

## **Procedura ubiegania się przez Pracodawcę o środki na szkolenia dla Pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:**

**Uwaga! Możliwość dofinansowania danego szkolenia uzależniona jest zawsze od terminów naborów wniosków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego prowadzonych w poszczególnych miastach.**

**1. Sprawdź wymagania formalne** w Urzędzie Pracy adekwatnym dla lokalizacji Twojej firmy – przed złożeniem wniosku o dofinansowanie szkolenia, należy upewnić się, że spełnia się wymagania formalne określone przez Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

**Na przykład:** dla Poznania wszelkie informacje znajdziemy na stronie Urzędu Pracy <https://poznan.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>

**2. Wybierz odpowiednie szkolenie na stronie CEM UEP** – wybierz szkolenie, które jest zgodne z potrzebami Twojego zespołu, a jednocześnie spełnia wymagania określone przez Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

W CEM UEP możesz aktualnie wybrać następujące szkolenie:

**Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML) (szkolenie online)**

**Zarządzanie ciągłością działania organizacji oparte na standardzie ISO 22301 (szkolenie online)**

**Akademia fakturowania – Krajowy System e-faktur (szkolenie stacjonarne)**

**Zarządzanie finansami przedsiębiorstw z uwzględnieniem czynników zrównoważonego rozwoju (ESG)**

**Prześlij swoje zgłoszenie udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie formularza na stronie:**

<https://e-cem.ue.poznan.pl/kursy-i-szkolenia>

Będziemy wiedzieć, że jesteś zainteresowany udziałem Twojego pracownika w danym szkoleniu!

**3. Złożenie wniosku o dofinansowanie** – po uzyskaniu informacji o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, należy złożyć wniosek o dofinansowanie, wskazując m.in. cel szkolenia, liczbę uczestników i koszty-wniosek należy złożyć w Urzędzie Pracy adekwatnym dla miejsca działalności Twojej firmy.

Skontaktuj się z Centrum Edukacji Menedżerskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu: [szkolenia@ue.poznan.pl](mailto:szkolenia@ue.poznan.pl)

pomożemy Tobie w wypełnieniu dokumentów.

**4.Oczekiwanie na decyzję** – po złożeniu wniosku, należy oczekiwać na decyzję Krajowego Funduszu Szkoleniowego w sprawie przyznania dofinansowania (można również zostać wezwanym do poprawek).

**5.Realizacja szkolenia** – po uzyskaniu dofinansowania Twój pracownik weźmie udział w szkoleniu, które będzie się odbywać zgodnie z ustalonymi wcześniej warunkami ( we wskazanym terminie i w określonej formule).

### **Uwaga!!**

A może potrzeby Twojego zespołu obejmują inny obszar tematyczny? Jeśli interesuje Ciebie inny program szkoleniowy napisz do nas: [szkolenia@ue.poznan.pl](mailto:szkolenia@ue.poznan.pl), sprawdzimy taką możliwość! Wymagania są następujące - wybrane szkolenie musi spełniać choć jeden z priorytetów):

1. Wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
2. Wsparcia kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45. roku życia;
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwa.