

**REGULAMIN**  
**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU O PROFILU PRAKTYCZNYM *NADZÓR***  
***I KONTROLA* W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Studia stacjonarne na kierunku o profilu praktycznym *nadzór i kontrola* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej Uczelnią, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią programu studiów.
2. Regulamin określa cele i szczegółowe warunki organizacji praktyk zawodowych, a także czas realizacji, zasady zaliczania, terminy oraz obowiązki studentów odbywających takie praktyki.
3. Praktyki zawodowe muszą być tematycznie związane z kierunkowymi efektami uczenia się.
4. Praktyki odbywają się na podstawie imiennego skierowania, sporządzonego przez koordynatora kierunku *nadzór i kontrola*, podpisanego przez dyrektora studiów w zakresie finansów i rynków finansowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i prowadzone są w oparciu o program określony w sylabusach praktyk zawodowych, stanowiących integralną część programu studiów.
5. Praktyki są realizowane u Partnera, a także w siedzibach Klientów Partnera (w przypadku wyjazdów studentów do Klienta wraz z opiekunem praktyk zawodowych). Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych poza Poznaniem, w tym także w podmiotach z Grupy Partnera.
6. W uzasadnionych wypadkach braku możliwości odbycia praktyki zawodowej u Partnera (w tym również w podmiotach z Grupy Partnera oraz u Klientów Partnera) student może zostać skierowany do odbycia praktyki w innym podmiocie, który prowadzi działalność przedmiotowo związaną z kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku *nadzór i kontrola*. W powyższym wypadku strony ustalają odrębnie sposób dostarczenia niezbędnej do realizacji praktyk dokumentacji, mając na uwadze w szczególności obowiązujące przepisy w zakresie ochrony oraz przetwarzania danych osobowych.
7. Z uwagi na obowiązek przestrzegania tajemnicy oraz możliwy dostęp do niej przez studenta w trakcie realizacji praktyk, dopuszczenie studenta do odbywania praktyk może zostać uzależnione od zawarcia przez niego z Partnerem umowy dotyczącej odbywania praktyk zawodowych. W umowie tej wskazane może zostać wynagrodzenie, przysługujące studentowi od Partnera w trakcie odbywania praktyk zawodowych.
8. Z tytułu czynności świadczonych na rzecz Partnera w trakcie odbywania praktyk zawodowych studentowi nie przysługują wobec Uczelni żadne roszczenia finansowe.
9. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Partnera, związanych z realizacją praktyk ani też nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez studenta Partnerowi w trakcie odbywania praktyk.
10. Student rozpoczynający praktyki zawodowe zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku studentów, którzy we własnym zakresie nie zawarli umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, Uczelnia zobowiązana jest do ich ubezpieczenia w tym zakresie na okres odbywania praktyk zawodowych i pokrycia kosztów tego ubezpieczenia. Student może się również we własnym zakresie ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 2

1. Praktyki zawodowe na kierunku o profilu praktycznym mają charakter obowiązkowy, wynikający z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2787).

2. Realizacja praktyk zawodowych dokumentowana jest w Dzienniku Praktyk, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Za prawidłową realizację praktyk zawodowych odpowiedzialny jest:
  - 1) ze strony Uczelni – koordynator kierunku *nadzór i kontrola*, który sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
  - 2) ze strony Partnera – opiekunowie praktyk zawodowych, którzy sprawują nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad przebiegiem praktyk.
4. Opiekunami praktyk zawodowych mogą być wyłącznie pracownicy Partnera, prowadzący zajęcia na studiach na kierunku *nadzór i kontrola*, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu. W wypadku realizacji praktyk w innym podmiocie, opiekuna praktyk wskazuje koordynator kierunku, po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z podmiotem przyjmującym na praktyki.
5. Do obowiązków opiekunów praktyk zawodowych należy:
  - 1) kontrola realizacji praktyk pod względem ich zgodności merytorycznej z programem określonym w sylabusie;
  - 2) potwierdzenie odbycia praktyk w Dzienniku Praktyk;
  - 3) rozstrzyganie spraw organizacyjnych związanych z przebiegiem praktyk, w tym kwestie odrabiania praktyk z powodu nieobecności.

## II. CELE I ROLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 3

1. Praktyki mają na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych oraz zajęć praktycznych, a w szczególności:
  - 1) dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości przedsiębiorstw komercyjnych;
  - 2) dostarczenie wiedzy z zakresu regulacji prawnych, dotyczących rachunkowości oraz sprawozdawczości przedsiębiorstw komercyjnych i ich praktycznego stosowania;
  - 3) nabycie wiedzy z zakresu analizy finansowej oraz umiejętności jej stosowania w ocenie ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego;
  - 4) dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu metodologii prowadzenia badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw komercyjnych (w tym zaprojektowania i wykonania podstawowych procedur badania oraz przygotowania kompletnej dokumentacji badawczej);
  - 5) nabycie wiedzy z zakresu regulacji podatkowych przedsiębiorstw oraz interpretacji norm prawnych i wydawania opinii podatkowych;
  - 6) zaznajomienie z nowoczesnymi narzędziami analizy danych, stosowanymi w praktyce pracy firmy konsultingowej/doradczej.
2. Rolą praktyk zawodowych jest:
  - 1) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań;
  - 2) zaznajomienie studenta z organizacją przedsiębiorstwa Partnera, jego formą organizacyjno-prawną i strukturą organizacyjną;
  - 3) kształtowanie u niego właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników;
  - 4) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
  - 5) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu potencjalnych przyszłych obowiązków przez obserwację działań pracowników Partnera;
  - 6) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
  - 7) nabycie umiejętności rozwiązywania realnych problemów zawodowych i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
  - 8) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych, właściwych dla poszczególnych stanowisk pracy.

### III. ZASADY ORGANIZOWANIA I ODBYWANIA PRAKTYK

#### § 4

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania praktyk zawodowych podejmują wspólnie koordynator kierunku *nadzór i kontrola* i opiekun praktyk zawodowych, po uprzedniej weryfikacji spełnienia przez studenta warunków dopuszczenia do odbywania tych praktyk, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Łączny czas odbywania praktyk zawodowych wynosi 3 miesiące w całym cyklu kształcenia. Praktyki realizowane są w każdym semestrze studiów w wymiarze 90 godzin zegarowych (tj. 120 godzin dydaktycznych), co do zasady przez 5 ostatnich tygodni w danym semestrze studiów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk zawodowych.
3. Do obowiązków Partnera, u którego praktyki odbywają się, należy:
  - 1) zapewnienie studentowi odpowiedniego stanowiska pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a nadto – jeśli to konieczne – odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
  - 2) zapoznanie studenta odbywającego praktyki z Regulaminem praktyk oraz z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) przeprowadzenie praktyk w zgodności merytorycznej z programem określonym w sylabusie;
  - 4) w przypadku odbywania praktyk zawodowych poza Poznaniem – zapewnienie studentowi transportu, zakwaterowania i wyżywienia albo pokrycie całości kosztów z tym związanych.
4. Do obowiązków studentów odbywających praktyki należy w szczególności:
  - 1) zawarcie z Partnerem umowy dotyczącej odbywania praktyk przed rozpoczęciem odbywania praktyk, jeśli zawarcie takiej umowy jest u Partnera wymagane;
  - 2) zapoznanie się przed rozpoczęciem odbywania praktyk z treścią niniejszego Regulaminu praktyk oraz z programem praktyk zawartym w sylabusie;
  - 3) realizacja celów praktyk zawodowych określonych w programie praktyk;
  - 4) wypełnianie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyk zawodowych;
  - 5) dokumentowanie przebiegu praktyk w Dzienniku Praktyk;
  - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Partnera;
  - 7) informowanie opiekunów praktyk zawodowych i koordynatora kierunku *nadzór i kontrola* o faktach mających wpływ na tok praktyk (np. długotrwała choroba, podjęcie dodatkowych studiów).
5. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych i przyznania im punktów ECTS jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyk zawodowych na dany semestr studiów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych przez studenta następuje poprzez dokonanie przez koordynatora kierunku wpisu „zal” w protokole elektronicznym. Liczba punktów ECTS za zaliczone praktyki zawodowe wynika z sylabusu praktyk zawodowych na dany semestr.
7. Podstawą do niezaliczenia praktyk zawodowych jest:
  - 1) nieobecność studenta na praktykach, przekraczająca 45 godzin zegarowych (60 godzin dydaktycznych) w danym semestrze;
  - 2) negatywny wynik kontroli przebiegu praktyk przez koordynatora kierunku *nadzór i kontrola*;
  - 3) negatywna ocena merytoryczna odnośnie do realizacji przez studenta praktyk, dokonana przez opiekuna praktyk zawodowych;
  - 4) rezygnacja przez studenta z odbywania praktyk.

#### § 5

1. Praktyki zawodowe muszą zostać zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, w planie którego są przewidziane.
2. W szczególnych przypadkach, np. w razie udokumentowanej niezdolności studenta do odbywania studiów/praktyk spowodowanej chorobą, dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych może na wniosek

studenta przedłużyć albo zmienić termin realizacji i zaliczenia praktyk, jednak nie dłużej niż do określonego przez rektora, maksymalnego terminu przedłużenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze.

#### § 6

Na wniosek studenta z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawności, dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych może podjąć decyzję o zmianie standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

### IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### § 7

1. Administratorem danych osobowych studentów odbywających praktyki zawodowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, Ernst & Young Audyt Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-124), przy Rondo ONZ 1 oraz BDO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Postępu 12 (dalej „Współadministratorzy”).
2. Współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych nadzorujących prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którymi można skontaktować się listownie na jeden ze wskazanych w § 7 ust. 1 adresów lub elektronicznie na adres:
  - a) rodo@ue.poznan.pl – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
  - b) kontaktdaneosoboweypolska@pl.ey.com – Ernst & Young Audyt Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., która jest Partnerem w cyklu kształcenia rozpoczynającym się od roku akademickiego 2024/2025;
  - c) auditor@bdo.pl – BDO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., która jest Partnerem w cyklu kształcenia rozpoczynającym się od roku akademickiego 2024/2025.
3. Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe w celach związanych z:
  - 1) organizacją i prawidłową realizacją praktyk zawodowych na zasadach opisanych w rozdziale III Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) dochodzeniem ewentualnych roszczeń i ochroną przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe studentów będą przetwarzane przez czas trwania praktyk, a po ich zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń zgodnie z przepisami prawa powszechnego.
5. Dane osobowe studentów mogą być przekazywane zaufanym podmiotom współpracującym ze Współadministratorami, w tym:
  - 1) podmiotom dostarczającym i obsługującym wybrane systemy i narzędzia informatyczne;
  - 2) podmiotom świadczącym usługi kuriersko-pocztowe;
  - 3) podmiotom windykacyjnym i kancelariom prawnym.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacjom międzynarodowym.
7. Studentom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu student zobowiązany jest skontaktować się poprzez wiadomość e-mail na adres: rodo@ue.poznan.pl.
9. Podanie danych osobowych przez studenta jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w praktykach.
10. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie ochrony danych osobowych znajdują zastosowanie, o ile nie są sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Partnera, mającymi

zastosowanie do studentów kierunku o profilu praktycznym *nadzór i kontrola* w związku z ewentualnym zawarciem przez nich z Partnerem odrębnych umów dotyczących odbywania praktyk.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 8

1. W sprawach dotyczących odbywania praktyk zawodowych na kierunku *nadzór i kontrola*, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych aktach wewnętrznych, stosowną decyzję podejmuje dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych po zasięgnięciu opinii koordynatora kierunku *nadzór i kontrola* oraz opiekuna praktyk zawodowych.
2. Do praktyk zawodowych realizowanych w ramach kierunku o profilu praktycznym *nadzór i kontrola* nie stosuje się postanowień Regulaminu praktyk w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 51/2019 Rektora UEP z dnia 1 października 2019 roku.

### § 9

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2024 roku.