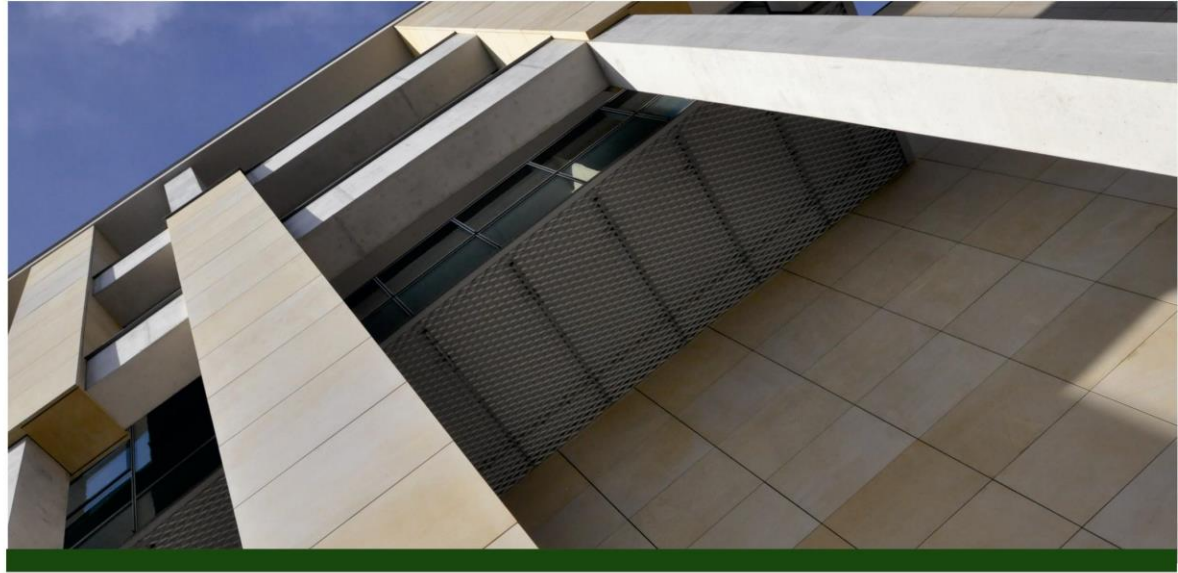




UNIwersytet
EKONOMICZNY
W POZNANIU



UEP_2.0

Dydaktyka w nowej strukturze Uczelni

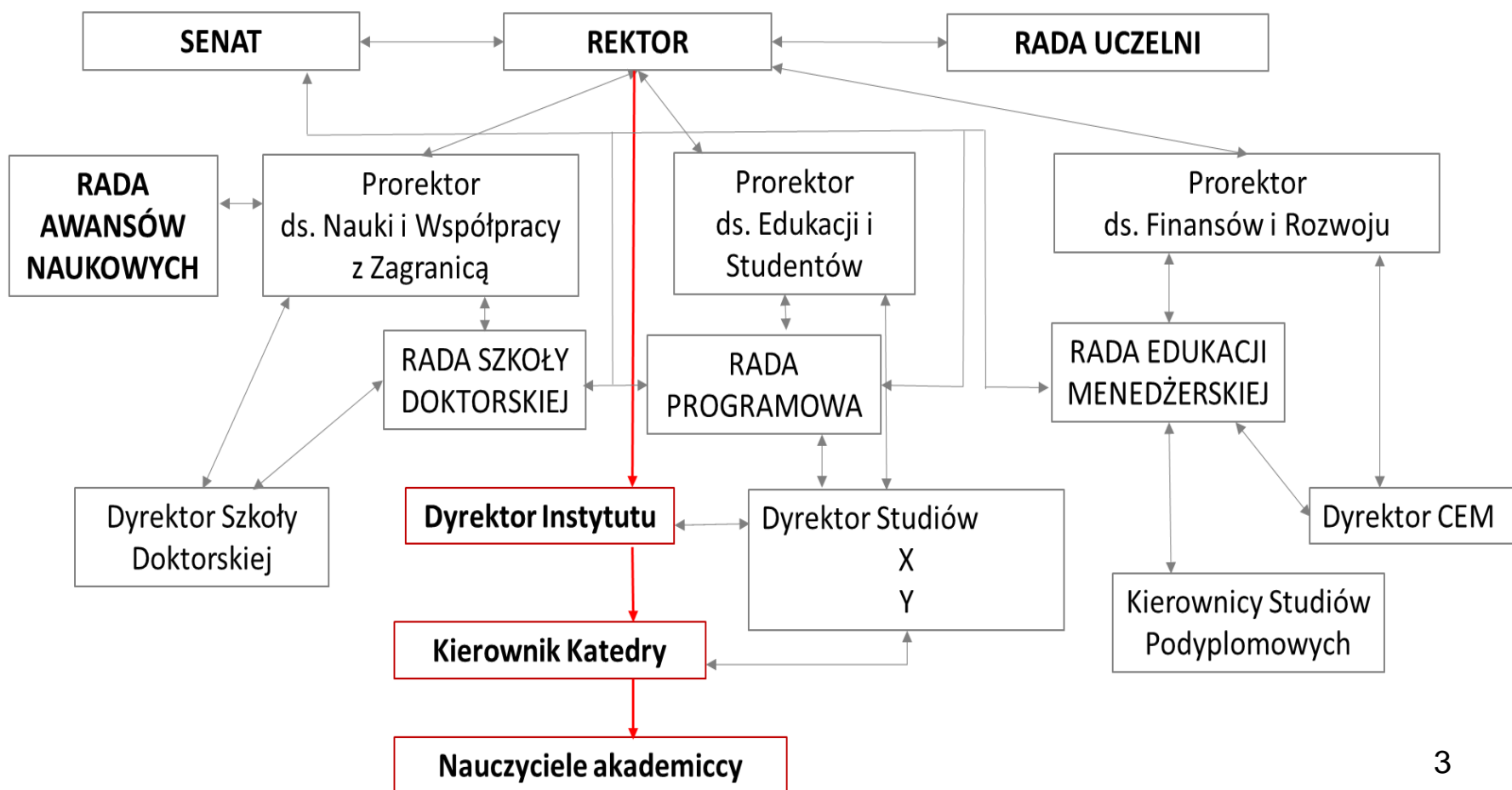
Anna Gliszczyńska-Świgło

29 stycznia 2019 r.

Plan prezentacji

1. Nowa struktura UEP w zakresie nauki i dydaktyki
2. Kierownik katedry
3. Dyrektor instytutu
4. Dyrektor studiów
5. Rada Programowa
6. Prorektor ds. edukacji i studentów
7. Obsada zajęć dydaktycznych

1. Nowa struktura UEP w zakresie nauki i dydaktyki



2. Katedry

- Katedra pozostaje podstawową jednostką w strukturze Uczelni;
- Kierownicy katedr zachowują dotychczasowe kompetencje;
- Podnosimy wymogi formalne:
co najmniej 1 profesor tytularny
co najmniej 8 pracowników
(okres przejściowy na dostosowanie).

Wybrane zadania kierownika katedry w zakresie dydaktyki

- Przygotowuje przydział zajęć dydaktycznych pracownikom katedry i doktorantom zgodnie z wytycznymi Rady Programowej i dyrektora studiów;
- Nadzoruje prawidłowe wykonanie zajęć dydaktycznych przydzielonych pracownikom katedry;
- Dba o wysoki poziom zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry.

3. Instytuty

- Instytuty łączą katedry według „subdyscyplin”;
- Na czele instytutu: dyrektor, osoba o autorytecie naukowym;
- Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym kierownika katedry i przełożonym wyższego szczebla pracownika katedry.

Zadania dyrektora instytutu w zakresie dydaktyki

- W porozumieniu z kierownikami katedr, rozdziela zapotrzebowanie na obsadę zajęć między katedry;
- Występuje do Rady Programowej z inicjatywą zmian w programach studiów lub utworzenia nowego kierunku studiów;
- Deleguje przedstawiciela instytutu do Rady Programowej (po zasięgnięciu opinii kierowników katedr).

4. Dyrektor studiów

- Dyrektora studiów powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu;
- „Gospodarz” /menedżer kierunków studiów, które koordynuje.

Propozycja dyrektorów studiów

- **Dyrektor studiów w zakresie ekonomii:** *ekonomia, polityka społeczna, kierunek prawno-ekonomiczny, Applied Economic and Social Analysis;*
- **Dyrektor studiów w zakresie finansów publicznych i rynków finansowych:** *finanse i rachunkowość (finanse, audyt, inwestycje), Finance;*
- **Dyrektor studiów w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw:** *finanse i rachunkowość biznesu (rachunkowość i finanse biznesu), zarządzanie ryzykiem finansowym;*

Propozycja dyrektorów studiów (c.d.)

- **Dyrektor studiów w zakresie gospodarki międzynarodowej:** *międzynarodowe stosunki gospodarcze (w tym specjalność anglojęzyczna), gospodarka turystyczna;*
- **Dyrektor studiów w zakresie informatyki i ekonometrii:** *informatyka i ekonometria, aplikacje Internetu rzeczy, Financial Engineering;*
- **Dyrektor studiów w zakresie nauk o jakości:** *towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, Product & Process Management;*
- **Dyrektor studiów w zakresie nauk o zarządzaniu:** *zarządzanie, Innovation Management.*

Wybrane zadania dyrektora studiów

- Przedkłada Radzie Programowej wnioski o likwidację/modyfikację kierunków studiów lub utworzenie nowego kierunku studiów;
- Przygotowuje dla Rady Programowej, na podstawie informacji uzyskanych od dyrektorów instytutów, propozycję obsady zajęć dydaktycznych na koordynowanych kierunkach;
- Nadzoruje prawidłowość dokumentacji na potrzeby akredytacji danego kierunku (przewodniczy zespołowi ds. akredytacji);

Wybrane zadania dyrektora studiów (2)

- Organizuje wybory przedmiotów, specjalności (o ile będą) i seminariów dyplomowych na koordynowanych kierunkach;
- Organizuje egzaminy dyplomowe na koordynowanych kierunkach na wszystkich rodzajach studiów;
- Zbiera opinie o jakości prowadzonych zajęć (wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych);
- Analizuje ankiety studenckie;
- Analizuje wyniki sesji egzaminacyjnej;

Wybrane zadania dyrektora studiów (3)

- Wydaje decyzje wewnętrzzakładowe dotyczące studentów studiujących na koordynowanych kierunkach (bez decyzji dotyczących statusu studenta);
- Uczestniczy w pracy kierunkowej komisji rekrutacyjnej;
- Współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kraju i zagranicą w zakresie oferty studiów;
- Wspiera Dział Marketingu w promocji koordynowanych kierunków studiów.

Obsługa administracyjna dyrektora studiów

- Biuro Obsługi Studenta - osoby wyodrębnione z obecnych dziekanatów (w zakresie spraw studenckich i zbiorczej obsady zajęć na kierunkach, które koordynuje dyrektor studiów);
- Dział Dydaktyki (w zakresie wytycznych do obsady zajęć).

5. Rada Programowa

- Według ustawy: ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych – kompetencją senatu;
- Proponujemy utworzenie Rady Programowej jako podmiotu opiniotwórczego dla senatu i koordynującego dydaktykę na uczelni (studia pierwszego i drugiego stopnia);
- Rada nie jest organem Uczelni.

Rada Programowa – organizacja i zadania

- Na czele Rady: prorektor odpowiedzialny za dydaktykę;
- W skład Rady wchodzi: dyrektorzy studiów, przedstawiciele instytutów oraz reprezentanci studentów;
- Rada opiniuje dla senatu wnioski o uruchomienie nowych i modyfikację istniejących kierunków studiów i zatwierdza obsadę zajęć;
- Kluczowa rola **dyrektorów studiów i prorektora właściwego w zakresie dydaktyki** (programów, studiów, obsady...);

6. Prorektor ds. edukacji i studentów - zadania

- Oferta dydaktyczna (przewodniczący Rady Programowej);
- Rekrutacja na studia (pełnomocnik rektora ds. rekrutacji);
- Obsady zajęć (akceptowanie zmian);
- Pensum dydaktyczne (zatwierdzanie rozliczenia).

Współpraca z Działem Dydaktyki.

Prorektor ds. edukacji i studentów – zadania (2)

- Sprawy studenckie – wydawanie decyzji administracyjnych (sprawy związane ze statusem studenta);
- Podpisywanie suplementów do dyplomów;
- Stypendia, przydział do domów studenckich, organizacje studenckie itp.;
- Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu studiów, regulaminu studenckich kół naukowych, regulaminu stypendialnego itp.

Współpraca z obecnym Działem Spraw Studenckich i dyrektorami studiów w zakresie spraw studenckich oraz BOS (w zakresie przygotowania decyzji administracyjnych i suplementów do dyplomu itp.).

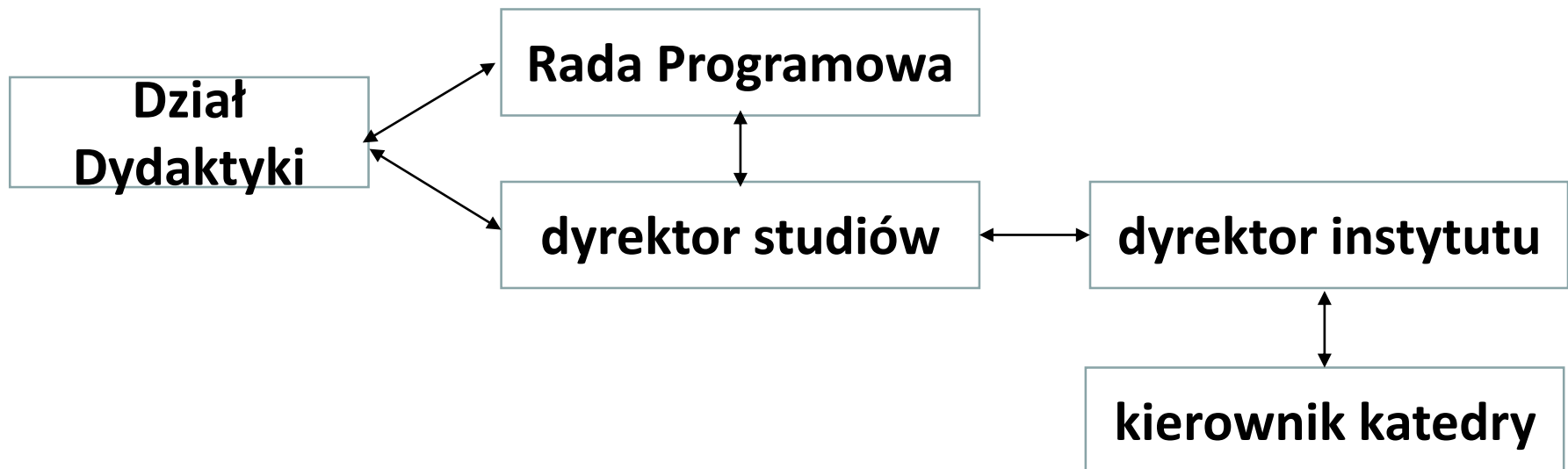
7. Obsada zajęć dydaktycznych

1. Dział Dydaktyki przygotowuje wytyczne do obsady zajęć;
2. Rada Programowa określa zapotrzebowanie na realizację np. przedmiotów wspólnych i przekazuje je dyrektorom studiów;
3. Dyrektor studiów przekazuje do instytutów zapotrzebowanie na obsadę wszystkich zajęć prowadzonych na koordynowanych kierunkach;
4. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikami katedr, rozdziela zapotrzebowanie na obsadę zajęć na katedry w danym instytucie;

Obsada zajęć dydaktycznych (2)

5. Kierownik katedry przygotowuje obsadę zajęć i przekazuje ją dyrektorowi instytutu celem zaopiniowania;
6. Dyrektor studiów przekazuje obsadę zajęć do Rady Programowej lub zwraca do dyrektorów instytutów w celu wprowadzenia korekt;
7. Rada Programowa zatwierdza obsadę i obciążenia pracowników;
8. Dział Dydaktyki sporządza plany zajęć na dany semestr studiów;
9. Po zakończeniu rekrutacji - korekta obsady zajęć.

Obsada zajęć dydaktycznych



Bardzo dziękuję!