

Karlik

Nazwa firmy:	Karlik Sp. J.
Nazwa stanowiska:	Praktykant/ka w dziale personalnym
Forma współpracy:	praktyki
Miejsce pracy:	ul. Torowa 12, Poznań
Obowiązki:	- przygotowywanie podstawowych dokumentów - wsparcie działu kadr i płace w bieżących zadaniach - segregacja i archiwizacja dokumentów - porządkowanie dokumentacji pracowniczej

Jeśli jesteś rzetelna/y i skrupulatna/y i chcesz uporządkować wiedzę z obszaru kadr i płac zapraszamy do naszego doświadczonego zespołu, w którym pod okiem specjalistów zgłębisz wiedzę z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, prawa pracy czy naliczania wynagrodzeń.

Po okresie stażu możliwość zatrudnienia na umowę zlecenie na część etatu.

Aplikacje prosimy przysyłać na adres praca@karlik.poznan.pl z dopiskiem „Praktyki w dziale personalnym”

