

REGULAMIN

Konkursu dla doktorantów UEP na grant naukowy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu pn. „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla uczestników Szkoły Doktorskiej UEP”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla uczestników Szkoły Doktorskiej UEP” adresowanego do uczestników Szkoły Doktorskiej UEP kształcących się na pierwszym, drugim albo trzecim roku (decyduje status w dniu składania wniosku) (zwanego dalej „Konkursem”) jest poszerzenie możliwości prowadzenia przez doktorantów UEP działalności naukowej w dyscyplinach ewaluowanych na UEP wpisującej się w kluczowe problematyki badawcze UEP, której efektem ma być publikacja wyników w wysoko punktowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG). Czasopisma te muszą: reprezentować dyscyplinę naukową ewaluowaną na UEP oraz wykazywać rzetelność w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 1.2. Beneficjenci Konkursu uzyskają szansę na wzbogacenie dorobku naukowego i zdobycie albo poszerzenie doświadczenia w działalności naukowej.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Konkurs jest ogłaszany przez rektora UEP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
- 2.3. W ramach każdej edycji Konkursu może zostać przyznane dofinansowanie na realizację nie więcej niż dwóch projektów badawczych, badawczo-rozwojowych albo rozwojowych. Dofinansowanie projektów pochodzi ze środków subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego.
- 2.4. Komisja konkursowa może również podjąć uchwałę o nierekomendowaniu żadnego projektu do dofinansowania.
- 2.5. Projekt, któremu przyznano grant, musi być zrealizowany do końca roku kalendarzowego, na który został przyznany oraz przed ukończeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP, chyba że Uczelnia wyrazi zgodę na kontynuowanie projektu po ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- 2.6. Doktorant w trakcie realizacji grantu musi posiadać status uczestnika szkoły doktorskiej UEP. Doktorant jest zobligowany do poinformowania o utracie statusu uczestnika szkoły doktorskiej UEP.
- 2.7. Zasady wykorzystania grantu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a doktorantem realizującym projekt.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Komisja konkursowa jest powoływana przez rektora UEP.

- 3.2. W skład Komisji konkursowej wchodzi członkowie Rady Szkoły Doktorskiej zaproponowani przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 3.3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest aktualny przewodniczący Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą..

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA GRANTU

- 4.1. Kosztorys zgłaszanego wniosku nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej przez rektora w komunikacie.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie indywidualne osoby będące w dacie złożenia wniosku i w dacie zawarcia umowy o realizację projektu uczestnikami Szkoły Doktorskiej UEP, kształcące się na pierwszym, drugim albo trzecim roku (decyduje status w dniu składania wniosku).
- 5.2. Zawiniona utrata statusu uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP (np. skreślenie z listy uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej) skutkuje wygaśnięciem umowy zawartej z doktorantem i natychmiastowym przerwaniem finansowania.

6. BUDŻET PROJEKTU I KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 6.1. Uzyskany grant służy wyłącznie pokryciu kosztów kwalifikowanych projektu.
- 6.2. Koszty muszą być poniesione w czasie trwania projektu wskazanym w umowie zawartej z UEP oraz udokumentowane zgodnie z obowiązującymi na UEP zasadami (szczegółowe informacje są dostępne w Dziale Badań Naukowych). W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. nauki może podjąć decyzję o uwzględnieniu kwalifikowanych kosztów poniesionych w okresie 6 miesięcy po zakończeniu projektu.
- 6.3. Katalog kosztów kwalifikowanych:
- zakup danych lub materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
 - wyjazdy krajowe lub zagraniczne, w tym udział w konferencjach międzynarodowych z referatem (koszty delegacji, opłata konferencyjna, koszty dojazdu, pobytu itp. - dotyczy konferencji odbywających się w okresie realizacji projektu);
 - usługi wewnętrzne lub zewnętrzne, np. badania ankietowe, korekta językowa tekstu artykułu;
 - wydanie publikacji, wyłącznie w czasopiśmie wskazanych w punkcie 1.1.;
 - zakup literatury naukowej niezbędnej do realizacji projektu.
- 6.4. Ze środków grantu nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń na rzecz wykonawcy projektu ani koszty zakupu aparatury.
- 6.5. Od przyznanego grantu Uczelnia nie pobiera narzutu.

7. TRYB I WARUNKI WNIOSKOWANIA

- 7.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane w Dziale Badań Naukowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 7.2. Od momentu złożenia wniosku, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie rektora.

8. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 8.1. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w Dziale Badań Naukowych.

8.2. W przypadku błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej podany we wniosku) do dokonania korekty lub uzupełnień.

8.3. Jeśli po upływie terminu wskazanego w harmonogramie postępowania konkursowego, wniosek nadal nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawca jest zawiadamiany drogą elektroniczną o odrzuceniu wniosku. Decyzję o odrzuceniu wniosku podejmuje kierownik Działu Badań Naukowych.

8.4. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.

9. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

9.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja konkursowa, która przyznaje punkty według następujących kryteriów:

- ocena dorobku naukowego wnioskodawcy opisanego w załączonej opinii promotora: 0 pkt – 5 pkt;
- zgodność tematyki wniosku z kluczowymi problematykami badawczymi na UEP: 0 pkt – 10 pkt;
- informacje zawarte w punktach 2.4 – 2.8 wniosku: 0 pkt – 50 pkt;
- informacje zawarte w punktach 2.9 – 2.12 wniosku: 0 pkt – 20 pkt.

9.2. Komisja konkursowa:

- a) tworzy listę rankingową projektów ocenionych merytorycznie;
- b) rekomenduje prorektorowi właściwemu ds. nauki przyznanie albo nieprzyznanie finansowania dla poszczególnych projektów.

9.3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Dla ważności uchwał komisji wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji albo osoby zastępującej przewodniczącego

9.4. Od uchwał komisji nie przysługuje odwołanie.

9.5. Z posiedzeń i innych czynności komisji sporządza się protokoły. Teksty uchwał komisji, podpisane przez przewodniczącego komisji, stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.

9.6. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.

9.7. Wnioskodawca jest informowany o rozstrzygnięciu w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PROJEKTU

10.1. Do rozliczenia dofinansowania konieczne są

- a) co najmniej jedna publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym wskazanym w pkt. 1.1 w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia projektu; przy czym publikacja ta musi być afiliowana w UEP. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego poinformowania UEP o publikacji; oraz
- b) złożenie co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych (zespołowo lub indywidualnie przez członka zespołu) lub członkostwo w innym zespole badawczym, który składa taki wniosek w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia projektu;

10.2. Raport końcowy z realizacji projektu, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt.

10.1, należy złożyć do Działu Badań Naukowych w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Niezłożenie raportu końcowego lub niespełnienie wymagań, o których mowa pkt. 10.1, skutkuje niemożnością ubiegania się wykonawcy projektu o środki w ramach

grantu naukowego UEP w kolejnych 36 miesiącach licząc od upływu terminu złożenia raportu końcowego.

- 10.3. Ponadto niewykonanie zobowiązań opisanych w punktach 10.1 skutkuje automatycznym wygaśnięciem zgody na wydatkowanie przyznanych środków lub koniecznością ich zwrotu.
- 10.4. Decyzję o uznaniu grantu za wykonany podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.

11 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU STANOWIĄ:

- 1) wzór wniosku - załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) wzór raportu - załącznik nr 3.