzystanie z praw albo na wykonywanie obowiązków z tym statusem związanych.

Po stwierdzeniu faktu niepodjęcia studiów przez studenta rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa ust. 1 pkt 2), oznacza zrzeczenie się statusu studenta i zgodnie z Ustawą skutkuje skreśleniem z listy studentów. Oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest:
 - 1) niezaliczenie przez studenta powtarzanego przedmiotu z pierwszego roku studiów (o którym mowa w § 39 ust. 2 zdanie 1),
 - 2) niezaliczenie przez studenta powtarzanego przedmiotu z wyższego roku studiów, w wypadku niezłożenia przez studenta wniosku o powtarzanie semestru (o którym mowa w § 39 ust. 2 zdanie 2 i 3),
 - 3) niezaliczenie przez studenta powtarzanego semestru studiów (o którym mowa w § 40 ust. 3).

Po stwierdzeniu faktu braku postępów w nauce rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

7. Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) zachodzi w przypadku nieobecności studenta, który nie uzyskał zgody na indywidualną organizację studiów lub nie korzystał z urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, na więcej niż połowie zajęć, uznanych przez Radę Programową za obowiązkowe. Stwierdzenie braku udziału następuje na podstawie list obecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia jest

zobowiązany do niezwłocznego poinformowania właściwego dyrektora studiów o zaistnieniu przesłanki do skreślenia studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych.

§ 39

1. W odniesieniu do studenta, który nie zaliczył jednego przedmiotu z danego semestru, właściwy dyrektor studiów na wniosek studenta może podjąć decyzję o zaliczeniu tego przedmiotu w następnym roku akademickim w następującym trybie:
 - 1) powtórzenia zajęć z niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym, o ile to nie koliduje z tokiem studiów; właściwy dyrektor studiów w decyzji o powtórzeniu zajęć z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w semestrze wyższym określa warunki i termin zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z niezaliczonego przedmiotu,
 - 2) powtórzenia zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym, w szczególności w wypadku, gdy student powtarza przedmiot z ostatniego semestru studiów,przy czym student, który został skierowany na powtarzanie zajęć z niezaliczonego przedmiotu, może się ubiegać o skierowanie na powtarzanie zajęć z kolejnego niezaliczonego przedmiotu dopiero po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu, na którego powtarzanie został uprzednio skierowany.
2. Student, który nie zaliczył powtarzanego przedmiotu z pierwszego roku studiów, zostaje skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce. Na latach wyższych student, po złożeniu stosownego wniosku, może zostać skierowany na powtarzanie semestru, na którym przedmiot ten się rozpoczyna. W wypadku niezłożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rektor skreśla studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.
3. Wniosek studenta o skierowanie na powtarzanie przedmiotu albo powtarzanie semestru na skutek niezaliczenia powtarzanego przedmiotu musi zostać złożony do właściwego dyrektora studiów w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia negatywnego wyniku odpowiednio zaliczenia albo egzaminu z tego przedmiotu.

§ 40

1. Począwszy od drugiego roku studiów, w stosunku do studenta, który nie zaliczył zajęć albo nie zdał egzaminu z dwóch lub więcej przedmiotów w danym semestrze, właściwy dyrektor studiów na wniosek studenta, może podjąć decyzję o skierowaniu go na powtarzanie semestru. Student może się ubiegać o skierowanie na powtarzanie semestru wyłącznie w wypadku uzyskania zaliczenia wszystkich przedmiotów z poprzednich semestrów. W razie niezłożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w zd. 1, rektor skreśla studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.
2. Wniosek studenta o skierowanie na powtarzanie semestru musi zostać złożony do właściwego dyrektora studiów w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej.
3. Niezaliczenie powtarzanego semestru skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
4. Jeżeli student, o którym mowa w ust. 1 zd. 1, nie może z przyczyn leżących po stronie UEP kontynuować nauki na dotychczasowej specjalności, za zgodą i na warunkach określonych przez właściwego dyrektora studiów, ma prawo:
 - 1) do realizacji programu studiów dotychczasowej specjalności w ramach indywidualnej organizacji studiów (w tym wypadku studenta nie obowiązuje wymóg dotyczący średniej ocen, o którym mowa w § 11 ust. 3), albo
 - 2) do realizacji programu studiów dotychczasowego kierunku, ale na innej specjalności.
5. Jeżeli student, o którym mowa w ust. 1 zd. 1, nie może z przyczyn leżących po stronie UEP kontynuować nauki na dotychczasowym kierunku, za zgodą i na warunkach określonych przez właściwego dyrektora studiów, ma prawo:
 - 1) do realizacji programu studiów dotychczasowego kierunku w ramach indywidualnej organizacji studiów (w tym wypadku studenta nie obowiązuje wymóg dotyczący średniej ocen, o którym mowa w § 11 ust. 3, albo
 - 2) do realizacji studiów na innym kierunku związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczasowy kierunek; w takim wypadku obowiązują zasady dotyczące zmiany kierunku studiów, o których mowa w § 15 ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 pisemny wniosek o zmianę zasad dalszej realizacji studiów składany jest przez studenta do właściwego dyrektora studiów.

Decyzję w sprawie zasad dalszej realizacji studiów podejmuje właściwy dyrektor studiów w formie pisemnej.

VII. TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW

§ 41

1. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską albo magisterską) student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Student składa pracę dyplomową w 3 egzemplarzach papierowych oraz zapisaną na nośniku elektronicznym w formacie pdf.
3. Językiem prac dyplomowych na studiach prowadzonych w języku polskim jest język polski. Właściwy dyrektor studiów, na wniosek studenta, złożony nie później niż przed zakończeniem przedostatniego semestru studiów, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, w którym w Uczelni są prowadzone lektoraty, pod warunkiem, że do pracy przygotowanej w języku obcym zostaną załączone przez studenta: tytuł ze spisem treści i szczegółowe streszczenie w języku polskim.
4. Na studiach prowadzonych w języku obcym językiem prac dyplomowych jest język, w którym są prowadzone dane studia.

§ 42

1. Temat pracy dyplomowej ustala promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta, tematykę seminarium oraz potrzeby praktyki gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien zostać ustalony nie później niż przed zakończeniem przedostatniego semestru studiów.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
4. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą właściwego dyrektora studiów, za pracę dyplomową może być uznana praca studenta przygotowana podczas studiów odbywanych częściowo w innej uczelni albo na innych uczelniach krajowych i zagranicznych.
5. W uzasadnionych wypadkach właściwy dyrektor studiów, na wniosek promotora, złożony nie później niż przed zakończeniem przedostatniego semestru studiów, może wyrazić zgodę na wspólne przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) przez nie więcej niż 3 współautorów.

§ 43

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia ostatniego semestru studiów jest złożenie przez studenta w terminie do daty zakończenia ostatniego semestru studiów pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem o samodzielny jej przygotowaniu oraz zaakceptowanie przez promotora wyniku kontroli antyplagiatowej tej pracy.
2. Student, który nie złoży w terminie wskazanym w ust. 1 pracy dyplomowej, uzyskuje:
 - 1) ocenę niedostateczną (ndst – 2,0) z seminarium dyplomowego (także w trybach poprawkowych), jeżeli w planie studiów na danym kierunku nie wyodrębniono pozycji „przygotowanie pracy dyplomowej”,
 - 2) wpis „nzał” z „przygotowania pracy dyplomowej”, o ile pozycja taka została wyodrębniona w planie studiów na danym kierunku.
3. Prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie i magisterskie) podlegają obowiązkowej kontroli z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Student, który z powodu niezłożenia pracy dyplomowej nie zaliczył seminarium dyplomowego albo przygotowania pracy dyplomowej, a poza tym zaliczył wszystkie inne zajęcia przewidziane w planie studiów, skierowany zostaje – po złożeniu odpowiedniego wniosku do właściwego dyrektora studiów – na powtarzanie odpowiednio seminarium albo przygotowania pracy dyplomowej bez prawa kontynuowania nauki na wyższym semestrze.
5. Jeżeli student nie zaliczył łącznie seminarium i przygotowania pracy dyplomowej, zastosowanie znajdują postanowienia § 40.

§ 44

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent powołany przez właściwego dyrektora studiów.
2. W uzasadnionych wypadkach dyrektor studiów może powołać dodatkowego recenzenta.
3. Pisemne recenzje pracy dyplomowej powinny być udostępnione studentowi na jego życzenie w biurze właściwym ds. obsługi studenta co najmniej 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 45

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć (w tym praktyk, o ile są przewidziane w programie studiów) oraz złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 2) złożenie pracy dyplomowej w biurze właściwym ds. obsługi studenta nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem egzaminu dyplomowego i uzyskanie za pracę od promotora i recenzenta oceny przynajmniej dostatecznej; w przypadku powołania przez właściwego dyrektora studiów dwóch recenzentów – oceny dostatecznej od promotora i przynajmniej jednego z recenzentów.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy ma charakter zamknięty i odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego dyrektora studiów.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący komisji, promotor pracy dyplomowej i jej recenzent/recenzenci.
3. Przewodniczącym komisji jest właściwy dyrektor studiów albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
4. W razie nieobecności promotora dłuższej niż 4 tygodnie, właściwy dyrektor studiów może wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który uczestniczy w egzaminie dyplomowym zamiast promotora.
5. Na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek ten należy złożyć do właściwego dyrektora studiów nie później niż do dnia złożenia pracy dyplomowej. Zgody na przeprowadzenie egzaminu otwartego udziela właściwy dyrektor studiów. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą ani zadawać pytań studentowi, ani uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty przyjęcia pracy przez promotora, potwierdzonej wpisem na stronie tytułowej pracy. Warunkiem przyjęcia przez promotora pracy dyplomowej jest pozytywny wynik kontroli antyplagiatowej.

2. Termin egzaminu dyplomowego ustala właściwy dyrektor studiów, zawiadamiając o nim członków komisji, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed egzaminem. Studenta o terminie egzaminu dyplomowego zawiadamia biuro właściwe ds. obsługi studenta.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Zakres, tryb i zasady przeprowadzania egzaminu określa właściwy dyrektor studiów.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 37 niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS określoną w § 7 ust. 7,
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
 - 3) złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 49

1. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, przysługuje prawo przystąpienia do tego egzaminu w trybie pierwszej poprawki, a w wypadku nieuzyskania oceny pozytywnej lub nieusprawiedliwienia nieprzystąpienia do egzaminu w trybie pierwszej poprawki w ustalonym terminie – prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie drugiej poprawki.
2. Termin każdego z poprawkowych egzaminów dyplomowych nie może przypadać wcześniej niż po upływie czterech tygodni i nie później niż po upływie sześciu tygodni od daty poprzedniego egzaminu.
3. W wypadku niezdania przez studenta egzaminu dyplomowego w trybie drugiej poprawki rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, osobie skreślonej z listy studentów nie przysługuje prawo do reaktywacji studiów.

§ 50

1. Wyróżnienie z tytułu ukończenia studiów może zostać przyznane studentowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) ukończył studia w terminie,
 - 2) jego średnia ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w trakcie studiów przekracza poziom 4,50,
 - 3) otrzymał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta/recenzentów oraz z odpowiedzi na wszystkie pytania zadawane w czasie egzaminu dyplomowego.
2. Wyróżnienie z tytułu ukończenia studiów przyznaje studentowi rektor na wniosek właściwego dyrektora studiów.

§ 51

1. Ostateczny wynik studiów ustalany jest na podstawie:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta/recenzentów,
 - 3) średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania zadawane w czasie egzaminu dyplomowego,
przy czym wszystkie średnie arytmetyczne, o których mowa powyżej obliczane są z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.
2. Udział średnich, o których mowa w ust. 1, w ostatecznym wyniku studiów jest określony zgodnie z zasadą:
 - 1) 0,55 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (wyliczone z dokładnością do 4 miejsc po przecinku),
 - 2) 0,3 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta/recenzentów (wyliczone z dokładnością do 4 miejsc po przecinku),
 - 3) 0,15 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadawane pytania (wyliczone z dokładnością do 4 miejsc po przecinku).
3. Jeżeli student nie zdał w pierwszym podejściu egzaminu dyplomowego, w wypadku powtarzania egzaminu do obliczania średniej, o której mowa w ust. 1 pkt 3), bierze się

pod uwagę oceny uzyskane zarówno w pierwszym podejściu, jak i w podejściach poprawkowych.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów z uwzględnieniem zamiany wartości wyliczonej zgodnie z zasadą opisaną w ust. 2 na odpowiednią ocenę, według zasady:

- 1) do 3,2000 – dostateczny,
- 2) powyżej 3,2000 do 3,6500 – dostateczny plus,
- 3) powyżej 3,6500 do 4,1000 – dobry,
- 4) powyżej 4,1000 do 4,5500 – dobry plus,
- 5) powyżej 4,5500 do 5,0000 – bardzo dobry.

§ 52

Student przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

VIII. SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE STUDIÓW PROWADZONYCH WSPÓLNIE

§ 53

1. Uczelnia, na którą student został przyjęty, jest dalej nazywana jego uczelnią macierzystą.
2. Dyplom ukończenia studiów jest wydawany przez uczelnię macierzystą studenta. Dyplom zawiera informację o tym, że studia były prowadzone wspólnie oraz informację o udziale drugiej uczelni.
3. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na studiach jest wspólny program studiów, w tym plan studiów, zatwierdzony przez właściwe organy obu uczelni partnerskich, zgodnie z obowiązującymi na tych uczelniach przepisami.
4. Plany zajęć oraz wykazy obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów są ogłaszane w sposób i w terminach przyjętych w danej uczelni partnerskiej.
5. Uczelnie partnerskie zapewniają wzajemnie studentom studiów prowadzonych wspólnie dostęp do przeznaczonych dla nich informacji publikowanych w sieciach intranetowych.

6. Prawa i obowiązki studenta kierunku prowadzonego wspólnie określa regulamin studiów uczelni macierzystej. Zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów w uczelni partnerskiej określa regulamin tej uczelni.
7. Studenci studiów prowadzonych wspólnie są uprawnieni do:
 - 1) udziału w zajęciach organizowanych w uczelni partnerskiej – w zakresie wynikającym z programu studiów, w tym planu studiów,
 - 2) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni partnerskiej,
 - 3) korzystania w uczelni partnerskiej z urządzeń i zasobów (w szczególności zbiorów bibliotecznych) przeznaczonych do powszechnego użytku społeczności studenckiej,
 - 4) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni partnerskiej.
8. Zasady zaliczania zajęć i egzaminów określa regulamin studiów tej uczelni, na której dane zajęcia są prowadzone.
9. Zasady uzyskiwania zaliczeń poprawkowych, zdawania egzaminów poprawkowych, uzyskiwania zaliczeń komisyjnych i zdawania egzaminów komisyjnych określa regulamin studiów obowiązujący w uczelni partnerskiej, na której zajęcia lub egzaminy są prowadzone (realizowany jest dany przedmiot). Jeżeli zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny) odbywa się w uczelni partnerskiej, na życzenie studenta w składzie komisji może uczestniczyć – jako obserwator – osoba, której podlegają w uczelni macierzystej studia na danym kierunku, powołane wspólnie, albo osoba przez nią wskazana.
10. Zasady zaliczania semestru oraz warunkowego zaliczenia semestru określa regulamin studiów uczelni macierzystej.
11. Skutki niezaliczenia przedmiotu (przedmiotów), semestru i roku określa regulamin studiów uczelni macierzystej.
12. Zasady przygotowania pracy dyplomowej, jej oceny oraz skutki jej niezłożenia, a nadto warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, określa regulamin studiów uczelni macierzystej.
13. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem uczelni macierzystej i spełniającego wymagania obowiązujące w tej uczelni. W wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach osoba, której podlegają w uczelni macierzystej studia na danym kierunku, prowadzone wspólnie, może wyrazić zgodę, aby praca była przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego

będącego pracownikiem uczelni partnerskiej, o ile spełnia on wymagania obowiązujące w uczelni macierzystej.

14. Zasady powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jej skład i zasady jej działania określa regulamin studiów uczelni macierzystej.

IX. REALIZACJA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA PODSTAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 54

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, odpowiadających efektom uczenia się realizowanym na danym kierunku studiów, uczestniczą w zajęciach na ogólnych zasadach.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania potwierdzenia efektów uczenia się i warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębny regulamin.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 55

1. We wszystkich sprawach dotyczących studentów, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia w odpowiedniej formie prawnej podejmuje właściwy dyrektor studiów, chyba że z przepisów odrębnych wynika kompetencja rektora do działania w tym zakresie.
2. Od każdego rozstrzygnięcia wydanego przez dyrektora studiów studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania przez studenta tego rozstrzygnięcia.

§ 56

Integralną część regulaminu stanowi:

- 1) załącznik nr 1 – Karta indywidualnej organizacji studiów.

KARTA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW¹

PRZEDMIOT	FORMA ZAJĘĆ W – wykład ĆW – ćwiczenia L – laboratorium	Prowadzący zajęcia	Opinia prowadzącego zajęcia (w wypadku opinii pozytywnej – zasady zaliczania przez wnioskującego danych zajęć)	Podpis prowadzącego zajęcia

¹ Dotyczy wyłącznie zajęć obowiązkowych. Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do liczby zajęć, których dotyczy wniosek o indywidualną organizację studiów.