

## **ZASADY**

### **finansowania indywidualnych konsultacji metodycznych**

#### **w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

#### **w ramach projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa Regionalna - Efekty Globalne (IREG)”**

### **1. CELE**

- 1.1. Głównym celem przeprowadzenia indywidualnych konsultacji metodycznych jest wsparcie metodyczne naukowców będących na różnych etapach kariery akademickiej (od asystenta do profesora) oraz studentów Szkoły Doktorskiej UEP. Wsparcie to ma charakter wewnętrznej samopomocy i ukierunkowane jest na wzrost jakości prowadzonych badań naukowych i ich publikowania.
- 1.2. Dodatkowymi celami są:
  - rozwój współpracy i ściślejsza integracja dużego multidyscyplinarnego, zróżnicowanego pod względem wieku i doświadczenia zespołu,
  - wzmacnianie wzajemnego uczenia się oraz przenikania pól badawczych i w efekcie, wzmocnienie efektu organizacyjnej synergii.

### **2. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 2.1. Organizatorem indywidualnych konsultacji metodycznych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na finansowanie konsultacji pochodzą ze środków projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”.
- 2.3. Finansowaniu podlegają koszty indywidualnych konsultacji realizowanych jako samopomoc przeprowadzona w ramach uczelni przez jej pracowników.
- 2.4. Tematyka planowanych konsultacji indywidualnych musi być zgodna z dyscypliną naukową wskazaną przez wnioskodawcę w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także z tematyką projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”.
- 2.5. Finansowanie konsultacji indywidualnych jest prowadzone w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

### **3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY METODYCZNYCH KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH**

- 3.1. Konsultacje indywidualne dla naukowców dotyczyć mogą w szczególności warsztatu metodycznego prowadzonych prac badawczych, w tym:
  - przygotowania koncepcji rozprawy doktorskiej, rozprawy habilitacyjnej, książki naukowej, artykułu naukowego, itp.

- przygotowania badań naukowych np. adekwatności doboru metod badawczych (tak ilościowych, jak i jakościowych) do określonego problemu naukowego, oceny przygotowanych narzędzi badawczych, doboru próby, pilotażu, itp.,
- sposobów zastosowania metod badawczych w gromadzeniu danych, tworzeniu baz danych itd.,
- sposobów analizowania uzyskanych danych,
- oceny przygotowanych artykułów lub innych prac naukowych,
- decyzji związanych ze strategią publikowania (w tym m.in: selekcją właściwego miejsca publikacji, redagowania tzw. *cover letter* adresowanego do redaktora, przygotowania odpowiedzi na recenzje, itd.),
- wsparcia i oceny wniosku projektowego dla pozyskiwania środków zewnętrznych na dalsze badania – recenzja merytoryczna wniosku,
- innych zagadnień, w zależności od zgłaszanych potrzeb.

#### 4. UCZESTNICZY KONSULTACJI

- 4.1. Uczestnikami indywidualnych konsultacji metodycznych mogą być wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz dydaktyczni, a także studenci Szkoły Doktorskiej UEP.
- 4.2. Wszystkie osoby wymienione w punkcie 4.1. mogą być zarówno **konsultantami** (ekspertami), dzielącymi się z innymi swoją wiedzą w ramach indywidualnych konsultacji, jak i **wnioskodawcami** korzystającymi z takiej wiedzy.
- 4.3. Pracownik naukowy, który występuje w roli konsultanta (eksperta):
  - powinien legitymować się wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem związanymi z tematyką udzielanych konsultacji, np. w zakresie: przygotowywania i prowadzenia badań naukowych w danym obszarze lub pozyskiwania środków zewnętrznych na projekty badawcze lub publikowania wyników badań w renomowanych czasopiśmie (o zasięgu międzynarodowym – indeksowanych w Web of Science, Scopus lub AJG) lub udokumentowaną w inny sposób znajomością zaawansowanych ilościowych i jakościowych metod badawczych. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w szkoleniu innych osób.
  - nie powinien na co dzień współpracować z wnioskodawcą (np. indywidualnych konsultacji w ramach projektu IREG nie powinien udzielać doktorantowi jego promotor/promotor pomocniczy, albo pracownikowi danej katedry – inny pracownik tejże katedry).
- 4.4. Pracownik naukowy lub student Szkoły Doktorskiej UEP, który występuje w roli wnioskodawcy:
  - może decydować o tym, z wiedzy którego konsultanta chce skorzystać,
  - określa zakres przedmiotowy konsultacji i decyduje o ewentualnej dalszej współpracy.

#### 5. ZASADY UDZIELANIA INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI METODYCZNYCH

- 5.1. Konsultanci (eksperti) zamierzający świadczyć wsparcie metodyczne w ramach indywidualnych konsultacji powinni wypełnić formularz znajdujący się na stronie

- projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”. Zgłaszają się tym samym do bazy konsultantów (ekspertów).
- 5.2. Zgłoszenia chęci skorzystania z indywidualnych konsultacji przyjmowane są w formularzu elektronicznym znajdującym się na stronie projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”.
  - 5.3. Zgłoszenia o skorzystaniu z konsultacji indywidualnych mogą być składane w trybie ciągłym.
  - 5.4. Finansowaniu podlegać będą tylko zgłoszenia spełniające wymagania formalne oraz merytoryczne. W przypadku błędów, zgłoszenie zostanie odrzucone. Wnioskodawca może – po usunięciu błędów – zgłosić wniosek ponownie.
  - 5.5. W wyniku oceny merytorycznej zgłoszenia, koordynator merytoryczny odpowiedzialny za konsultacje indywidualne lub inny koordynator wskazany przez kierownika projektu podejmuje decyzję:
    - o finansowaniu konsultacji, albo
    - o niefinansowaniu konsultacji.
  - 5.6. W przypadku, gdy konsultacje indywidualne udzielać ma koordynator odpowiedzialny za tę część projektu, decyzję o udzieleniu konsultacji podejmuje inna osoba spośród koordynatorów merytorycznych projektu.
  - 5.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji koordynatora odpowiedzialnego za konsultacje projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”, w formie wiadomości e-mail, przesłanej na adres wskazany we wniosku w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
  - 5.8. Indywidualne konsultacje powinny odbywać się w siedzibie biura projektu (pokój 0039A, Budynek A), w godzinach ustalonych z koordynatorem. W uzasadnionych przypadkach (np. dotyczących specjalnego oprogramowania niedostępnego w siedzibie biura projektu), konsultacje mogą się odbyć poza siedzibą biura projektu (w szczególności w trybie zdalnym lub hybrydowym). Ewentualnej zgody na konsultacje poza siedzibą biura projektu udziela właściwy koordynator, określając jednocześnie formę konsultacji (stacjonarna/zdalna/hybrydowa).
  - 5.9. Wynagrodzenie za udzielanie indywidualnych konsultacji metodycznych wynosi 100 PLN brutto za 45 min.
  - 5.10. Maksymalna liczba godzin, z których może korzystać dana osoba wynosi 4 na rok. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika projektu, możliwe jest zwiększenie liczby godzin lekcyjnych.
  - 5.11. Wszelkie informacje przekazywane przez wnioskodawcę, a będące przedmiotem konsultacji (pomysły, dane, projekty, koncepcje, itp.), są poufne i nie mogą być wykorzystane przez konsultanta na użytek własny lub osób trzecich. Konsultant zobowiązany jest do zachowania tych informacji w poufności, nieudostępniania ich osobom trzecim oraz niewykorzystywania idei i pomysłów będących przedmiotem konsultacji we własnej pracy naukowej ani dydaktycznej.

## **6. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA KONSULTACJI**

- 6.1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza sprawozdawczego dotyczącego efektów konsultacji (w tym czy i w jakim zakresie uzyskana podczas nich wiedza będzie wykorzystana), na stronie projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”.

- 6.2. W publikacjach naukowych, prezentacjach na konferencjach lub innych, będących efektem konsultacji indywidualnych, powinna znaleźć się klauzula informacyjna: *„Dofinansowano ze środków Ministra Nauki przyznanych w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na realizację projektu „Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”*.

## **7. UWAGI KOŃCOWE**

- 7.1. Zasady finansowania indywidualnych konsultacji metodycznych zostały przygotowane w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 7.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 7.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszych Zasad i rozstrzygania wątpliwości dotyczących ich stosowania jest rektor UEP.