

REGULAMIN

konkursu na grant naukowy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

pn. „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla pracowników”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla pracowników” (zwanego dalej „Konkursem”) jest poszerzenie działalności naukowej w dyscyplinach ewaluowanych na UEP o kierunki wpisujące się w kluczowe problematyki badawcze, które rokuja na pozyskanie finansowania badań ze źródeł zewnętrznych oraz publikacje w wysoko punktowanych czasopismach o międzynarodowym zasięgu, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG). Czasopisma te muszą reprezentować dyscypliny naukowe ewaluowane na UEP oraz wykazywać rzetelność w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 1.2. Beneficjenci Konkursu uzyskają szansę rozwoju swojej kariery zawodowej dzięki nowej, interesującej naukowo tematyce i efektowi synergii pomiędzy członkami zespołu pochodzącymi z różnych jednostek organizacyjnych.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Konkurs jest ogłaszany przez rektora UEP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
- 2.3. W ramach każdej edycji Konkursu może zostać przyznane dofinansowanie na realizację nie więcej niż dwóch projektów badawczych, badawczo-rozwojowych albo rozwojowych. Dofinansowanie projektów pochodzi ze środków subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego.
- 2.4. Komisja konkursowa może również podjąć uchwałę o nierekomendowaniu żadnego projektu do dofinansowania.
- 2.5. Projekt, któremu przyznano dofinansowanie, musi być zrealizowany do końca roku kalendarzowego, na który został przyznany.
- 2.6. Zasady wykorzystania grantu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a członkami zespołu realizującego projekt.

3. KOMISJA KONKURSOWA

W skład komisji konkursowej (zwanej dalej komisją) wchodzi nauczyciele akademicki powołani przez rektora UEP spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym komisji konkursowej jest aktualny przewodniczący Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA GRANTU

Kosztorys zgłoszonego wniosku nie może przekraczać kwoty ogłoszonej przez rektora w komunikacie.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie zespoły spełniające wymagania określone poniżej.
- 5.2. W skład zespołu mogą wchodzić wyłącznie:
 - a) pracownicy UEP świadczący – w dacie złożenia wniosku – pracę na rzecz UEP, przy czym za osoby takie – na potrzeby Konkursu – uważa się również osoby przebywające na urlopach wypoczynkowych oraz na zwolnieniach lekarskich. Natomiast w skład zespołu nie mogą wchodzić np. osoby korzystające z urlopów z tytułu urodzenia lub wychowania dziecka, przebywające na urlopach naukowych, przebywające na urlopie zdrowotnym; lub
 - b) uczestnicy Szkoły Doktorskiej UEP.
- 5.3. Zespół musi liczyć co najmniej trzech członków (tj. kierownik i co najmniej dwóch innych członków zespołu). Członkowie zespołu muszą pochodzić z co najmniej trzech różnych instytutów. Każdy z instytutów może być reprezentowany przez co najwyżej dwie osoby.
- 5.4. Członkiem zespołu może być dodatkowo co najwyżej jeden uczestnik Szkoły Doktorskiej UEP. Nie wlicza się go do ograniczeń wskazanych w pkt. 5.3 zdanie drugie.
- 5.5. Każdy z członków zespołu (poza uczestnikiem Szkoły Doktorskiej UEP) musi być nauczycielem akademickim zatrudnionym na UEP na podstawie umowy o pracę, która obejmuje cały okres realizacji projektu, prowadzącym działalność badawczą, badawczo-rozwojową albo rozwojową w dyscyplinie ewaluowanej na UEP.
- 5.6. W skład zespołu może wchodzić co najwyżej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
- 5.7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmiany w składzie osobowym zespołu realizującego projekt. Wniosek w tej sprawie musi być zaopiniowany przez komisję i uzyskać zgodę prorektora właściwego ds. nauki. W takim wypadku sporządzany jest aneks do umowy, o której mowa w pkt 2.6.
- 5.8. Dofinansowanie działalności naukowej w konkursie dana osoba może otrzymać raz na dwa lata, niezależnie czy osoba ta uczestniczyła w projekcie jako kierownik, czy jako członek zespołu.

6. BUDŻET PROJEKTU I KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 6.1. Uzyskany grant służy wyłącznie pokryciu kosztów kwalifikowanych projektu.
- 6.2. Koszty muszą być poniesione w czasie trwania projektu wskazanym w umowie zawartej z członkami zespołu realizującego projekt oraz udokumentowane zgodnie z obowiązującymi w UEP zasadami (szczegółowe informacje są dostępne w Dziale Badań Naukowych). W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. nauki może podjąć decyzję o uwzględnieniu kwalifikowanych kosztów poniesionych w okresie 6 miesięcy po zakończeniu projektu.
- 6.3. Katalog kosztów kwalifikowanych:
 - zakup danych lub materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
 - wyjazdy krajowe lub zagraniczne, w tym udział w konferencjach międzynarodowych z referatem (koszty delegacji, opłata konferencyjna, koszty dojazdu, pobytu itp. - dotyczy konferencji odbywających się w okresie realizacji projektu);

- usługi wewnętrzne lub zewnętrzne, np. badania ankietowe, korekta językowa tekstu artykułu;
 - wydanie publikacji, wyłącznie w czasopismach wskazanych w punkcie 1.1.;
 - zakup literatury naukowej niezbędnej do realizacji projektu.
- 6.4. Ze środków grantu nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń na rzecz członków zespołu ani koszty zakupu aparatury.
- 6.5. Od przyznanego grantu Uczelnia nie pobiera narzutu.

7. TRYB I WARUNKI WNIOSKOWANIA

- 7.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane w Dziale Badań Naukowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 7.2. Od momentu złożenia wniosku, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie rektora.

8. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 8.1. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w Dziale Badań Naukowych.
- 8.2. W przypadku błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej kierownika zespołu) o dokonanie korekt lub uzupełnień.
- 8.3. Jeśli po upływie terminu wskazanego w harmonogramie postępowania konkursowego, wniosek nadal nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawca jest powiadamiany drogą elektroniczną o odrzuceniu wniosku. Decyzję o odrzuceniu wniosku podejmuje kierownik Działu Badań Naukowych.
- 8.4. Do etapu oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.

9. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 9.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja, która przyznaje punkty według następujących kryteriów:
- ocena dorobku naukowego kierownika projektu: 0 pkt – 5 pkt;
 - ocena dorobku naukowego pozostałych członków zespołu: 0 pkt – 5 pkt;
 - zgodność tematyki wniosku z kluczowymi problematykami badawczymi na UEP: 0 pkt – 10 pkt;
 - informacje zawarte w punktach 3.4 – 3.9 wniosku: 0 pkt – 50 pkt;
 - informacje zawarte w punktach 3.10 – 3.13 wniosku: 0 pkt – 20 pkt;
 - informacje zawarte w punkcie 4 wniosku (harmonogram i kosztorys) - 10 pkt.
- 9.2. Komisja:
- a) tworzy listę rankingową projektów ocenionych merytorycznie;
 - b) rekomenduje prorektorowi właściwemu ds. nauki przyznanie albo nieprzyznanie dofinansowania dla poszczególnych projektów.
- 9.3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Dla ważności uchwał komisji wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji albo osoby zastępującej przewodniczącego.
- 9.4. Od uchwał komisji nie przysługuje odwołanie.

- 9.5. Z posiedzeń i innych czynności komisji sporządza się protokoły. Teksty uchwał komisji, podpisane przez przewodniczącego komisji, stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.
- 9.6. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.
- 9.7. Wnioskodawcy są informowani o liczbie otrzymanych punktów oraz przyznaniu albo nieprzyznaniu finansowania ich projektom, a także otrzymują listę projektów, którym przyznano finansowanie, wraz z liczbą punktów uzyskanych przez te projekty. Informacje te przesyłane są w formie wiadomości e-mail na adresy wskazane we wnioskach.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. Do rozliczenia dofinansowania konieczne są:
- a) co najmniej jedna publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym wskazanym w punkcie 1.1. przyjęta do druku w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia projektu, przy czym Beneficjenci mają obowiązek niezwłocznego poinformowania kierownika Działu Badań Naukowych o publikacji; oraz
 - b) złożenie co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych (zespołowo lub indywidualnie przez członka zespołu) lub członkostwo w innym zespole badawczym, który składa taki wniosek w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia projektu.
- 10.2. Raport końcowy z realizacji projektu, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. 10.1, należy złożyć do Działu Badań Naukowych w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Niezłożenie raportu końcowego lub niespełnienie wymagań, o których mowa pkt. 10.1, skutkuje niemożnością ubiegania się członków zespołu badawczego o środki w ramach grantu naukowego UEP w kolejnych 36 miesiącach licząc od upływu terminu złożenia raportu końcowego.
- 10.3. Decyzję o uznaniu grantu za wykonany podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.

11. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU STANOWIĄ:

- 1) wzór wniosku - załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) wzór raportu - załącznik nr 3.