

REGULAMIN STUDIÓW

NA UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU

Spis treści	
I. Przepisy ogólne.....	2
II. Organizacja studiów	4
III. Mobilność krajowa i międzynarodowa studentów.....	8
IV. Odpłatność za studia	10
V. Prawa i obowiązki studenta	11
VI. Zaliczenia i egzaminy	16
VII. Tryb kończenia studiów.....	27
VIII. Uczestniczenie w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów	31
IX. Realizacja studiów przez studentów przyjętych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się	32
X. Przepisy szczególne dotyczące studiów niestacjonarnych.....	33
XI. Przepisy przejściowe i końcowe	33
Załącznik 1. Karta Indywidualnej Organizacji Zajęć	35
Załącznik 2. Postanowienia odrębne dotyczące odbywania studiów na kierunku pod nazwą „kierunek prawno-ekonomiczny” prowadzonych wspólnie przez Wydział Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	36
Załącznik 3. Postanowienia odrębne dotyczące odbywania studiów II stopnia przez studentów wspólnego kierunku studiów interdyscyplinarnych pod nazwą „Aplikacje Internetu Rzeczy” prowadzonego przez Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wydział Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	40

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej Uczelnią albo UEP, mogą podejmować studia obywatele polscy, posiadający świadectwo dojrzałości albo świadectwo maturalne w wypadku studiów pierwszego stopnia, a w wypadku studiów drugiego stopnia tytuł magistra, licencjata, inżyniera albo równorzędny, którzy spełniają warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia oraz odbywać studia na UEP na zasadach określonych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (zwaną dalej ustawą) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Studia albo ich część mogą być prowadzone w języku obcym.
4. Zasady odbywania studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz studiów podyplomowych i kursów określają odrębne regulaminy.

§ 2

1. Studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu są prowadzone w ramach kierunku studiów.
2. Kierunek studiów może być prowadzony:
 - a) przez podstawową jednostkę organizacyjną UEP,
 - b) łącznie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych UEP,
 - c) przez podstawowe jednostki organizacyjne UEP wspólnie z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi innych uczelni,
 - d) przez podstawowe jednostki organizacyjne UEP z udziałem podmiotów gospodarczych albo podmiotów, o których mowa w art. 168b ustawy.
3. Studia na Uczelni są prowadzone zgodnie z zatwierdzonymi przez Senat UEP efektami kształcenia, do których dostosowane są programy kształcenia.
4. Kształcenie na danym kierunku może się odbywać w profilach ogólnoakademickim lub praktycznym.
5. Na UEP nie są prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do kierunków studiów, o których mowa w ustępie 2 lit. c i d, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów UEP następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. W poczet studentów danego kierunku studiów w kolejnym roku akademickim nie może zostać przyjęta osoba, która ma już status studenta tego kierunku na UEP. Nie jest możliwe przyjęcie w poczet studentów UEP osoby na ten sam kierunek studiów realizowany jednocześnie w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Po wniesieniu stosownej opłaty student otrzymuje legitymację studencką.
3. Przebieg i wyniki studiów są dokumentowane w formie elektronicznej w systemie e-dziekanat oraz w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, jeśli zostały one studentowi przez Uczelnię wydane.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące przebiegu studiów są gromadzone w teczce akt osobowych studenta.
5. Student ma status studenta do dnia ukończenia studiów (tj. do dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego), zawieszenia go w prawach studenta lub też skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 4

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Przełożonym studentów realizujących studia na kierunku studiów prowadzonym łącznie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych UEP jest dziekan wydziału, na którym ta osoba została przyjęta na studia, chyba że porozumienie między tymi jednostkami stanowi inaczej.

§ 5

1. Jedyne reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego pochodzące z wyboru.
2. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, są upoważnione do występowania wobec władz UEP w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania UEP.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października, trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Senat ustala czas trwania:
 - a) semestrów,
 - b) semestralnych sesji egzaminacyjnych, w tym sesji poprawkowych,
 - c) przerw i dni wolnych od zajęć (łącznie trwających nie krócej niż 6 tygodni, w tym nieprzerwane co najmniej 4 tygodnie latem oraz co najmniej tydzień pomiędzy semestrami zimowym i letnim).
3. Harmonogram roku akademickiego, po uchwaleniu przez Senat, ogłasza rektor nie później niż 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Rektor może ustanawiać w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
5. Nadzór nad procesem dydaktycznym i porządkiem formalnoprawnym oraz kontrolę wypełniania obowiązków regulaminowych przez studentów na wydziale sprawuje dziekan albo upoważniony prodziekan.
6. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów grup studenckich na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia. Do podstawowych zadań opiekunów grup należy udzielanie pomocy w studiowaniu i rozwoju studentów, a w szczególności pomoc we wdrażaniu ich do toku studiów oraz życia na Uczelni, a także udzielanie rad w zakresie wyboru przyszłej specjalności. Działalność opiekunów podlega ocenie dziekana.

§ 7

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku i specjalności jest program kształcenia. Obejmuje on opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Efekty kształcenia podlegają zatwierdzeniu przez Senat, a program studiów, w tym plan studiów, jest zatwierdzany przez radę wydziału.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis zajęć lub grup zajęć, w tym studenckich praktyk zawodowych (jeżeli obowiązują) wraz z wykazem godzin, zaliczeń,

egzaminów i punktów ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System) na danym kierunku i specjalności.

3. Program kształcenia dla każdego kierunku (efekty kształcenia i program studiów, w tym plan studiów) jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni w terminie do końca maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ten program będzie obowiązywać.
4. Liczba punktów ECTS przypisanych do poszczególnych zajęć lub grup zajęć odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
5. Punkty ECTS są przypisywane za zaliczenie każdego przedmiotu i studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów w semestrze wynosi co najmniej 30.
7. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia:
 - a) studiów pierwszego stopnia – wynosi co najmniej 180, a w wypadku studiów inżynierskich co najmniej 210,
 - b) studiów drugiego stopnia – wynosi co najmniej 120, a w wypadku kontynuacji studiów po studiach inżynierskich co najmniej 90.
8. Szczegółowe semestralne rozkłady zajęć oraz wykazy obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów są ogłaszane przez dziekana na stronie internetowej Uczelni w terminie co najmniej jednego tygodnia przed rozpoczęciem semestru.

§ 8

1. Studia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu są prowadzone jako studia pierwszego stopnia (licencjackie albo inżynierskie) i studia drugiego stopnia (magisterskie).
2. Każdy student realizuje program studiów w ramach swojej indywidualnej ścieżki studiów, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań, wskazań promotora (o ile student takiego posiada) oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym zajęciom

lub grupom zajęć w planie studiów. Opracowany przez studenta i zaakceptowany przez promotora (o ile student takiego posiada) projekt indywidualnej ścieżki studiów student powinien złożyć w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana. Zaproponowana przez studenta indywidualna ścieżka studiów staje się obowiązująca po jej zatwierdzeniu przez dziekana.

3. W uzasadnionych wypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w indywidualnej ścieżce studiów. Wniosek zaakceptowany przez promotora (o ile student takiego posiada) należy złożyć w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru. Zmiana w indywidualnej ścieżce studiów obowiązuje od daty jej akceptacji przez dziekana.
4. Jeżeli w chwili ustalania/zmiany indywidualnej ścieżki studiów student nie posiada opiekuna naukowego/promotora, jego ścieżka jest zatwierdzana jedynie przez dziekana.
5. Student do indywidualnej ścieżki studiów może, za zgodą dziekana, włączyć zajęcia nieprzewidziane w planie studiów, w tym zajęcia realizowane na innym kierunku studiów. Zajęcia realizowane poza planem studiów podlegają zaliczeniu na ogólnych zasadach. Za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Uczelnia może pobierać opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu rektora.
6. Zajęcia w językach obcych trwają 270 godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych pierwszego stopnia oraz 150 godzin na studiach niestacjonarnych zaocznych pierwszego stopnia, w tym 240 godzin to lektoraty na studiach stacjonarnych, 120 godzin – lektoraty na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, 30 godzin – wykład na jednym z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia. Na studiach drugiego stopnia możliwe jest lokowanie lektoratu języka obcego w wymiarze do 120 godzin w całym cyklu kształcenia oraz 30 godzin wykładu w języku obcym na jednym z dwóch ostatnich semestrów studiów.
7. Zapisów ust. 6 nie stosuje się do studiów prowadzonych w języku obcym.

§ 9

1. Wybitnie uzdolnieni studenci mogą się ubiegać o realizację studiów albo ich określonej części według indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów. Student ubiegający się o realizację studiów w tym trybie musi:
 - a) w wypadku studiów pierwszego stopnia – mieć średnią ocen za pierwszy rok studiów nie niższą niż 4,55,

- b) w wypadku studiów drugiego stopnia – osiągnąć ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,55 oraz średnią ocen za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia nie niższą niż 4,55,
 - c) wykazywać szczególne zainteresowania dziedziną nauki reprezentowaną przez wybranego opiekuna naukowego.
2. Student składa w tej sprawie wniosek do dziekana. Wniosek wymaga pozytywnej opinii nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który jednocześnie godzi się zostać opiekunem naukowym studenta. Załącznikiem do wniosku jest opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna naukowego projekt indywidualnego planu studiów. Studia realizowane w tym trybie nie mogą skutkować wydłużeniem okresu studiów.

§ 10

1. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów (w wypadku studiów licencjackich) albo 7 semestrów (w wypadku studiów inżynierskich) i obejmują zajęcia lub grupy zajęć określone w zatwierdzonym przez radę wydziału planie studiów.
2. Studia drugiego stopnia trwają 3 semestry (studia magisterskie po studiach inżynierskich) albo 4 semestry i obejmują zajęcia lub grupy zajęć określone w zatwierdzonym przez radę wydziału planie studiów.
3. Liczbę punktów ECTS, której uzyskanie jest niezbędne do otrzymania kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia, określa § 7 ust. 7 Regulaminu.

§ 11

1. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację zajęć (IOZ).
2. O zgodę na indywidualną organizację zajęć obowiązkowych student może się ubiegać ze względu na:
 - a) zły stan zdrowia (udokumentowany zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
 - b) trudną sytuację rodzinną (np. opiekę nad małym dzieckiem lub chorą osobą),
 - c) niemożliwość kontynuowania przez studenta nauki na dotychczasowym kierunku lub specjalności, z przyczyn leżących po stronie UEP.
3. Student ubiegający się o zgodę na IOZ z innych względów niż wymienione w ust. 2 musi mieć średnią ocen za ostatni semestr co najmniej 3,80, a student pierwszego semestru

studiów drugiego stopnia – ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,00.

4. Podstawą do uzyskania zgody dziekana jest złożenie w ciągu 21 dni od rozpoczęcia semestru pisemnego wniosku, którego integralną część stanowi karta indywidualnej organizacji zajęć (załącznik nr 1 do Regulaminu). W karcie tej prowadzący w danym semestrze zajęcia obowiązkowe wyrażają w odniesieniu do swoich zajęć zgodę na IOZ lub jej brak, ewentualnie dodatkowo określają szczegółowe zasady zaliczania przez wnioskującego poszczególnych zajęć.
5. Zgoda dziekana na indywidualną organizację zajęć wydawana jest na okres jednego semestru i dotyczy tylko tych zajęć obowiązkowych, których prowadzący wyrazili na to zgodę.

III. MOBILNOŚĆ KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA STUDENTÓW

§ 12

1. Student UEP może realizować część programu studiów na innej przyjmującej uczelni krajowej lub zagranicznej, zwanej dalej uczelnią goszczącą, na zasadach wynikających w szczególności z:
 - a) umów międzyuczelnianych,
 - b) programów i projektów krajowych i międzynarodowych,
 - c) stypendiów rządowych,
 - d) decyzji dziekana wydanej na indywidualny wniosek studenta.
2. Wyjazdy studentów do uczelni goszczących, o których mowa w ust. 1 lit. a-c, nie mogą być realizowane w ramach urlopów długoterminowych, chyba że warunki umowy/programu/projektu itp. stanowią inaczej.
3. Podstawę dla realizacji programu studiów na uczelni goszczącej, z wyłączeniem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1 lit. d, stanowi opracowane w uzgodnieniu z wydziałowym koordynatorem ECTS, zatwierdzone przez dziekana i przez uczelnię goszczącą porozumienie o programie zajęć (*learning agreement*). Program ten powinien obejmować:
 - zajęcia na uczelni goszczącej za co najmniej 20 punktów ECTS w semestrze,

- przedmioty uznane przez radę wydziału w danym semestrze na danym kierunku za obowiązkowe dla osób realizujących część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, lub ich odpowiedniki na uczelni goszczącej,
- seminarium dyplomowe, jeżeli wyjazd jest realizowany w ostatnim semestrze studiów.

Łączna liczba punktów ECTS w programie zajęć na semestr musi wynosić co najmniej 30.

4. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest obowiązany uzyskać zgodę dziekana na wyjazd. Warunkiem koniecznym uzyskania takiej zgody jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.

Student taki ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zgodę na wcześniejsze uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w semestrze poprzedzającym wyjazd.

5. Przedmioty zaliczone na innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez dziekana na podstawie przesłanego przez uczelnię goszczącą wykazu zaliczeń, obejmującego: listę przedmiotów, uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS, liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów oraz opis obowiązującej na uczelni goszczącej skali ocen.
6. W wypadku zaliczenia części programu studiów na uczelni zagranicznej, na której nie jest stosowany system ECTS, dziekan decyduje o sposobie przeliczenia ocen oraz liczby godzin na system obowiązujący na UEP.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce goszczącej.

Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie na podstawie sylabusów zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

8. W wypadku niezaliczenia przedmiotu wpisanego w porozumienie o programie zajęć student jest obowiązany zaliczyć na UEP przedmiot/y wskazane przez dziekana, tak aby uzyskać łącznie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze.
9. Student, który zdobędzie na uczelni goszczącej mniej niż 10 ECTS w semestrze, zostaje skierowany – po złożeniu odpowiedniego wniosku do dziekana – na

powtarzanie semestru. Niezłożenie takiego wniosku do dziekana skutkuje skreśleniem z listy studentów na skutek niezaliczenia semestru.

§ 13

1. Na UEP część swoich studiów mogą realizować studenci, określane dalej jako studenci goszczący na UEP, których uczelnią macierzystą jest inna uczelnia polska lub uczelnia zagraniczna.
2. Realizacja zajęć na UEP przez studentów goszczących odbywa się w szczególności na podstawie:
 - a) umów międzyuczelnianych,
 - b) programów i projektów krajowych i międzynarodowych,
 - c) stypendiów rządowych,
 - d) decyzji dziekana na indywidualny wniosek zainteresowanego studenta.
3. Realizacja studiów na UEP przez studenta goszczącego odbywa się zgodnie z procedurą i na warunkach określonych w dokumentacji umowy/programu/projektu itp.
4. Po zakończeniu każdego semestru studiów na UEP student goszczący otrzymuje wykaz zaliczeń obejmujący: listę przedmiotów, uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS oraz liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów wraz z opisem obowiązującej na UEP skali ocen.
5. Na wniosek studenta goszczącego Uczelnia wydaje sylabusy do zrealizowanych przez niego przedmiotów.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA

§ 14

1. Wysokość opłat za studia lub świadczone na UEP usługi edukacyjne ustala rektor.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania studentów – w całości lub w części – z opłat za studia lub usługi edukacyjne, określa Senat w stosownym regulaminie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach na innych kierunkach studiów jednej lub kilku uczelni, przy czym zgodę dziekana na zaliczanie zajęć na innych kierunkach może uzyskać, o ile wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku podstawowym,
 - b) uczestniczenia w badaniach naukowych Uczelni,
 - c) zgłaszania osobiście lub poprzez Parlament Studencki do organów Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia oraz organizacji procesu nauczania.
2. Student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może, za zgodą właściwych dziekanów i na warunkach przez nich wskazanych, zmienić wydział lub kierunek studiów. W takim wypadku, podejmując decyzję o przeniesieniu studenta, dziekan wydziału, na którym student po dokonaniu zmiany wydziału lub kierunku będzie studiował, może uznać studentowi dotychczas zaliczone zajęcia i praktyki. Warunkiem uznania zajęć i praktyk za odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na zmienionym kierunku jest stwierdzenie na podstawie sylabusów zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Za uznane w tym trybie przez dziekana zajęcia student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanym przez studenta w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na dotychczasowym kierunku.
3. Student może się ubiegać o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne oraz – po zaliczeniu pierwszego roku studiów – ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. O przeniesieniu studenta decydują właściwi dziekani. Dziekan, podejmując decyzję, kieruje się osiągniętymi przez studenta wynikami w nauce oraz zgodnością programów kształcenia, w wypadku gdy przeniesienie wiąże się ze zmianą kierunku studiów lub specjalności na danym kierunku studiów.
4. W ramach prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z przeznaczonych do powszechnego użytku urządzeń i innych zasobów Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
5. W celu umożliwienia kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia student ma prawo do przystąpienia na studiach pierwszego stopnia do egzaminu dyplomowego w terminie

umożliwiający spełnienie wymagań rekrutacyjnych na studia drugiego stopnia rozpoczynające się na UEP w kolejnym roku akademickim, a w wypadku studentów studiów inżynierskich na Wydziale Towaroznawstwa - na studia drugiego stopnia rozpoczynające się na UEP w kolejnym semestrze.

§ 16

1. Student UEP po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może się przenieść do innej szkoły wyższej za zgodą właściwych organów tej szkoły, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wobec UEP wynikające z obowiązujących go przepisów.
2. Student innej szkoły wyższej po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może się ubiegać o przyjęcie w trybie przeniesienia z innej uczelni w poczet studentów UEP. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia podejmuje dziekan. Warunki przyjęcia, termin i sposób wyrównania różnic w programach określa dziekan.
3. Podejmując decyzję o przyjęciu studenta, dziekan może uznać studentowi dotychczas zaliczone zajęcia i praktyki. Warunkiem uznania zajęć i praktyk za odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia wybranego przez studenta kierunku studiów na UEP jest stwierdzenie na podstawie sylabusów zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Za uznane w tym trybie przez dziekana zajęcia student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na uczelni, z której student się przenosi.

§ 17

Student ma prawo:

- a) ubiegać się o udzielenie przez Uczelnię stałej lub doraźnej pomocy materialnej,
- b) do opieki lekarskiej i ochrony zdrowia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Na wniosek studenta z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, dziekan może podjąć decyzję o zmianie sposobu jego uczestnictwa w zajęciach, a w szczególności:
 - a) o włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, występujących w charakterze: asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypisty lub asystenta laboratoryjnego pomagającego studentowi z niesprawnością rąk,

- b) o stosowaniu alternatywnej formy zapisu (np. pisma Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, nagrań audio, nagrań wideo, zapisu elektronicznego lub cyfrowego) oraz korzystaniu z dodatkowych urządzeń technicznych (np. dyktafonów, komputerów, tabletów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym),
- c) o zmianie organizacji zajęć:
 - i) poprzez zwiększenie standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - ii) poprzez inne ekwiwalentne działanie polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach,
 - iii) poprzez zmianę standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

§ 19

1. Student wyróżniający się w nauce lub pracy na rzecz organizacji studenckich może otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród oraz wyróżnień określają odrębne przepisy.

§ 20

Podjęcie przez studenta pracy zarobkowej nie może stanowić podstawy do ubiegania się o usprawiedliwienie niewywiązywania się przez niego z obowiązków studenta.

§ 21

1. Student może się ubiegać o urlop krótkoterminowy, nie krótszy niż tydzień i nie dłuższy niż łącznie 4 tygodnie w danym semestrze, w związku z:
 - a) wyjazdami organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie,
 - b) wypadkami losowymi,
 - c) koniecznością podejmowania czynności związanych z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (w szczególności potrzebą podjęcia rehabilitacji zdrowotnej, poddania się leczeniu sanatoryjnemu itp.).
2. Pisemny wniosek o udzielenie urlopu składany jest przez studenta do właściwego dziekana.
3. Dziekan potwierdza udzielenie urlopu pisemną decyzją.

§ 22

1. Po zaliczeniu pierwszego semestru studiów student może się ubiegać o urlop długoterminowy, nie krótszy niż 4 tygodnie i nie dłuższy niż 4 semestry, w wypadku:
 - a) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki,
 - b) ważnych okoliczności losowych,przy czym w szczególnych okolicznościach, podyktowanych względami zdrowotnymi studenta i należycie udokumentowanych, dziekan może udzielić urlopu długoterminowego także w pierwszym semestrze studiów.
2. Student w czasie studiów może się ubiegać o urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba lub macierzyństwo.
3. Pisemny wniosek o udzielenie urlopu składany jest przez studenta do właściwego dziekana.
4. Dziekan potwierdza udzielenie urlopu pisemną decyzją.
5. W wypadku wystąpienia różnic programowych w związku z urlopem długoterminowym dziekan zobowiązuje studenta do uzupełnienia odpowiednich zaliczeń i egzaminów we wskazanym przez siebie terminie.
6. Student, który po powrocie z urlopu nie może kontynuować nauki na dotychczasowym kierunku lub specjalności z przyczyn leżących po stronie UEP, ma prawo – za zgodą i na warunkach określonych przez właściwego dziekana – realizować studia na innym kierunku lub specjalności albo w ramach indywidualnej organizacji zajęć (w tym wypadku studenta nie obowiązuje wymóg dotyczący średniej ocen, o którym mowa w § 11 ust. 3).

Pisemny wniosek o zmianę sposobu dalszej realizacji studiów składany jest przez studenta do właściwego dziekana.

Decyzję w sprawie sposobu dalszej realizacji studiów podejmuje dziekan w formie pisemnej.

§ 23

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki zdrowotnej.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział we wskazanych zajęciach, uzyskiwać z nich zaliczenia oraz przystępować do egzaminów.

§ 24

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 51 ust. 4, student, który zaliczył pierwszy rok studiów, a na wyższych latach został skreślony z listy studentów, może się ubiegać o wznowienie studiów (reaktywację) nie później niż w terminie 3 lat od daty skreślenia, o ile studia na kierunku realizowanym przez studenta przed skreśleniem go z listy studentów są nadal na Uczelni prowadzone. Wznowienie studiów może nastąpić tylko jeden raz. Warunki wznowienia studiów (reaktywacji) określa dziekan.
2. Wznowienie studiów (reaktywacja) oznacza wpisanie studenta na semestr następujący po tym, który w pełni zaliczył przed skreśleniem go z listy studentów.
3. W wypadku wystąpienia różnic programowych dziekan może zobowiązać studenta do uzupełnienia odpowiednich zaliczeń i egzaminów w określonym przez siebie terminie. Jeżeli liczba różnic programowych koniecznych do uzupełnienia w wyniku reaktywacji będzie tak duża, że w ocenie dziekana nie będą one możliwe do wyrównania, dziekan może reaktywować studenta na niższy semestr studiów, niż to wynika z postanowień ust. 2.

§ 25

1. Student jest obowiązany:
 - a) postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - b) uczestniczyć w zajęciach określonych przez radę wydziału jako obowiązkowe na danym kierunku studiów,
 - c) powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej,
 - d) dokonywać oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w terminach i formie ustalonych przez rektora.
2. Student jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne i złożenia jej we właściwym dziekanacie najpóźniej w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć, a nadto do terminowego wnoszenia opłat za studia. Niepodpisanie przez studenta we wskazanym wyżej terminie umowy o warunkach odpłatności za studia stanowi podstawę do skreślenia go z listy studentów.

3. Studenci, którzy podczas odbywania studiów mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia podlegają okresowym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wystawionego przez dziekana wydziału. W wypadku stwierdzenia w zaświadczeniu lekarskim istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki na danym kierunku studiów, na wniosek studenta dziekan może w szczególności:
 - a) przenieść studenta na inny kierunek studiów,
 - b) wyrazić zgodę na przeniesienie studenta na inny wydział.

§ 26

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

VI. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. W wypadkach gdy studia są realizowane na uczelni goszczącej, na której obowiązuje odmienny harmonogram roku akademickiego, na wniosek studenta dziekan może wydłużyć okres zaliczeniowy.
Na wniosek studenta realizującego na uczelni goszczącej dwa kolejne semestry dziekan może wyrazić zgodę na roczny okres zaliczeniowy. W wypadku rocznego okresu zaliczeniowego student zachowuje przez cały ten okres prawa do świadczeń studenckich.
2. Uzyskiwanie zaliczeń z wykładów niekończących się egzaminem, seminariów, ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych lub terenowych oraz lektoratów odbywa się na warunkach i w formie określonej przez prowadzącego zajęcia.
3. Jeżeli jeden przedmiot prowadzi dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje nauczyciel wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia.
4. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia jest zobowiązany do podania do wiadomości studentów warunków i formy uzyskania zaliczenia.
5. Student jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach obowiązkowych u prowadzącego w ciągu 7 dni roboczych od daty nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, załączając kserokopię dokumentu poświadczającego niemożność uczestniczenia w zajęciach. Usprawiedliwienia

nieobecności można dokonać również w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na adres e-mail prowadzącego zajęcia skanu dokumentu poświadczającego niemożność stawienia na zajęciach. Prowadzący zajęcia ma prawo żądać od studenta przedłożenia oryginału dokumentu potwierdzającego obiektywną przyczynę nieobecności, przy czym dokumentem takim może być jedynie zaświadczenie lekarskie o niezdolności do nauki albo inne urzędowe zaświadczenie, stwierdzające wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego obecność.

6. Terminy kolokwium są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, na zajęciach lub w formie elektronicznej stosowanej na Uczelni do komunikacji ze studentami.
7. Student, który spełnił wymagane warunki, uzyskuje zaliczenie bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
8. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokołach elektronicznych w systemie e-dziekanat przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w indeksach i na karcie okresowych osiągnięć studenta (jeżeli zostały one studentowi wydane) poprzez wpisanie oceny, w wypadku zajęć kończących się oceną, a w wypadku zajęć niekończących się oceną poprzez wpisanie słowa „zaliczono” (zal.). Do zajęć niekończących się oceną należą w szczególności: pierwszy semestr seminarium dyplomowego, zajęcia z WF-u, praktyka oraz przygotowanie pracy dyplomowej (o ile są on przewidziane w planie studiów).
9. Student, który był nieobecny na więcej niż połowie zajęć, o których mowa w ust. 2, uznanych przez radę wydziału za obowiązkowe, a nie uzyskał zgody na indywidualną organizację zajęć lub nie korzystał z urlopu krótkoterminowego, nie podlega sklasyfikowaniu. Do protokołu elektronicznego w systemie e-dziekanat, a także do indeksu i karty osiągnięć takiego studenta (o ile zostały studentowi wydane) wpisuje się słowo „niesklasyfikowany”. Student niesklasyfikowany z danego przedmiotu nie ma możliwości zaliczenia tych zajęć w trybach poprawkowych. Nie przysługuje mu także prawo do zaliczenia komisyjnego. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (nd – 2,0) ze wszystkich trzech terminów zaliczeniowych.
10. Jeżeli z przedmiotu, z którego student nie został sklasyfikowany, jest także egzamin, student nie ma prawa do niego przystąpić w trybach poprawkowych. Nie przysługuje mu także prawo do egzaminu komisyjnego. Do protokołu elektronicznego w systemie e-

-dziekanat, a także indeksu i karty osiągnięć takiego studenta (o ile zostały studentowi wydane) wpisuje się z egzaminu słowo „niesklasyfikowany”. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (nd – 2,0) ze wszystkich trzech terminów egzaminacyjnych.

11. Student posiadający certyfikat językowy jest uprawniony do wystąpienia do kierownika SPNJO z wnioskiem o zaliczenie lektoratu bez spełnienia zwykłych wymogów. Decyzję w sprawie zaliczenia podejmuje kierownik SPNJO, a zaliczenia udziela właściwy lektor.

§ 28

1. Na wniosek studenta posiadającego aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych ustala z prowadzącymi zajęcia formę zaliczeń i egzaminów dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.
2. Zmiana formy zaliczenia/ egzaminu może przykładowo polegać na:
 - a) zamianie formy pisemnej na ustną albo odwrotnie,
 - b) stosowaniu alternatywnej formy zapisu oraz korzystaniu z dodatkowych urządzeń technicznych,
 - c) przedłużeniu czasu trwania zaliczenia ~~lub~~/ egzaminu,
 - d) korzystaniu w trakcie zaliczenia/egzaminu z pomocy osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora.
3. Za przygotowanie materiałów zaliczeniowych/ egzaminacyjnych w alternatywnej formie zapisu odpowiedzialne jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 29

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, otrzymuje w protokole elektronicznym w systemie e-dziekanat, a także w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta (jeżeli zostały one studentowi wydane) wpis: „niedostateczny” (nd) – w wypadku zajęć kończących się oceną – lub „nie zaliczono” (nzal) – w wypadku zajęć niekończących się oceną.
2. Student ma prawo uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów w trybach poprawkowych. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie pierwszej poprawki skutkuje wpisem oceny niedostatecznej z egzaminu przeprowadzanego w pierwszym terminie egzaminacyjnym. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie drugiej poprawki skutkuje wpisem oceny niedostatecznej także z egzaminu przeprowadzanego z tego przedmiotu w pierwszym terminie poprawkowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

3. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, przysługuje prawo do przystąpienia do zaliczenia w trybie pierwszej poprawki, a w przypadku nieuzyskania zaliczenia w tym trybie – prawo do przystąpienia do zaliczenia w trybie drugiej poprawki, przy czym termin zaliczenia poprawkowego nie może przypadać wcześniej niż po upływie 2 dni od ogłoszenia wyniku danego zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wyniki zaliczenia w trybie pierwszej i drugiej poprawki są podawane przez prowadzącego zajęcia do wiadomości studenta w systemie e-dziekanat w terminie 3 dni roboczych od daty tego zaliczenia z uwzględnieniem ust. 5.
5. Termin zaliczenia zajęć lub składania egzaminów po skorzystaniu ze wszystkich trybów poprawkowych nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji poprawkowej. W wypadku zajęć kończących się egzaminem zaliczenie powinno nastąpić w takim terminie, aby było możliwe zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
6. Student, który nie zaliczył zajęć w trybie drugiej poprawki, może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia (katedry lub studium) z wnioskiem o zarządzenie zaliczenia komisyjnego, wskazując nieprawidłowości w zakresie trybu lub formy przeprowadzenia drugiej poprawki albo brak obiektywizmu osoby przeprowadzającej drugie zaliczenie poprawkowe. Jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik tej jednostki organizacyjnej, student składa wniosek o zaliczenie komisyjne do dziekana. Jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik katedry pełniący równocześnie funkcję dziekana, student składa wniosek o zaliczenie komisyjne do prorektora właściwego ds. dydaktyki.
7. Szczegółowo uzasadniony wniosek, o którym mowa w ust. 6, powinien być złożony nie później niż dwa dni robocze po ogłoszeniu wyników drugiej poprawki. W przypadku uwzględnienia wniosku studenta zaliczenie komisyjne powinno się odbyć nie wcześniej niż trzeciego i nie później niż siódmego dnia roboczego od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, czyli kierownik jednostki organizacyjnej albo inna osoba wyznaczona przez dziekana, osoba prowadząca zajęcia, która oceniła studenta na ocenę „niedostateczny” (nd – 2,0), oraz inny specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek studenta przy zaliczeniu komisyjnym może być obecna (bez prawa głosu) dowolna wskazana przez niego osoba.
9. Ocena uzyskana z zaliczenia komisyjnego jest oceną ostateczną.

§ 30

1. Student ma obowiązek przystąpić do sesji egzaminacyjnej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. W wypadku studiów albo zajęć odpłatnych dodatkowym warunkiem jest uprzednie uregulowanie płatności.
3. Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką, indeksem oraz kartą okresowych osiągnięć studenta (jeżeli zostały studentowi wydane).
4. Wyniki egzaminu są podawane przez egzaminatora do wiadomości studenta w systemie e-dziekanat w terminie 5 dni roboczych od daty egzaminu z uwzględnieniem § 31 pkt. 2.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie egzaminacyjnym z powodu niezaliczenia zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu, po uzyskaniu zaliczenia może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu wyłącznie w odpowiednim trybie poprawkowym, zgodnie z postanowieniami § 29 ust. 2.
6. Student, który był nieobecny na więcej niż połowie zajęć kończących się wyłącznie egzaminem, uznanych przez radę wydziału za obowiązkowe, a nie uzyskał zgody na indywidualną organizację zajęć lub nie korzystał z urlopu krótkoterminowego, nie podlega sklasyfikowaniu. Do protokołu elektronicznego w systemie e-dziekanat, indeksu i karty osiągnięć takiego studenta (o ile zostały studentowi wydane) wpisuje się słowo „niesklasyfikowany”. Student niesklasyfikowany nie ma możliwości zdawania egzaminu z danego przedmiotu w trybach poprawkowych. Nie przysługuje mu także prawo do egzaminu komisyjnego. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (nd – 2,0) ze wszystkich trzech terminów egzaminacyjnych.
7. Jeżeli proces dydaktyczny na to pozwala, prowadzący zajęcia może za zgodą studentów wyznaczyć przedsesyjny termin egzaminu, nie później jednak niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyznaczenie terminu przedsesyjnego nie zwalnia egzaminatora z obowiązku ustalenia zwykłego terminu w sesji egzaminacyjnej.

§ 31

1. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów po wysłuchaniu sugestii studentów i są ogłaszane na stronie internetowej Uczelni.

2. Termin egzaminu poprawkowego nie może zostać wyznaczony wcześniej niż 3 dni robocze po ogłoszeniu wyników egzaminu poprzedzającego. Termin ten powinien zostać ogłoszony na stronie internetowej Uczelni.
3. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Maksymalny okres przedłużenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze jest podawany do wiadomości studentów przez właściwego dziekana przed rozpoczęciem sesji zwykłej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz jej zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
4. Liczba egzaminów na danym kierunku studiów nie może przekroczyć dziewięciu w roku akademickim, a w jednej sesji egzaminacyjnej – pięciu (do liczby tej nie wlicza się egzaminów z przedmiotów realizowanych w ramach wyrównywania różnic programowych, egzaminów z przedmiotów, na których powtarzanie student został na swój wniosek skierowany, a także egzaminów zdawanych przez studenta w związku z realizacją indywidualnego planu studiów).

W jednym dniu na danym roku, kierunku i specjalności studiów może się odbyć egzamin tylko z jednego przedmiotu. Na pisemny wniosek studentów dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie w jednym dniu więcej niż jednego egzaminu.

§ 32

1. Student jest obowiązany usprawiedliwić u egzaminatora nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w ciągu 4 dni od terminu egzaminu/zaliczenia. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, załączając kserokopię dokumentu poświadczającego niemożność udziału w egzaminie/zaliczeniu. Usprawiedliwienia nieobecności można dokonać również w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na adres e-mail egzaminatora/udzielającego zaliczenia skanu dokumentu poświadczającego niemożność stawienia na egzaminie/zaliczeniu. Egzaminator/udzielający zaliczenia ma prawo żądać od studenta przedłożenia oryginału dokumentu potwierdzającego obiektywną przyczynę nieobecności, przy czym dokumentem takim może być jedynie zaświadczenie lekarskie o niezdolności do nauki albo inne urzędowe zaświadczenie stwierdzające wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego obecność.
2. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie/zaliczeniu, egzaminator/udzielający zaliczenia wpisuje do protokołu elektronicznego w systemie e-dziekanat, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta (o ile zostały studentowi wydane) słowo „nieobecny nieusprawiedliwiony”. W wypadku braku wpisu dokonanego

przez egzaminatora/udzielającego zaliczenia – dokonuje go dziekan. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (nd – 2,0).

§ 33

1. W wypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej (nd – 2,0) studentowi przysługuje prawo zdawania dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Do egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio § 31 ust. 3 oraz § 32.

§ 34

1. Student, który nie zdał drugiego egzaminu poprawkowego, może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zarządzenie egzaminu komisyjnego, wskazując nieprawidłowości w zakresie trybu lub formy przeprowadzenia drugiego egzaminu poprawkowego albo brak obiektywizmu egzaminatora. Szczegółowo uzasadniony wniosek składa się w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego.
2. W wypadku zarządzenia egzaminu komisyjnego dziekan wyznacza jego termin i powołuje komisję, w skład której wchodzi: dziekan albo wskazana przez niego osoba, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, oraz inny specjalista z przedmiotu objętego egzaminem. Egzamin komisyjny powinien się odbyć nie wcześniej niż trzeciego i nie później niż siódmego dnia roboczego od daty złożenia wniosku.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć (bez prawa głosu) dowolna wskazana przez niego osoba.
4. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z danego przedmiotu, a uzyskał warunkowy wpis na następny rok studiów (§ 39 ust. 1), w wypadku powtórnego niezdania egzaminu z tego przedmiotu nie ma prawa do egzaminu komisyjnego.

§ 35

1. Na studiach o profilu ogólnoakademickim praktyki (o ile są przewidziane w programie studiów) student odbywa na studiach pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów i nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, zgodnie z planem studiów zatwierdzonym przez właściwą radę wydziału.
2. Na studiach o profilu praktycznym praktyki trwają łącznie co najmniej trzy miesiące na każdym z poziomów kształcenia.

3. Praktyki są dokumentowane w dzienniku praktyk i **na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim** podlegają zaliczeniu przez właściwego pełnomocnika dziekana ds. praktyk, **a na kierunkach studiów o profilu praktycznym – przez podmiot wskazany w zawartej przez Uczelnię umowie dotyczącej realizacji kształcenia na tych studiach.**
4. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk przez studentów określa odrębny regulamin.

§ 36

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów oraz odbycie praktyk przewidzianych na dany semestr w planie studiów.
2. Zatwierdzone przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora wpisy w protokole elektronicznym w systemie e-dziekanat, indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta (o ile zostały studentowi wydane) stanowią podstawę do uzyskania wpisu zaliczenia semestru. Student uzyskuje wpis na następny semestr, jeżeli osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru i zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane na dany semestr.
3. Uzupelnione indeks i karta okresowych osiągnięć studenta (o ile zostały studentowi wydane) powinny być pod rygorem niezaliczenia semestru złożone przez studenta w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej, a w wypadku sesji poprawkowej lub przedłużenia sesji – w terminie 14 dni od terminu zakończenia sesji poprawkowej lub przedłużenia sesji.

§ 37

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	A
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	B
Dobry (Good)	db	4,0	C
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	D
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	E
Niedostateczny (Fail)	ndst	2,0	F

2. Oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studenta na jego koncie w systemie e-dziekanat.

§ 38

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w wypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w wypadku:
 - a) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - b) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - c) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - d) niepodpisania przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 lit. a), zachodzi:
 - a) po doręczeniu decyzji o przyjęciu na studia lub decyzji o wznowieniu studiów (reaktywacji), w wypadku gdy adresat decyzji w ciągu 4 tygodni od daty rozpoczęcia studiów nie podjął bez usprawiedliwienia żadnych czynności wymaganych do nabycia statusu studenta bądź do korzystania z praw albo do wykonania obowiązków z tym statusem związanych,
 - b) po upływie urlopu dziekańskiego, gdy student w ciągu 4 tygodni od zakończenia urlopu nie podjął żadnych czynności wskazujących na dalsze korzystanie z posiadanego statusu studenta, a w szczególności na korzystanie z praw albo na wykonywanie obowiązków z tym statusem związanych.

Fakt niepodjęcia studiów przez studenta stwierdza dziekan w formie pisemnej i wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa ust.1 lit. b), oznacza zrzeczenie się statusu studenta i zgodnie z ustawą skutkuje skreśleniem z listy studentów. Oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest:

- a) powtórne niezaliczenie przez studenta powtarzanego przedmiotu z pierwszego roku studiów (o którym mowa w § 39 ust. 2 zdanie 1),
- b) powtórne niezaliczenie przez studenta powtarzanego przedmiotu z wyższego roku studiów, w wypadku niezłożenia przez studenta wniosku o powtarzanie semestru (o którym mowa w § 39 ust. 2 zdanie 2 i 3).

Fakt braku postępów w nauce stwierdza dziekan w formie pisemnej i wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

- 7. Studenta, który nie zaliczył semestru studiów, dziekan skreśli z listy studentów, chyba że na wniosek studenta dziekan podejmie decyzję o skierowaniu go na: powtarzanie przedmiotu albo powtarzanie semestru, zgodnie z postanowieniami § 39 i 40. Wniosek studenta o skierowanie na: powtarzanie przedmiotu albo powtarzanie semestru musi zostać złożony do dziekana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia negatywnego wyniku odpowiednio zaliczenia albo egzaminu.

§ 39

- 1. W odniesieniu do studenta, który nie zaliczył jednego przedmiotu z danego semestru, dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o zaliczeniu tego przedmiotu w następnym roku akademickim w następującym trybie:
 - a) powtórzenia zajęć z niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym, o ile to nie koliduje z tokiem studiów; dziekan w decyzji o powtórzeniu zajęć z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w semestrze wyższym określa warunki i termin zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z niezaliczonego przedmiotu,
 - b) powtórzenia zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym, w szczególności w wypadku, gdy student powtarza przedmiot z ostatniego semestru studiów,przy czym student, który został skierowany na powtarzanie zajęć z niezaliczonego przedmiotu, może się ubiegać o skierowanie na powtarzanie zajęć z kolejnego niezaliczonego przedmiotu dopiero po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu, na którego powtarzanie został uprzednio skierowany.
- 2. Student, który nie zaliczył powtarzanego przedmiotu z pierwszego roku studiów, zostaje skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce. Na latach wyższych student, po złożeniu stosownego wniosku, może zostać skierowany na powtarzanie semestru, na którym przedmiot ten się rozpoczyna. W wypadku niezłożenia

przez studenta wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dziekan skreśla studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.

§ 40

1. Począwszy od drugiego roku studiów, w stosunku do studenta, który nie zaliczył zajęć albo nie zdał egzaminu z dwóch lub więcej przedmiotów w danym semestrze, dziekan, na wniosek studenta, może podjąć decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru. W razie niezłożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dziekan skreśla studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.
2. Niezaliczenie powtarzanego semestru skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
3. Jeżeli student, o którym mowa w ust. 1 zd. 1, nie może z przyczyn leżących po stronie UEP kontynuować nauki na dotychczasowym kierunku lub specjalności, ma prawo – za zgodą i na warunkach określonych przez właściwego dziekana – realizować studia na innym kierunku lub specjalności albo w ramach indywidualnej organizacji zajęć (w tym wypadku studenta nie obowiązuje wymóg dotyczący średniej ocen, o którym mowa w § 11 ust. 3).

Pisemny wniosek o zmianę zasad dalszej realizacji studiów składany jest przez studenta do właściwego dziekana.

Decyzję w sprawie zasad dalszej realizacji studiów podejmuje dziekan w formie pisemnej.

§ 41

Student powtarzający semestr studiów może być zwolniony przez prowadzącego zajęcia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i uzyskać zaliczenie przedmiotu, pod warunkiem że wcześniej uzyskał pozytywną ocenę z tego przedmiotu i w programie tego przedmiotu nie nastąpiły zmiany.

§ 42

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych realizowanych w szczególności w katedrze, instytucie lub studenckim kole naukowym, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach, uzyskać zaliczenie ćwiczeń, seminarium lub egzaminu z przedmiotu, z którym realizowana praca jest tematycznie związana.

2. O zwolnieniu i trybie zaliczania zajęć, o których mowa w ust. 1, decyduje prowadzący zajęcia lub egzaminator po uzgodnieniu z kierownikiem prac badawczych.

VII. TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW

§ 43

1. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską albo magisterską) student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub upoważnionego przez radę wydziału doktora.
2. Student składa pracę dyplomową w 3 egzemplarzach papierowych oraz zapisaną na nośniku elektronicznym w formacie pdf.
3. Językiem prac dyplomowych na studiach prowadzonych w języku polskim jest język polski. Dziekan, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, w którym na Uczelni są prowadzone lektoraty, pod warunkiem że do pracy przygotowanej w języku obcym zostaną załączone przez studenta: tytuł ze spisem treści i szczegółowe streszczenie w języku polskim.
4. Na studiach prowadzonych w języku obcym językiem prac dyplomowych jest język, w którym są prowadzone dane studia.

§ 44

1. Temat pracy dyplomowej ustala promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta, tematykę seminarium oraz potrzeby praktyki gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien zostać ustalony nie później niż przed zakończeniem przedostatniego semestru studiów.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
4. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dziekana, za pracę dyplomową może być uznana praca studenta przygotowana podczas częściowych studiów odbywanych na innej uczelni albo na innych uczelniach krajowych i zagranicznych.
5. W uzasadnionych wypadkach dziekan, na wniosek promotora, złożony nie później niż przed zakończeniem przedostatniego semestru studiów, może wyrazić zgodę na wspólne przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) przez nie więcej niż 3 współautorów.

§ 45

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia ostatniego semestru studiów jest złożenie przez studenta w terminie do daty zakończenia ostatniego semestru studiów pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem o samodzielny jej przygotowaniu i wynikiem kontroli antyplagiatowej.
2. Student, który nie złoży w terminie wskazanym w ust. 1 pracy dyplomowej, uzyskuje:
 - a) ocenę niedostateczną (2 – nd) z seminarium dyplomowego (także w trybach poprawkowych), jeżeli w planie studiów na danym kierunku nie wyodrębniono pozycji „przygotowanie pracy dyplomowej”,
 - b) wpis „nzal” z „przygotowania pracy dyplomowej”, o ile pozycja taka została wyodrębniona w planie studiów na danym kierunku.
3. Prace dyplomowe licencjackie, inżynierskie i magisterskie podlegają obowiązkowej kontroli w systemie antyplagiatowym. Warunkiem przyjęcia pracy przez promotora jest spełnienie przez nią wymogów kontroli antyplagiatowej.
4. Student, który z powodu niezłożenia pracy dyplomowej nie zaliczył seminarium dyplomowego albo przygotowania pracy dyplomowej, a poza tym zaliczył wszystkie inne zajęcia przewidziane w planie studiów, skierowany zostaje – po złożeniu odpowiedniego wniosku do dziekana – na powtarzanie odpowiednio seminarium albo przygotowania pracy dyplomowej bez prawa kontynuowania nauki na wyższym semestrze.
5. Jeżeli student nie zaliczył łącznie seminarium i przygotowania pracy dyplomowej, zastosowanie znajdują postanowienia § 40.

§ 46

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz powołany przez dziekana recenzent.
2. W uzasadnionych wypadkach dziekan może powołać dodatkowego recenzenta.
3. Pisemne recenzje pracy dyplomowej powinny być udostępnione studentowi na jego życzenie w dziekanacie co najmniej 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 47

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć (w tym praktyk, o ile są przewidziane w programie studiów) oraz złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- b) złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem egzaminu dyplomowego i uzyskanie za pracę od promotora i recenzenta oceny przynajmniej dostatecznej; w przypadku powołania przez dziekana dwóch recenzentów – oceny dostatecznej od przynajmniej jednego z recenzentów.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy ma charakter zamknięty i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący komisji, promotor pracy dyplomowej i jej recenzent/recenzenci.
3. Przewodniczącym komisji jest dziekan albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki.
4. W razie nieobecności promotora dłuższej niż 4 tygodnie, dziekan może wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który uczestniczy w egzaminie dyplomowym zamiast promotora.
5. Na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek ten należy złożyć do dziekana wydziału nie później niż do dnia złożenia pracy dyplomowej. Zgody na przeprowadzenie egzaminu otwartego udziela dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą ani zadawać pytań studentowi, ani uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 49

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy u promotora, potwierdzonej wpisem na stronie tytułowej pracy.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, zawiadamiając o nim pozostałych członków komisji, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed egzaminem. O terminie egzaminu dyplomowego studenta zawiadamia dziekanat.

§ 50

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Zakres, tryb i zasady przeprowadzania egzaminu określa rada wydziału.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 37 niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w § 7 pkt 7,
 - b) zdanie egzaminu dyplomowego.

§ 51

1. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, przysługuje prawo przystąpienia do tego egzaminu w trybie pierwszej poprawki, a w wypadku nieuzyskania oceny pozytywnej lub nieusprawiedliwienia nieprzystąpienia do egzaminu w trybie pierwszej poprawki w ustalonym terminie – prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie drugiej poprawki.
2. Termin każdego z poprawkowych egzaminów dyplomowych nie może przypadać wcześniej niż po upływie czterech tygodni i nie później niż po upływie sześciu tygodni od daty poprzedniego egzaminu.
3. W wypadku niezdania przez studenta egzaminu dyplomowego w trybie drugiej poprawki dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, osobie skreślonej z listy studentów nie przysługuje prawo do reaktywacji studiów.

§ 52

1. Wyróżnienie z tytułu ukończenia studiów może zostać przyznane studentowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) studia ukończył w terminie,
 - b) średnia ocen egzaminacyjnych i zaliczeniowych z całych studiów przekracza poziom 4,5,
 - c) otrzymał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta/recenzentów oraz z odpowiedzi na wszystkie zadawane pytania.
2. Wyróżnienie z tytułu ukończenia studiów przyznaje studentowi rektor na wniosek właściwego dziekana.

§ 53

1. Ostateczny wynik studiów jest określony zgodnie z zasadą:
 - a) 0,55 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - b) 0,3 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta/recenzentów,
 - c) 0,15 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadawane pytania.
2. Jeżeli student nie zdał w pierwszym podejściu egzaminu dyplomowego, w wypadku powtarzania egzaminu do obliczania średniej, o której mowa w ust. 1c, bierze się pod uwagę oceny uzyskane zarówno w pierwszym podejściu, jak i w podejściach poprawkowych.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów z uwzględnieniem zamiany średniej na odpowiednią ocenę, według zasady:
 - a) do 3,20 – dostateczny,
 - b) powyżej 3,20 do 3,65 – dostateczny plus,
 - c) powyżej 3,65 do 4,10 – dobry,
 - d) powyżej 4,10 do 4,55 – dobry plus,
 - e) powyżej 4,55 do 5,00 – bardzo dobry.
4. Zamiana średniej ocen na ocenę, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W pozostałych dokumentach podaje się rzeczywistą średnią ocen.

§ 54

Student przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

VIII. UCZESTNICZENIE W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 55

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów stacjonarnych pierwszego stopnia mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. W danym semestrze uczeń może uczestniczyć w zajęciach z jednego przedmiotu.

3. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestniczenie wybitnie uzdolnionego ucznia w zajęciach składa do dziekana wydziału, na którym realizowany jest dany kierunek, dyrektor szkoły w terminie do 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko oraz wiek ucznia,
 - b) profil klasy, do której uczęszcza,
 - c) wskazanie uzdolnień, zainteresowań i osiągnięć ucznia,
 - d) średnią ocen uzyskaną w ostatnim roku szkolnym,
 - e) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń chciałby uczestniczyć, wraz z uzasadnieniem tego wyboru.
5. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje wystawione przez dziekana zaświadczenie zawierające informację o zaliczeniu danego przedmiotu, z określeniem liczby godzin, punktów ECTS oraz z uzyskaną oceną.
6. Wybitnie uzdolnionemu uczniowi uczestniczącemu w zajęciach na UEP nie przysługują żadne prawa studenckie.
7. Uczniowie mogą uczestniczyć w projektach zespołowych oraz w działalności studenckich kół naukowych na UEP, o ile statut takiego koła na to pozwala.

IX. REALIZACJA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA PODSTAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 56

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, odpowiadających efektom kształcenia realizowanym na danym kierunku studiów, uczestniczą w zajęciach na ogólnych zasadach.
2. Opiekę nad studentami przyjętymi na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się sprawują wyznaczeni przez dziekana opiekunowie naukowci.
3. Podstawą do realizacji studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest przygotowany dla nich przez opiekunów naukowych indywidualny plan studiów. Plan ten staje się obowiązujący po jego zatwierdzeniu przez dziekana.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się i warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia

efektów uczenia się, z uwzględnieniem zasad ustalania indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa odrębny regulamin.

X. PRZEPISY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

§ 57

Do studiów niestacjonarnych stosuje się odpowiednio powyższe przepisy, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 58

Osoby studiujące w formie studiów niestacjonarnych mogą otrzymać urlop w wypadkach, o których mowa w § 21 i § 22, oraz gdy zostały służbowo delegowane za granicę, czasowo skierowane do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, a także w innych okolicznościach związanych z wykonywaniem pracy zawodowej.

§ 59

Uprawnienia studenta do uzyskiwania urlopów na okres sesji egzaminacyjnej i przygotowania pracy dyplomowej oraz do innych świadczeń określają odrębne przepisy.

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 60

We wszystkich sprawach dotyczących studentów, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia w odpowiedniej formie prawnej podejmuje dziekan. Od rozstrzygnięcia dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania przez studenta tego rozstrzygnięcia.

§ 61

Studentów, którzy rozpoczęli studia na danym stopniu przed rokiem akademickim 2014/2015 i nie ukończyli ich w planowym terminie, obowiązuje skala ocen, o której mowa w § 37 ust.1.

§ 62

Studenci, którzy realizowali na UEP jednolite studia magisterskie i zostali skreśleni z listy studentów tych studiów, mogą – na zasadach określonych w § 24 niniejszego Regulaminu – ubiegać się o wznowienie studiów (reaktywację). W takim wypadku reaktywacja może nastąpić wyłącznie na studia pierwszego stopnia.

§ 63

Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Karta indywidualnej organizacji zajęć;
- 2) załącznik nr 2 – Postanowienia odrębne dotyczące odbywania studiów na kierunku pod nazwą „kierunek prawno-ekonomiczny” prowadzonych wspólnie przez Wydział Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 3) załącznik nr 3 – Postanowienia odrębne dotyczące odbywania studiów II stopnia przez studentów wspólnego kierunku studiów interdyscyplinarnych pod nazwą „Aplikacje Internetu Rzeczy” prowadzonego przez WIGE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wydział Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

KARTA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI ZAJĘĆ¹

PRZEDMIOT	FORMA ZAJĘĆ W – wykład ĆW – ćwiczenia L – laboratorium	Prowadzący zajęcia	Opinia prowadzącego zajęcia (w wypadku opinii pozytywnej – zasady zaliczania przez wnioskującego zajęć)	Podpis prowadzącego zajęcia

¹ Dotyczy wyłącznie zajęć obowiązkowych. Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do liczby zajęć, których dotyczy wniosek o indywidualną organizację zajęć.

Postanowienia odrębne
dotyczące odbywania studiów na kierunku pod nazwą „kierunek prawno-ekonomiczny”
prowadzonych wspólnie przez Wydział Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
i Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

§ 1

1. Studia na kierunku „kierunek prawno-ekonomiczny” są prowadzone na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu („Uczelnie partnerskie”) jako studia stacjonarne I i II stopnia. Studia te zwane są dalej łącznie „Studiami”.
2. Studia I stopnia trwają 6 semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata, a studia II stopnia trwają 4 semestry i kończą się uzyskaniem tytułu magistra.
3. Uczelnia, na którą student został przyjęty, jest dalej nazywana jego „Uczelnią macierzystą”.
4. W dokumentacji przebiegu studiów danego studenta jako data początku Studiów wskazywana będzie data rozpoczęcia przez studenta pierwszego semestru Studiów na jego Uczelni macierzystej, a jako data zakończenia tych Studiów – data złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Dyplom ukończenia Studiów jest wydawany przez Uczelnię macierzystą studenta. Dyplom zawiera informację o tym, że Studia były prowadzone wspólnie oraz informację o udziale drugiej Uczelni.

§ 2

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na Studiach są: wspólny plan studiów i wspólny program kształcenia, zatwierdzone przez właściwe organy obu Uczelni partnerskich, zgodnie z obowiązującymi na tych Uczelniach przepisami.
2. Plany zajęć oraz wykazy obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów ogłaszają dziekani wydziałów wymienionych w § 1 w sposób i w terminach przyjętych na danej Uczelni partnerskiej.
3. W odniesieniu do zajęć prowadzonych na każdej z Uczelni partnerskich studentów obowiązuje harmonogram roku akademickiego danej Uczelni. Plan zajęć dla studentów kierunku „kierunek prawno-ekonomiczny” Uczelnie partnerskie ustalą w trybie roboczym.

4. Rektor każdej z Uczelni partnerskich może ustanawiać w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych, które stają się obowiązujące dla wszystkich studentów Studiów w odniesieniu do zajęć prowadzonych na danej Uczelni.
5. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zapewnią wzajemnie studentom Studiów dostęp do przeznaczonych dla nich informacji publikowanych w sieciach intranetowych.

§ 3

1. Studia będą prowadzone zgodnie z regulaminami studiów obowiązującymi odpowiednio na UEP i UAM, z uwzględnieniem postanowień niniejszego załącznika oraz postanowień porozumienia zawartego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w sprawie prowadzenia wspólnego kierunku pod nazwą „kierunek prawno-ekonomiczny”.
2. Prawa i obowiązki studenta kierunku prawno-ekonomicznego określa regulamin studiów Uczelni macierzystej. Zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów na Uczelni partnerskiej określa regulamin tej Uczelni, z uwzględnieniem zasad określonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Nadzór nad procesem dydaktycznym i porządkiem formalnoprawnym oraz kontrolę wypełniania obowiązków regulaminowych przez studentów sprawuje dziekan właściwego wydziału Uczelni macierzystej.

§ 4

Studenci Studiów są uprawnieni do:

1. udziału w zajęciach organizowanych na Uczelni partnerskiej – w zakresie wynikającym z planu i programu Studiów;
2. uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni partnerskiej;
3. korzystania na Uczelni partnerskiej z urządzeń i zasobów (w szczególności zbiorów bibliotecznych) przeznaczonych do powszechnego użytku społeczności studenckiej;
4. korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni partnerskiej.

§ 5

1. Na Studiach:
 - 1) okresem zaliczeniowym jest semestr;

- 2) zajęcia z języka obcego I, na studiach I stopnia, którym będzie język angielski na poziomie początkującym lub zaawansowanym, obejmujące łącznie 4 semestry, będą prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu i zakończone będą egzaminem;
 - 3) zajęcia z języka obcego II, na studiach I stopnia, będą prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przez łącznie 4 semestry studiów i kończyć się będą egzaminem; wybór lektoratu nastąpi zgodnie z zasadami określonymi przez UAM;
 - 4) w semestrze, w którym studentów przyjętych na Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu obowiązuje zaliczenie przedmiotu do wyboru prowadzonego w języku obcym, dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie prowadzony inny przedmiot do wyboru w języku polskim (w związku z tym, że studenci Wydziału Prawa i Administracji UAM nie mają obowiązku zaliczenia przedmiotu prowadzonego w języku obcym).
2. Zasady zaliczania zajęć i egzaminów, a także nieklasyfikowania studenta, określa regulamin studiów tej Uczelni, na której dane zajęcia są prowadzone.
 3. Zasady uzyskiwania zaliczeń poprawkowych, zdawania egzaminów poprawkowych, uzyskiwania zaliczeń komisyjnych i zdawania egzaminów komisyjnych określa regulamin studiów obowiązujący na Uczelni partnerskiej, na której zajęcia lub egzaminy są prowadzone (realizowany jest dany przedmiot). Skład komisji na zaliczenie komisyjne albo egzamin komisyjny wyznacza dziekan wydziału, na którym zajęcia lub egzaminy są prowadzone (realizowany jest dany przedmiot). Jeżeli zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny) odbywa się na Uczelni partnerskiej, na życzenie studenta w składzie komisji może uczestniczyć – jako obserwator – właściwy dziekan wydziału Uczelni macierzystej albo osoba przez niego wskazana.
 4. Zasady zaliczania semestru oraz warunkowego zaliczenia semestru określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
 5. Skutki niezaliczenia przedmiotu (przedmiotów), semestru i roku określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
 6. Dziekani właściwych wydziałów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu będą niezwłocznie informować się wzajemnie o zaistniałych zdarzeniach istotnych dla statusu prawnego danego studenta.

1. Warunkiem ukończenia studiów I stopnia jest uzyskanie przez studenta nie mniej niż 180 punktów ECTS, a studiów II stopnia - co najmniej 120 punktów ECTS.
2. Ukończenie Studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej 3,0 (dostatecznym).
3. Zasady przygotowania pracy dyplomowej, jej oceny oraz skutki jej niezłożenia, a nadto warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem Uczelni macierzystej i spełniającego wymagania obowiązujące na tej Uczelni. W wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach dziekan wydziału Uczelni macierzystej może wyrazić zgodę, aby praca była przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem Uczelni partnerskiej, o ile spełnia on wymagania obowiązujące na Uczelni macierzystej.

§ 7

Zasady powoływania komisji (do przeprowadzenia) egzaminu dyplomowego, jej skład i zasady jej działania określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.

Postanowienia odrębne
dotyczące odbywania studiów II stopnia przez studentów wspólnego kierunku studiów
interdyscyplinarnych pod nazwą „Aplikacje Internetu Rzeczy” prowadzonego przez Wydział
Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wydział
Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

§ 1

1. Studia interdyscyplinarne „Aplikacje Internetu Rzeczy”, zwane dalej „Studiami interdyscyplinarnymi”, są prowadzone na Wydziale Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wydziale Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu („Uczelnie partnerskie”) jako studia stacjonarne II stopnia.
2. Studia interdyscyplinarne są prowadzone jako:
 - 1) studia czterosemestralne dla kandydatów posiadających tytuł zawodowy licencjata oraz
 - 2) studia trzysemestralne dla kandydatów posiadających tytuł zawodowy inżyniera.
3. Dopuszcza się udział studentów mających tytuł zawodowy inżyniera w Studiach interdyscyplinarnych czterosemestralnych, ale nie dopuszcza się udziału studentów mających tytuł zawodowy licencjata do udziału w Studiach interdyscyplinarnych trzysemestralnych.
4. Osoby mające tytuł magistra inżyniera mogą odbywać Studia interdyscyplinarne w jednej z form wskazanych wyżej w ust. 2.
5. Osoby posiadające tytuł magistra mogą odbywać Studia interdyscyplinarne w formie wskazanej wyżej w ust. 2 pkt 1.
6. Uczelnia, na którą student został przyjęty, jest dalej nazywana jego „Uczelnią macierzystą”.
7. Studenci, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie studiów Uczelni macierzystej, uzyskają tytuł zawodowy magistra.
8. Studia interdyscyplinarne czterosemestralne będą się rozpoczynać od semestru zimowego, a trzysemestralne – od semestru letniego.
9. W dokumentacji przebiegu studiów danego studenta jako data początku Studiów interdyscyplinarnych wskazywana będzie data rozpoczęcia przez studenta pierwszego semestru

studiów na jego Uczelni macierzystej, a jako data zakończenia tych Studiów – data złożenia egzaminu dyplomowego.

10. Dyplom ukończenia Studiów interdyscyplinarnych jest wydawany przez Uczelnię macierzystą studenta. Dyplom zawiera informację o udziale drugiej Uczelni.

§ 2

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na Studiach interdyscyplinarnych są: wspólny plan studiów i wspólny program kształcenia, zatwierdzone przez właściwe organy obu Uczelni, zgodnie z obowiązującymi na tych Uczelniach przepisami.
2. Plany zajęć oraz wykazy obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów ogłaszają dziekani wydziałów wymienionych w § 1 w sposób i w terminach przyjętych na swoich Uczelniach.
3. W odniesieniu do zajęć prowadzonych na każdej z Uczelni partnerskich, studentów obowiązuje harmonogram roku akademickiego danej Uczelni. Plan zajęć dla studentów kierunku „Aplikacje Internetu Rzeczy” Uczelnie partnerskie ustalą w trybie roboczym.
4. Rektor każdej z Uczelni partnerskich może ustanawiać w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych, które stają się obowiązujące dla wszystkich studentów Studiów interdyscyplinarnych w odniesieniu do zajęć prowadzonych na danej Uczelni partnerskiej.
5. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zapewnią wzajemnie studentom Studiów interdyscyplinarnych dostęp do przeznaczonych dla nich informacji publikowanych w sieciach intranetowych.

§ 3

1. Studia interdyscyplinarne będą prowadzone zgodnie z regulaminami studiów obowiązującymi odpowiednio na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego załącznika oraz postanowień porozumienia zawartego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w sprawie prowadzenia wspólnego kierunku studiów interdyscyplinarnych pod nazwą „Aplikacje Internetu Rzeczy”.
2. Prawa i obowiązki studenta Studiów interdyscyplinarnych określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.

3. Nadzór nad procesem dydaktycznym i porządkiem formalnoprawnym oraz kontrolę wypełniania obowiązków regulaminowych przez studentów sprawuje dziekan właściwego wydziału Uczelni macierzystej.

§ 4

Studenci studiów interdyscyplinarnych są uprawnieni do:

1. udziału w zajęciach organizowanych na Uczelni partnerskiej – w zakresie wynikającym z planu i programu Studiów interdyscyplinarnych;
2. uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni partnerskiej;
3. korzystania na Uczelni partnerskiej z urządzeń i zasobów (w szczególności zbiorów bibliotecznych) przeznaczonych do powszechnego użytku społeczności studenckiej;
4. korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni partnerskiej.

§ 5

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zasady zaliczania zajęć i egzaminów, a także nieklasyfikowania studenta, określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
3. Zasady uzyskiwania zaliczeń poprawkowych, zdawania egzaminów poprawkowych, uzyskiwania zaliczeń komisyjnych i zdawania egzaminów komisyjnych określa regulamin studiów Uczelni macierzystej. Skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne albo egzamin komisyjny jest wyznaczany zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów Uczelni macierzystej w uzgodnieniu z dziekanem właściwego wydziału Uczelni partnerskiej.
4. Zasady zaliczania semestru oraz warunkowego zaliczenia semestru określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
5. Skutki niezaliczenia przedmiotu (przedmiotów), semestru i roku określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
6. Dziekani właściwych wydziałów będą niezwłocznie informować się wzajemnie o zaistniałych zdarzeniach istotnych dla statusu prawnego danego studenta Studiów interdyscyplinarnych.

§ 6

1. Warunkiem ukończenia Studiów interdyscyplinarnych jest uzyskanie przez studenta nie mniej niż 90 punktów ECTS dla Studiów interdyscyplinarnych trysemestralnych i nie

mniej niż 120 punktów ECTS dla Studiów interdyscyplinarnych czterosemestralnych oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

2. Zasady przygotowania pracy dyplomowej, jej oceny i skutki jej niezłożenia oraz warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów Uczelni macierzystej.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem Uczelni macierzystej i spełniającego wymagania obowiązujące na tej Uczelni. Na wniosek studenta, Dziekan właściwego wydziału Uczelni macierzystej może wyrazić zgodę, aby praca była przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem Uczelni partnerskiej, o ile osoba taka spełnia wymagania obowiązujące na Uczelni macierzystej.

§ 7

Skład komisji egzaminu dyplomowego, a także zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określają postanowienia regulaminu studiów Uczelni macierzystej.