

Procedura składania wniosków o dokonanie opłat dotyczących postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora – na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

Procedura nadawania tytułu naukowego profesora przeprowadzana jest przez Radę Doskonałości Naukowej w Warszawie. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu nie przeprowadza w/w postępowań. Kandydat do tytułu naukowego jest zobowiązany do powiadomienia Władz Uczelni o zamiarze złożenia takiego wniosku do RDN, co w poszczególnych krokach zostało przedstawione poniżej.

1. Kandydat do tytułu naukowego profesora składa wniosek, skierowany do J.M. Rektora UEP, w sprawie wyrażenia zgody na opłatę, związaną z procedurą w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, na rzecz Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie. Wniosek powinien zawierać tytuł osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora oraz orientacyjną datę posiedzenia Sekcji Naukowej Rady Doskonałości Naukowej, na której miałyby być rozpatrywana powyższa sprawa. Wniosek powinien być zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu i Kierownika Katedry, będącymi miejscem pracy kandydata do tytułu naukowego profesora.
2. Po uzyskaniu zgody, przez J.M. Rektora UEP, na dokonanie przelewu – opłaty na rzecz Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie, wniosek trafia do Biura Rady Awansów Naukowych.
3. Biuro Rady Awansów Naukowych przygotowuje zapotrzebowanie dotyczące dokonania przelewu na rzecz Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie w systemie Xprimer. Po zaakceptowaniu zapotrzebowania Biuro RAN przygotowuje pismo do Kwestury z prośbą o dokonanie przelewu na rzecz RDN.
4. Po dokonaniu przelewu przez Dział Rachunkowości Finansowej na rzecz Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie, kandydat do tytułu naukowego profesora odbiera potwierdzenie dokonania przelewu i dołącza je do wniosku o nadanie tytułu naukowego profesora, celem przekazania w/w dokumentacji do Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie.