

Grupa firm doradczych SWGK poszukuje w obszarze doradztwa gospodarczego pracowników na stanowisko

ASYSTENT/KONSULTANT ZESPOŁU CONSULTINGU

Osoba zatrudniona na stanowisku Asystenta/Konsultanta Zespołu Consultingu odpowiedzialna będzie za realizację projektów przy wsparciu przełożonego

Zakres obowiązków:

- udział w realizacji projektów doradczych, w szczególności projektach typu due diligence, M&A, wyceny przedsiębiorstw, audyt finansowy, analizy efektywności przedsiębiorstw,
- przygotowanie analiz rynkowych i finansowych,
- przygotowanie raportów zarządczych i zestawień finansowych,
- udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych oraz raportów giełdowych,
- udział w interdyscyplinarnych projektach związanych z poprawą efektywności funkcjonowania struktur finansowych,
- praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu rachunkowości.

Nasze oczekiwania:

- absolwent lub student studiów na kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość bądź kierunków pokrewnych,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i co najmniej dobra języka angielskiego (znajomość innego języka obcego będzie dodatkowym atutem),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- podstawowa znajomość przepisów rachunkowości oraz umiejętność ich stosowania,
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne,
- sumienność, odpowiedzialność, dokładność i zaangażowanie w wykonywane zadania,
- umiejętność współpracy w zespole,
- kreatywność i zdolność do wypracowywania niestandardowych rozwiązań.

Kogo szukamy:

- jeśli chcesz wykorzystać posiadaną wiedzę lub zainteresowania w praktyce, posiadasz zdolności komunikacyjne oraz wysoką kulturę osobistą, odpowiedzialnie traktujesz powierzone obowiązki, masz zdolności analitycznego myślenia - to właśnie Ciebie szukamy!

Oferujemy:

- pracę w prężnie rozwijającej się firmie funkcjonującej w środowisku międzynarodowym,
- dostęp do innowacyjnych i zróżnicowanych projektów wymagających kreatywnego podejścia i analitycznego myślenia,
- otwartą ścieżkę kariery z możliwościami awansu i rozwoju w strukturze firmy, zależną od osobistych osiągnięć i inicjatyw,
- możliwość samorealizacji oraz rozwoju osobistego poprzez udział w szkoleniach, wewnętrznych, konferencjach oraz dostęp do platform e-learningowych,
- przyjazne warunki i atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku asystenta w dziale consultingu prosimy o przesłanie CV na adres: sekreatariat@swgk.pl
Oferta ważna do 30 marca 2024 r.

