

MONDI Sp. z o.o. od 2002 roku wspiera swych Partnerów biznesowych dostarczając im najwyższej jakości rozwiązania w zakresie rekrutacji i doradztwa personalnego (jakość naszych usług oceniana jest przez klientów na poziomie 90%).

Aktualnie w związku z rozwojem firmy do naszych wewnętrznych struktur poszukujemy komunikatywnej oraz wielozadaniowej osoby na stanowisko:

Asystent/ka ds. Rekrutacji z komunikatywnym j. niemieckim

Miejsce pracy: **Poznań (Andersia Tower)**

Dlaczego warto z nami współpracować?

Odpowiedź na to pytanie jest bardzo prosta – nie ma drugiego tak **zgranego zespołu** jak nasz! Na co dzień kierujemy się **wartościami**, które wspólnie wypracowaliśmy. Przekonaj się, dlaczego MONDI to więcej niż praca:

- Dbamy o **Twój rozwój** – stworzyliśmy **program rozwoju pracowników MONDIway** oraz **program kształcenia przyszłych liderów** MondiUP
- **Wspieramy młodych polskich artystów** otaczając się ich pracami nawiązującymi do naszych wartości, tworząc w biurze **Galerię MONDI**
- **Doceniamy się** wzajemnie w ramach wewnętrznego **systemu motywacyjnego PROPS**
- **Stawiamy na innowacje oraz nowoczesne technologie** - stworzyliśmy dedykowany system informatyczny oparty na rozwiązaniach uczenia maszynowego, który efektywnie wspiera procesy sprzedaży oraz współpracy w całej organizacji.

Zapewniamy:

- **Stabilne warunki zatrudnienia**
- Komfortowe biuro w centrum miasta z widokiem na panoramę Poznania
- **Indywidualnie dopasowaną ofertę szkoleń**
- Hybrydowy model pracy
- **Ścieżki rozwoju szyte na miarę**
- Bogaty pakiet benefitów, m.in. prywatną opiekę medyczną, system kafeteryjny MyBenefit, bezpłatną siłownię w biurowcu, codzienną dawkę witamin (owoce, soki)
- **Współpracę ze zgranym, wspierającym zespołem**
- Szkolenie wdrożeniowe - zapoznanie ze standardami pracy Mondii
- **Bezpłatne wsparcie psychologiczne**

Zainteresowany/a? Koniecznie zapoznaj się z naszą ofertą!



Czym będziesz się u nas zajmować?

- **Bieżącym kontaktem telefonicznym z kandydatami** (przedstawianiem ofert pracy, wstępnymi rozmowami weryfikacyjnymi)
- Redagowaniem i publikowaniem **ogłoszeń o pracę**
- **Przeprowadzaniem telefonicznej weryfikacji znajomości j. niemieckiego** u kandydatów na poziomie podstawowym i komunikatywnym (A1-B1)
- Budowaniem i analizą bazy kandydatów
- **Poszukiwaniem kandydatów** poprzez działania na **Facebooku**
- **Redagowaniem i udostępnianiem postów** na wyszukanych grupach

Wyślij do nas CV jeśli:

- **Znasz j. niemiecki na poziomie komunikatywnym (B1)** i zależy Ci na jego dalszym rozwoju
- Wielozadaniowość to Twoje drugie imię, a kreatywność to Twoja supermoc
- Potrafisz znaleźć klucz do rozwiązania każdej sytuacji i z determinacją **dążysz do wyznaczonych celów**
- Interesujesz się **branżą HR** i sprawnie poruszasz się na **Facebooku** (grupy związane z pracą)
- Studiujesz zaocznie lub ukończyłeś/aś minimum studia licencjackie (mile widziane kierunki studiów związane z branżą HR lub pokrewne)
- Łatwo **nawiązujesz kontakty**

Chcesz wiedzieć więcej o nas? Zajrzyj na naszą stronę:
<https://mondi.pl/kariera-w-mondi/>

Poznajmy się! Już teraz czekamy na Twoją aplikację.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres mailowy: kariera@mondi.pl lub poprzez przycisk „APLIKUJ” na stronie: <https://mondi.pl/asystent-ka-ds-rekrutacji-z-komunikatywnym-j-niemieckim-3/>

MONDI Sp. z o.o. jest wpisana do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia nr 7268.

