

Stanowisko: Junior w dziale księgowości

Lokalizacja: Poznań

Model pracy: Hybrydowy (2 dni w biurze, reszta zdalnie)

Zakres obowiązków:

- Bieżące przetwarzanie faktur dostawców i wprowadzanie danych do systemu.
- Przygotowywanie oświadczeń dostawców.
- Sporządzanie raportów.
- Kontakt pierwszej linii i wsparcie w przypadku wszelkich zapytań od dostawców.

Wymagania:

- Znajomość języka francuskiego oraz angielskiego w stopniu B2.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe(preferowane rachunkowość, ekonomia, finanse.)
- Pierwsze doświadczenie w księgowości będzie dodatkowym atutem.
- Dbłość o szczegóły i dokładność.

Firma oferuje:

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju w dziale księgowości
- Pracę w systemie hybrydowym
- Dostęp do platformy e-learnigowej
- Szkolenia

Jeśli wstępnie jesteś zainteresowany/a, to zapraszam do kontaktu

poprzez email: biuro@just-talents.pl