



POZNAŃ UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2024 Rektora UEP
z dnia 17 maja 2024 roku

Regulamin finansowania staży zagranicznych ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej doktorantom Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w ramach projektu „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP”

Regulamin finansowania staży zagranicznych ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej doktorantom Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w ramach projektu „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP”, zwany dalej Regulaminem, ustalony jest na podstawie umowy NR BPI/STE/2023/1/00003/U/00001, zwanej dalej Umową, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej UEP, a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwaną dalej Agencją, na realizację przez UEP w ramach programu „STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich”, zwanego dalej Programem, projektu pt. „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP” (nazwa skrócona: „PEUB PhD Hub”), zwanego dalej Projektem, w latach 2024-2026. Regulamin podporządkowany jest regułom wykorzystania środków Agencji na realizację Projektu określonym w:

- 1) Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, zwanym dalej Ogłoszeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
- 2) Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji, zwanego dalej Regulaminem NAWA, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 3) Podręczniku Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji, zwanym dalej Podręcznikiem Beneficjenta, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

§ 1

1. Regulamin określa zasady finansowania staży zagranicznych, zwanych dalej Stażami STER, ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Projektu, w ramach trzeciego zadania określonego w złożonym przez UEP wniosku o udział w Programie, zwanym dalej Wnioskiem UEP, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (Zadanie 3 – Organizacja staży dla doktorantów).
2. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania 3 w ramach Projektu określa budżet, zwany dalej Budżetem Projektu, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

§ 2

1. Doktoranci mogą się ubiegać o finansowanie Staży STER w drodze konkursu.
2. Poszczególne edycje konkursu o finansowanie Staży STER ogłaszane są przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwanej dalej Szkołą Doktorską, w postaci ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej Ogłoszeniem Konkursowym, zawierającego informację o terminie i formie składania wniosków o finansowanie Staży STER, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków.
3. Przewiduje się pięć edycji konkursu:
Edycja I – Maj 2024 (planowane staże rozpoczynające się w okresie sierpień 2024 r. - grudzień 2024 r.)
Edycja II – Listopad 2024 (planowane staże rozpoczynające się w okresie styczeń 2025 r.- czerwiec 2025 r.)
Edycja III – Maj 2025 (planowane staże rozpoczynające się w okresie lipiec 2025 r.- grudzień 2025 r.)
Edycja IV – Listopad 2025 (planowane staże rozpoczynające się w okresie styczeń 2026 r.- czerwiec 2026 r.)
Edycja V – Maj 2026 (planowane staże rozpoczynające się w okresie lipiec 2026 r.-grudzień 2026 r., przy czym staże w edycji V muszą się zakończyć do końca grudnia 2026 r.).

§ 3

1. Wnioski o finansowanie Staży STER w danej edycji muszą być złożone w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu Konkursowym. Wnioski są oceniane w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia przyjmowania wniosków w oparciu o kryteria, o których mowa w § 8 przez komisję oceniającą wnioski, zwaną dalej Komisją, w której skład wchodzi:
 - Dyrektor lub zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej jako Przewodniczący Komisji;
 - wyznaczone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej dwie osoby z Rady Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant, który złożył wniosek o finansowanie Stażu STER uzyskuje status kandydata.
3. Komisja rozstrzyga o finansowaniu lub odmowie finansowania Stażu STER danemu kandydatowi, na podstawie utworzonej w wyniku oceny wniosków listy rankingowej. Komisja sporządza protokół z oceny wraz z uzasadnieniem przyznanej liczby punktów.
4. Informacja o wynikach konkursu jest jawna. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zamieszcza na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej listę doktorantów zakwalifikowanych do finansowania Staży STER w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
5. W przypadku odmowy finansowania stażu kandydat otrzymuje rozstrzygnięcie o odmowie finansowania podpisane w imieniu Komisji przez Przewodniczącego Komisji. Odpis rozstrzygnięcia odmownego jest przesyłany do kandydata drogą mailową na uczelniany adres



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

mailowy w ciągu 7 dni od jego podpisania przez Przewodniczącego. Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji w terminie 7 dni od daty przekazania mu odpisu rozstrzygnięcia drogą mailową. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie naruszenie warunków konkursu i trybu wydawania rozstrzygnięcia o finansowaniu Staży STER. Rozstrzygnięcie Komisji podjęte na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne.

§ 4

1. W danej edycji konkursu Komisja może zakwalifikować do finansowania maksymalnie (do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Projektu na Zadanie 3):
 - 1) cztery staże o długości 1 miesiąca lub dwa staże o długości od 1 miesiąca do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jeden staż o długości 6 miesięcy dla doktoranta realizującego projekt doktorski we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego.
2. W wypadku niezakwalifikowania do finansowania w danej edycji konkursu maksymalnej liczby staży o długości do 3 miesięcy liczba takich staży w kolejnej edycji może być proporcjonalnie powiększona.
3. W przypadku niezakwalifikowania do finansowania w danej edycji konkursu żadnego stażu o długości 6 miesięcy dla doktoranta realizującego projekt doktorski we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, zarezerwowana w danym konkursie kwota na finansowanie takiego stażu może być przeznaczona na zwiększenie liczby staży o długości do 3 miesięcy.
4. Kandydat może w danej edycji konkursu wystąpić o finansowanie tylko jednego stażu.
5. Doktorant nie może uzyskać finansowania dla więcej niż dwóch staży w czasie trwania Projektu.

§ 5

1. Na wniosek doktoranta można przesunąć realizację wyjazdu w ramach Stażu STER, na który otrzymał finansowanie w danym konkursie, na inny okres właściwy dla kolejnego konkursu.
2. Okres stażu nie może wykraczać poza regulaminowy okres kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP.

§ 6

O finansowanie Stażu STER może ubiegać się doktorant Szkoły Doktorskiej UEP jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:

- 1) przystąpił do konkursu o finansowanie Stażu STER w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu konkursowym wydanym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej na podstawie niniejszego Regulaminu, składając wniosek o finansowanie Stażu STER, stanowiący załącznik nr 1 do



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

niniejszego Regulaminu;

- 2) do wniosku załączył list intencyjny podpisany przez osobę właściwą do reprezentacji ośrodka goszczącego;
- 3) do wniosku załączył oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) do wniosku załączył dodatkową zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

List intencyjny, o którym mowa w § 6 pkt 2, Regulaminu powinien zawierać:

- 1) deklarację gotowości przyjęcia na staż naukowy;
- 2) wskazanie osoby odpowiedzialnej za opiekę naukową stażu naukowego ze strony ośrodka goszczącego;
- 3) zobowiązanie ośrodka goszczącego do:
 - a) umożliwienia Stażyście realizacji zadań stażowych wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 8 Regulaminu;
 - b) udostępnienia Stażyście odpowiednich środków technicznych lub innych koniecznych zasobów oraz zapewnienia właściwych warunków do odbycia stażu naukowego;
 - c) wyznaczenia osoby będącej pracownikiem naukowym lub pracownikiem naukowo-dydaktycznym ośrodka goszczącego, pełniącej funkcję opiekuna Stażysty;
 - d) udostępniania Stażyście informacji i materiałów naukowych niezbędnych do wykonania zadań związanych z przebiegiem stażu naukowego;
 - e) zapoznania Stażysty z zasadami obowiązującymi w ośrodku goszczącym, w zakresie korzystania z należących do niej obiektów i znajdującego się w nich wyposażenia, w tym o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisach przeciwpożarowych.

§ 8

Listy rankingowe, o których mowa w § 3, przygotowywane są na podstawie sumy ważonej punktów przyznanych przez Komisję w oparciu o kryteria wskazane w poniższej tabeli, przy uwzględnieniu wag przypisanych każdemu kryterium.

Kryterium	Liczba punktów	Waga
Merytoryczny opis zadań planowanych do realizacji w ramach stażu związanych z realizowanym w szkole doktorskiej IPB (indywidualnym planem badawczym)	od 0 do 10 pkt	5



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

Dorobek naukowy zagranicznego opiekuna doktoranta-stażysty z ośrodka goszczącego	od 0 do 10 pkt	2
Dorobek naukowy doktoranta uzyskany w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP (publikacje i uzyskane granty na realizację projektów badawczych)	od 0 do 10 pkt	3

§ 9

Ustala się minimalną liczbę punktów kwalifikującą do finansowania stażu w wysokości 40 pkt.

§ 10

1. Doktoranci zakwalifikowani do finansowania Stażu STER otrzymują status uczestnika projektu (doktoranta-stażysty) w rozumieniu Regulaminu NAWA po podpisaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Umowa ta określa informację o wysokości finansowania, okresie i warunkach jego wypłacania, a także informację o numerze rachunku bankowego, na który przelane zostaną środki związane z finansowaniem stażu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) umieszczania we wszystkich publikacjach powstałych w wyniku udziału w Stażu STER następującej informacji: „This publication was supported by NAWA STER Programme under the PUEB PhD Hub Project”;
 - 2) złożenia do Dyrektora Szkoły Doktorskiej raportu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, w okresie 30 dni po zakończeniu stażu, przy czym w przypadku doktorantów ostatniego roku kształcenia raport powinien zostać złożony nie później niż na koniec ostatniego miesiąca kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 11

1. W ramach finansowania Stażu STER doktorant otrzymuje środki na pokrycie kosztów pobytu w kraju ośrodka goszczącego w wysokości zgodnej z informacją zawartą w Ogłoszeniu o, tj.:
 - 12 tys. zł miesięcznie w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast w krajach spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER;
 - 8 tys. zł miesięcznie w przypadku wyjazdu do pozostałych krajów.
2. W przypadku jeżeli w danym miesiącu pobyt trwa 15 dni albo mniej stosuje się dla danego miesiąca połowę stawki miesięcznej, określonej w ust. 1.
3. Jeżeli w danym miesiącu pobyt trwa dłużej niż 15 dni stosuje się pełną stawkę miesięczną.
4. Wypłata środków następuje jednorazowo w pełnej przyznanej kwocie w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia stażu.



Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP - PUEB PhD Hub

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

§ 12

W ramach finansowania Stażu STER doktorant-stażysta otrzymuje środki na pokrycie kosztów podróży w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a ośrodkiem goszczącym, zgodnie z poniższą Tabelą, obejmujące również koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu. Dodatek wypłacany jest każdemu doktorantowi jednorazowo na jeden staż.

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
Poniżej 500	1 000 zł
500-999	2 000 zł
1000-2999	3 000 zł
3000-6000	4 000 zł
Powyżej 6000	5 000 zł

§ 13

1. W celu podpisania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, doktorant kontaktuje się z Działem Współpracy z Zagranicą UEP, zwanym dalej DWZZ, który koordynuje wyjazdy na Staże STER od strony organizacyjnej.
2. Realizacja wyjazdu doktoranta w ramach Stażu STER odbywa się na zasadach przyjętych na UEP, które doktorant-stażysta zobowiązany jest stosować.
3. Po odbyciu stażu doktorant dostarcza do DWZZ:
 - rozliczenie finansowe wyjazdu (wg. według wzoru określonego przez NAWA w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie „STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich”),
 - certyfikat uczestnictwa w stażu podpisany przez opiekuna doktoranta z ośrodka goszczącego (wg. według wzoru określonego przez NAWA w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie „STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich”;;).

§ 14

1. W przypadku nieodbycia stażu lub jego odbycia w wymiarze krótszym niż planowany, niezależnie od przyczyn, doktorant zobowiązany jest do zwrotu części otrzymanych środków, proporcjonalnie do długości zaplanowanego stażu, który nie został odbyty, na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 13.
2. Do ustalenia proporcji, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w § 11 ust. 2 i 3.