

Uchwała nr 43 (2022/2023)

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 30 czerwca 2023 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2024/2025

Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 29 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 29 głosami „tak”, działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, ze zm.) oraz § 27 ust. 2 pkt 11) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP) w roku akademickim 2024/2025:

DZIAŁ 1

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

§ 1

1. Studia drugiego stopnia w języku polskim w UEP są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i mogą być uruchomione w semestrze zarówno zimowym, jak i letnim.
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęci absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych. O przyjęcie na trzyletnie studia drugiego stopnia prowadzone na kierunkach *jakość i rozwój produktu oraz zarządzanie i inżynieria produkcji* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich albo co najmniej siedmiosemestralnych inżynierskich studiów pierwszego stopnia.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek *przemysł 4.0* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub studiów jednolitych magisterskich z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych, z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie oraz geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
4. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia obowiązuje znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym ze względu na konieczność realizacji w trakcie studiów lektoratu z języka angielskiego lub wykładu w języku angielskim, których celem jest pozyskanie umiejętności językowych na poziomie B2+ zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).
5. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą, ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak absolwenci uczelni polskich.
6. Osoby posiadające już status studenta danego kierunku studiów drugiego stopnia w UEP

nie mogą się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia na ten sam kierunek studiów.

7. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
8. Decyzję o liczbie miejsc na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim podejmuje Rektor UEP.
9. Zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą nie stosuje się do kandydatów przyjmowanych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zasady przyjęć takich kandydatów określa odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na kierunki: *analitika danych ekonomicznych; ekonomia; finanse, audyt, inwestycje; informatyka i ekonometria; jakość i rozwój produktu; marketing; międzynarodowe stosunki gospodarcze; rachunkowość i finanse biznesu; zarządzanie; zarządzanie i inżynieria produkcji*, a nadto na kierunki: *nadzór i kontrola oraz przemysł 4.0*, przy czym szczególne warunki przyjęcia na dwa ostatnie kierunki studiów określone są odpowiednio w § 3 ust. 1 i § 3 ust. 2. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1 i § 3 ust. 2, dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez Rektora na dany kierunek studiów na rok akademicki 2024/2025:
 - 1) do 75% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 3, na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP, sporządza się dwie odrębne listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2).
4. W wypadku gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
5. Nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 2 pkt 1), przechodzi do puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 2).
6. Uruchomienie określonej specjalności na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują wolę studiowania na danej specjalności.

§ 3

1. Przyjęcie kandydatów na kierunek *nadzór i kontrola* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

$$70\% \text{ średnia ocen} + 30\% \text{ punkty z rozmowy kwalifikacyjnej}$$

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *nadzór i kontrola*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej wiedzę z obszaru podejmowanych studiów - rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przyjęcie kandydatów na kierunek *przemysł 4.0* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

$$70\% \text{ średnia ocen} + 30\% \text{ punkty z rozmowy kwalifikacyjnej},$$

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *przemysł 4.0*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej ogólną wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii; rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zespoły egzaminacyjne i kierowników zespołów egzaminacyjnych przeprowadzających rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 wyznacza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.
4. Zakres materiału, będący podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych, jest udostępniany kandydatom na co najmniej trzy miesiące przed rozmową kwalifikacyjną.
5. Na kierunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, sporządza się odrębne listy rankingowe w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4

Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach prowadzonych w języku polskim nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

§ 5

1. Przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się

o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).

2. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w § 1 ust. 8, ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP.
3. W wypadku gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
4. Uruchomienie określonej specjalności na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują wolę studiowania na danej specjalności.

§ 6

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia w języku polskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP, o której mowa w § 2 ust. 3 albo w § 3 ust 1 i 2, albo § 5 ust. 2,
 - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 6) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą),
 - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
 - 8) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku – dotyczy kandydatów na studia na kierunkach, na których może występować narażenie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Skierowanie na badania jest wystawiane kandydatom przez UEP. Kandydat, który uzyskał orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia na danym kierunku studiów na okres krótszy niż planowany cykl kształcenia, po przyjęciu na studia podlega okresowym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 9) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

- publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, ze zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku polskim – składają cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 11) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),
- 12) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego:
- a) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub
 - b) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - c) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych, na których zajęcia prowadzone były w języku polskim.

Cudzoziemcy nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 6 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3), mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września (a w wypadku rekrutacji zimowej do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.
5. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja i nie później niż 31 maja roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
6. Rozpoczęcie rekrutacji na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 10 lipca i nie później niż 15 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
7. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru letniego, nastąpi nie wcześniej niż 28 października i nie później niż 20 listopada roku, w którym prowadzona

jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 marca następnego roku kalendarzowego (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).

8. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
9. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ 2

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

§ 7

1. Przyjęcie na anglojęzyczne stacjonarne studia drugiego stopnia odbywa się na kierunku studiów.
2. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na kierunki: *Innovation Management*, *Master in International Business* oraz *Quantitative Finance*. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 20 osób. Kandydatom na taki kierunek składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
3. Kandydaci mogą również ubiegać się o przyjęcie na kierunek *Transition, Innovation and Sustainability Environments*, na którym studia prowadzone są wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii. Proces rekrutacji jest prowadzony w Danube University Krems w Austrii na zasadach odrębnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. O przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunkach: *Innovation Management* oraz *Master in International Business* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych. O przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone na kierunku *Quantitative Finance* mogą się ubiegać absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub studiów jednolitych magisterskich, lub równorzędnych na kierunkach z dziedziny nauk społecznych, nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk inżynierjno-technicznych.
5. Decyzję o liczbie miejsc na anglojęzycznych stacjonarnych studiach drugiego stopnia podejmuje Rektor UEP.
6. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 5 powyżej, ustala się na podstawie uzyskanej przez kandydata średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
7. W wypadku gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
8. Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów

zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

9. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 8

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim na UEP,
 - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 6) tłumaczenie dyplomu na język angielski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy posiadają dyplom wystawiony w innym języku niż język polski lub angielski),
 - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
 - 8) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie:
 - a) certyfikat IELTS uzyskany nie wcześniej niż w 2022 roku z wynikiem ogólnym minimum 7.0; lub
 - b) certyfikat TOEFL iBT uzyskany nie wcześniej niż w 2022 roku z wynikiem minimum 95 pkt; lub
 - c) certyfikat TOEIC uzyskany nie wcześniej niż w 2022 roku z wynikiem minimum 800 pkt.; lub
 - d) Certyfikat Duolingo English Test uzyskany nie wcześniej niż w 2022 roku z wynikiem minimum 120 pkt.; lub
 - e) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych, na których zajęcia i egzaminy były prowadzone w języku angielskim.

Cudzoziemcy nieposiadający powyższych dokumentów zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 9) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, ze zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu

elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),

- 11) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku angielskim – składają cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 8 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 7 ust. 4) mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września (a w wypadku rekrutacji zimowej do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.

§ 9

1. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 30 kwietnia roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
2. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
3. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ 3 PRZEPISY WSPÓLNE

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne w UEP organizuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji powoływany przez rektora. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim przeprowadzają kierunkowe komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.
2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia,
 - 3) rozstrzyganie w wypadkach rozbieżności punktacji deklarowanej przez kandydata na studia w elektronicznym zgłoszeniu z punktacją rzeczywistą, potwierdzoną przez uczelnię, którą ukończył kandydat,

- 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
 - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
 - b) wydawanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
 - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
 - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
3. Uchwały kierunkowych komisji rekrutacyjnych zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów, określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia.

§ 11

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami – wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia są jawne i udostępniane są w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

§ 12

1. Od decyzji kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia

kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowili: mgr inż. Iwona Pospieszna-Filakiewicz i Hubert Kirdzik.

Przewodniczył obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE WSPÓLNIE
NA KIERUNKU *TRANSITION, INNOVATION AND SUSTAINABILITY ENVIRONMENTS*

§ 1

1. Studia anglojęzyczne drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments (TISE)* są prowadzone wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii (łącznie zwane dalej Konsorcjum TISE).
2. Przyjęć na studia dokonuje Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, która prowadzi proces rekrutacji w imieniu Konsorcjum w Danube University Krems w Austrii (Koordynator).
3. O przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* mogą się ubiegać absolwenci szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na poziomie co najmniej trzyletnich studiów licencjackich i uzyskali efekty uczenia się, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS. Jeżeli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wydany w kraju, w którym nie jest stosowany system punktów ECTS, musi posiadać dokument potwierdzający ukończenie studiów i uzyskanie tytułu równoważnego co najmniej tytułowi zawodowemu licencjata. Decyzję w sprawie uznania dyplomu podejmuje Konsorcjum TISE.
4. Kandydaci powinni wykazywać silną motywację i zainteresowanie nauką i pracą w dziedzinie innowacji i zrównoważonych przemian społecznych oraz znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do podjęcia studiów.

§ 2

1. Kandydat na studia, w celu potwierdzenia odpowiedniej znajomości języka angielskiego, musi legitymować się, z zastrzeżeniem ust. 4, jednym z poniższych certyfikatów językowych:
 - a) TOEFL (test z języka angielskiego jako języka obcego) z minimalnym wynikiem 92 pkt. (test internetowy) lub 580 pkt. (test w wersji papierowej); uwaga: wyniki z TOEFL ITP/programu testów instytucjonalnych nie są akceptowane.
 - b) IELTS (Academic), (International English Language Testing System); z minimalnym wynikiem zespołu 6,5; bez indywidualnego wyniku poniżej 5,5;
 - c) PTE (Academic) (test Pearsona z akademickiego języka angielskiego) z minimalnym wynikiem 62 pkt.;
 - d) C1 Advanced, dawniej Cambridge English: Advanced / CAE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem C;
 - e) C2 Proficiency, wcześniej znany jako Cambridge English: Proficiency / CPE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem na poziomie C1.
2. Certyfikaty z języka angielskiego wymienione w ust. 1 muszą być ważne w momencie przystąpienia do rekrutacji (należy sprawdzić ważność certyfikatu, ponieważ zwykle ważność wygasa po dwóch latach).

3. Certyfikaty testów z języka angielskiego są weryfikowane poprzez sprawdzenie ich oryginalności w instytucji certyfikującej. Weryfikacja może potrwać do sześciu tygodni po terminie składania wniosków. Jeśli certyfikat z języka angielskiego wygaś wcześniej i nie jest możliwe jego zweryfikowanie, wniosek rekrutacyjny może zostać odrzucony z powodów formalnych. W wypadku posiadania certyfikatu z języka angielskiego z datą wygaśnięcia zbliżoną do terminu składania wniosków, należy skontaktować się z Sekretariatem Konsorcjum TISE prowadzącym rekrutację na studia, na kilka tygodni przed datą wygaśnięcia ważności certyfikatu i poprosić o wcześniejszą weryfikację kompetencji językowych, przed upływem terminu składania wniosków.
4. Kandydat może ubiegać się o zwolnienie z wymogu posiadania certyfikatu z języka angielskiego w wypadku, gdy posiada:
 - a) tytuł zawodowy co najmniej licencjata uzyskany na studiach prowadzonych w języku angielskim, w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich prowadzonych w języku angielskim w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
 - c) wykształcenie średnie uzyskane (w języku angielskim) w Australii, Kanadzie, Irlandii, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym.Oprócz przedstawienia dowodu posiadania odpowiedniej znajomości języka angielskiego, określonego w ust. 4, z kandydatem może również zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w celu potwierdzenia posiadanych kompetencji językowych.

§ 3

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* jest wymagane elektroniczne zgłoszenie za pośrednictwem portalu – bazy danych aplikacji TISE: <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Rozpoczęcie rekrutacji nastąpi nie wcześniej niż 1 października 2023 roku, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 31 lipca 2024 roku (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
3. Szczegółowe terminy składania wniosków oraz procesu rekrutacji ustalane są przez Radę Konsorcjum TISE i ogłaszane na stronie www.tise-master.eu.

§ 4

1. Pierwszym krokiem rekrutacji jest rejestracja w bazie danych aplikacji TISE na stronie <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Do elektronicznego zgłoszenia kandydat zobowiązany jest załączyć skany dokumentów aplikacyjnych określonych w § 5.

§ 5

1. Kandydat na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* zobowiązany jest do pobrania wszystkich wniosków i szablonów dokumentów rekrutacyjnych ze strony <https://www.tise-master.eu/how-to-apply/application-process/download/>.
2. Kompletny wniosek złożony w aplikacji rekrutacyjnej składa się z 11 dokumentów rekrutacyjnych.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne powinny być przygotowane w języku angielskim.
4. Każdy dokument należy przesłać jako pojedynczy plik PDF (oprócz zdjęcia - dokument nr 7 i wideo - dokument nr 11, które należy przesłać w innym formacie). Jeśli dokument ma kilka stron, należy je scalić w jeden dokument PDF. Maksymalny rozmiar pliku wynosi 10 MB.
5. Dokumenty muszą być nazwane zgodnie z wytycznymi w tabeli poniżej.

Numer i rodzaj dokumentu aplikacyjnego	Nazwa pliku
1. Formularz zgłoszeniowy.	01_appform_nazwisko_imie_2023.pdf *
2. Paszport / dowód osobisty.	02_ID_nazwisko_imie_2023.pdf
3. Curriculum Vitae / CV.	03_CV_nazwisko_imie_2023.pdf
4. List motywacyjny / LoM.	04_LoM_nazwisko_imie_2023.pdf
5. Dyplom ukończenia studiów.	05_universitystopień_nazwisko_imie_2023.pdf
6. Wykaz zaliczeń.	06_transcript_nazwisko_imie_2023.pdf
7. Fotografia (portret), preferowany JPG.	07_fotografia_nazwisko_imie_2023.XXX
8. Dowód znajomości języka angielskiego (lub dokument potwierdzający, że spełniasz jeden z warunków zwolnienia z posiadania certyfikatu).	08_englishtest_nazwisko_imie_2023.pdf
9. Dwa listy polecające.	09_zalecenie_nazwisko_imie_2023.pdf
10. Esej.	10_sesja_nazwisko_imie_2023pdf
11. Wideo.	11_video_nazwisko_imie_2023.XXX

* Przykład dla nr 1: nazwa pliku to 01_appform_einstein_alberta_2023.pdf

6. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy – dokument nr 1,
- b) kopia paszportu/dowodu tożsamości – dokument nr 2.
Jeżeli dane na urzędowym dokumencie identyfikacyjnym nie są opisane w języku angielskim lub dokument w ogóle nie używa alfabetu łacińskiego, należy również dostarczyć oficjalne tłumaczenie przysięgłe na język angielski,
- c) Curriculum Vitae (CV) w formacie Europass (w języku angielskim) – dokument nr 3,
- d) list motywacyjny (*LoM*) – dokument nr 4,
- e) dyplom ukończenia studiów uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku TISE – dokument nr 5.
W wypadku osób posiadających dyplom wystawiony na inne nazwisko niż obecne należy dołączyć dokument (w języku angielskim albo wraz z tłumaczeniem na język angielski) potwierdzający zmianę nazwiska,
- f) wykaz egzaminów i zaliczeń ze wszystkich wcześniejszych studiów uniwersyteckich –

dokument nr 6,

- g) aktualna fotografia w formacie JPG – dokument nr 7,
- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego – dokument nr 8,
- i) dwa listy polecające – dokument nr 9.

Listy polecające należy składać w postaci zeskanowanych kopii oryginalnych, wydrukowanych i podpisanych listów papierowych. Muszą zawierać podpis i dane kontaktowe osoby udzielającej referencji oraz (jeśli to możliwe) być wydrukowane na papierze firmowym instytucji i posiadać pieczęć instytucji polecającej kandydata. Listy, których podpis został zintegrowany jako element graficzny w pliku PDF nie będą akceptowane,

- j) esej – dokument nr 10.

Kandydat zobowiązany jest do przygotowania eseju składającego się z nie mniej niż 3500 i nie więcej niż 5000 znaków, na temat „Jakie złożone wyzwanie/zmiany społeczne są szczególnie istotne w Twoim środowisku?”,

- k) wideo – dokument nr 11.

Kandydat zobowiązany jest do nagrania krótkiego filmu o maksymalnym czasie trwania do pięciu minut, w formacie MP4.

W filmie należy:

- przedstawić się, opisać swoje wykształcenie i doświadczenie zawodowe (jeśli kandydat posiada),
- wyjaśnić jak kandydat postrzega/wyobraża sobie swój wkład w pracę nad wyzwaniami społecznymi, wykorzystując swoje obszary doskonałości i zainteresowania.

7. W wypadku składania dokumentów, które nie są oryginalnie wystawione w języku angielskim, oprócz oryginałów dokumentów należy dostarczyć urzędowo uwierzytelnione tłumaczenia na język angielski. Tłumaczenie urzędowo przysięgłe oznacza, że tłumaczenie zostało wykonane przez tłumacza przysięgłego i oficjalnie akredytowanego, a dokument musi być opatrzony pieczęcią akredytacji tłumacza. W wypadku krajów, w których akredytowani tłumacze nie posiadają pieczęci akredytacji, należy akredytację tłumacza potwierdzić notarialnie. W wypadku tłumaczeń dokonywanych przez uczelnie powinna ona umieścić swoją pieczęć na przetłumaczonym dokumencie.
8. W procesie elektronicznej rekrutacji dokumenty uczelni nie wymagają legalizacji. Legalizacja może być konieczna po wyłonieniu kandydata, na etapie składania dokumentów. Konkretnie wymagania dotyczące legalizacji zależą od kraju, w którym zostały wydane dokumenty uniwersyteckie (zależy od umów dwustronnych pomiędzy Republiką Austrii a innymi krajami). Informacje o obowiązku legalizacji są dostępne na stronie internetowej Danube University Krems, sekcja „Legalizacja dokumentów zagranicznych” – <https://www.donauuni.ac.at/en/studium/zulassung/index.php>.

§ 6

1. Konsorcjum TISE stosuje centralną procedurę składania wniosków, za którą odpowiada Koordynator – Danube University Krems w Austrii. Koordynator zapewnia wsparcie kandydatom przed złożeniem wniosku oraz sprawdza złożone wnioski pod kątem ich kwalifikowalności.
2. Złożone elektronicznie wnioski są oceniane przez Radę ds. Rekrutacji na podstawie kryteriów obejmujących przede wszystkim dokonaną na podstawie przedstawionych

dokumentów ocenę jakości dotychczasowej edukacji, motywacji do podjęcia studiów oraz umiejętności analitycznego i systemowego rozumowania.

3. W drugim etapie rekrutacji Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, po wyłonieniu głównej listy rankingowej kandydatów, ustala rezerwową listę kandydatów.
4. Po wyłonieniu list kandydatów, Konsorcjum TISE upoważnia Koordynatora do poinformowania kandydatów o ich statusie. W zależności od statusu, kandydaci otrzymują wstępne informacje o dalszym przebiegu rekrutacji (np. konieczność uzyskania legalizacji dokumentów, wiza) i etapie składania dokumentów.
5. Jeżeli kandydaci z listy głównej nie złożą dokumentów we wskazanym terminie, do kolejnego etapu kwalifikowani są kolejni kandydaci z listy rezerwowej.

§ 7

Od decyzji o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie na zasadach wynikających z przepisów prawa właściwego dla Koordynatora procesu rekrutacji, którym jest Danube University Krems z Austrii.