

# ASYSTENT/KA BACK OFFICE



## KOGO SZUKAMY?

- **Nie boisz się zadzwonić** i szybko załatwić sprawę
- **Lubisz porządek:** Segregatory na półce masz poukładane kolorami, alfabetycznie i tematycznie
- **Nie boisz się Excela** i chcesz zgłębić sztuki walki w Asanie
- **Jak obiecujesz, że zrobisz, to zrobisz,** lub poprosisz o pomoc
- Szukasz miejsca, gdzie chcesz zostać **na dłużej(!)**

## CZEGO SIĘ PO NAS SPODZIEWAĆ?

- Na prawie wszystkie sytuacje **mamy instrukcję**, więc odnajdziesz się z łatwością!
- Ważniejsze od stanowiska są dla nas umiejętności, dlatego mamy **płaską strukturę**.
- Wszyscy popełniamy błędy, ale z każdego **wyciągamy wnioski**.
- **Lubimy tę robotę** i liczymy, że też Ci się tu spodoba
- **Wspieramy się**, gramy do jednej bramki

## #teamATRES

Wspieramy nowoczesną intralogistykę.  
Pracujemy dla dużych marek, ale jesteśmy małą firmą, w której możesz się wykazać.



# ASYSTENT/KA BACK OFFICE

## FORMALNOŚCI

- Posiadasz **status studenta**
- Jesteś **przynajmniej na III-roku studiów**
- Masz dla nas **min. 20 godzin w tygodniu**
- **Znasz język angielski** na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację
- Biegłe władasz **językiem polskim**

## CO OFERUJEMY?

- Praca na **umowę zlecenie**
- Na miejscu **w biurze** (Poznań - Antoninek)
- Stawka 28-30zł/h
- Elastyczny czas pracy
- Wspólny udział w akcjach charytatywnych, np. Szlachetnej Paczce

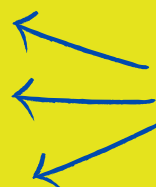
Wyślij CV  
na adres  
[rekrutacja@atres.pl](mailto:rekrutacja@atres.pl)  
**koniecznie**  
z tytułem  
"Asystent/ka  
Back Office"



## CO TERAZ?

Wyślij CV na adres  
[rekrutacja@atres.pl](mailto:rekrutacja@atres.pl),  
koniecznie z tytułem  
"Asystent/ka Back Office"

Zobacz pełne ogłoszenie



*Kliknij lub  
zeskanuj*