

Zarządzenie nr 68/2023

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 5 grudnia 2023 roku

**w sprawie zasad dysponowania środkami z subwencji przeznaczonymi na utrzymanie
i rozwój potencjału badawczego – prowadzenie działalności naukowej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 323 ust. 1 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742, ze zm.) zarządzam co następuje:

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) środkach z subwencji na prowadzenie działalności naukowej – rozumie się przez to środki z subwencji przeznaczone na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego – prowadzenie działalności naukowej;
- 2) katedrze – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Uczelni mające w nazwie słowo katedra, a także Studium Prawa wchodzące w skład Instytutu Ekonomiczno-Społecznego UEP.

§ 1

Zasady ogólne

W ramach środków z subwencji na prowadzenie działalności naukowej na dany rok kalendarzowy tworzy się:

- 1) pulę środków pozostających w dyspozycji prorektora właściwego ds. nauki (tzw. pula prorektora);
- 2) pulę środków z przeznaczeniem do podziału pomiędzy instytuty działające w UEP (tzw. pula instytutów);
- 3) pulę środków przeznaczonych na badania prowadzone przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UEP oraz studiów doktoranckich utworzonych przed rokiem akademickim 2020 z wyłączeniem uczestników studiów finansowanych z odrębnych programów i projektów (tzw. pula doktorantów).

§ 2

Pula prorektora

1. Pula prorektora jest przeznaczona na:
 - 1) finansowanie/dofinansowanie badań naukowych prowadzonych przez UEP wspólnie z innymi uczelniami/jednostkami naukowymi i badawczymi;
 - 2) wkład do projektów i programów, w których uczelnia ubiega się o dofinansowanie;
 - 3) finansowanie/dofinansowanie badań przekraczających ramy instytutów;

- 4) finansowanie inicjatyw służących aktywizacji naukowej określonych kategorii pracowników (np. powracających po urlopach rodzicielskich);
- 5) komercjalizację wyników badań;
- 6) dofinansowanie dla Biblioteki Głównej w obszarze działalności naukowo-badawczej;
- 7) dofinansowanie badań prowadzonych przez pracowników albo doktorantów Uczelni, którzy uzyskali szczególnie doniosłe osiągnięcia naukowe.

§ 3

Pula instytutów

1. Podziału środków z subwencji na prowadzenie działalności naukowej pomiędzy instytuty dokonuje rektor.
2. Kryterium podziału jest liczba punktów uzyskanych przez pracowników danego instytutu w dwóch poprzednich latach obliczonych według zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia. Przyznana instytutowi kwota nie może być mniejsza od sumy wyznaczonej przez rektora minimalnej stawki na jednego pracownika w danym roku kalendarzowym.
3. Podstawę do obliczenia liczby punktów stanowią dane zawarte w systemach informatycznych Uczelni: Bazie Wiedzy UEP, Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz w systemach kadrowych (informacja o awansach naukowych będzie brana pod uwagę na podstawie dostarczonego dyplomu). Liczba punktów uzyskanych przez poszczególnych pracowników jest jawna.
4. Z puli danego instytutu wydzielą się część wynoszącą 15%, która pozostaje do dyspozycji dyrektora danego instytutu (tzw. pula dyrektora instytutu).
5. Pozostała część puli danego instytutu jest dzielona pomiędzy katedry wchodzące w jego skład według liczby punktów uzyskanych przez daną katedrę w dwóch poprzednich latach obliczonych według zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia (tzw. pula katedry).
6. Wydatkowanie kwoty z puli katedry kierownik katedry konsultuje z pracownikami w celu efektywnego wykorzystania środków dla prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz pokrycie kosztów towarzyszących tym badaniom. Rozdział środków powinien uwzględnić nie tylko potrzeby pracowników katedry w zakresie prowadzonych badań naukowych, ale również ich wkład w wysokość otrzymanych przez katedrę środków.
7. Wydatki z puli katedry związane z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych przez kierownika katedry lub z jego udziałem wymagają zgody dyrektora instytutu.
8. Wydatki z puli dyrektora instytutu lub puli katedry związane z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych przez dyrektora instytutu lub z jego udziałem wymagają zgody prorektora właściwego ds. nauki.
9. Środki z puli dyrektora instytutu i z puli katedry powinny zostać rozliczone do końca danego roku kalendarzowego, a dokumenty związane z rozliczeniem (faktury, rachunki i inne dowody księgowe) dostarczone w ostatecznym terminie do 10 stycznia za rok

poprzedni. Niewydatkowane środki finansowe zostaną zaewidencjonowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dotyczącymi zasad rozliczania subwencji. Na kolejny rok kalendarzowy zostaną przydzielone środki z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego do podziału zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

Pula doktorantów

1. Pula doktorantów jest przeznaczona na finansowanie badań prowadzonych przez doktorantów wymienionych w § 1 pkt 3.
2. Ze środków puli doktorantów prorektor właściwy do spraw nauki określa wysokość kwoty ryczałtowej przyznawanej każdemu doktorantowi. Informacja o wysokości tej kwoty w danym roku akademickim jest przekazywana do wiadomości członków wspólnoty akademickiej w formie komunikatu rektora.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana do dyspozycji kierownika katedry, którą doktorant wskazał jako miejsce realizacji swoich badań naukowych. Wniosek doktoranta o wydatkowanie kwoty, o której mowa w ust. 2, przedkładany jest kierownikowi katedry po zaopiniowaniu przez promotora/promotorów (o ile został wyznaczony/zostali wyznaczeni), w celu efektywnego wykorzystania środków dla prowadzenia badań naukowych doktoranta oraz pokrycie kosztów towarzyszących tym badaniom.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2, zwiększa wysokość środków otrzymanych przez katedrę w ramach puli instytutów.
5. Kwota, o której mowa w ust. 2, powinna zostać rozliczona zgodnie z zapisem § 3 ust 9.

§ 5

Przeznaczenie środków

1. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków subwencji na prowadzenie działalności naukowej:
 - 1) koszty prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (np. zakup danych/baz danych lub dostępu do nich, zakup książek, surowców, półproduktów, odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego);
 - 2) koszty upowszechnienia wyników (tłumaczenie, korekty językowe, opłata publikacyjna i wydanie monografii); publikacje sfinansowane ze środków z subwencji na prowadzenie działalności naukowej powinny zawierać w treści notkę informacyjną o tym fakcie;
 - 3) koszty zakupu usług związanych z badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, przeprowadzanie ankiet, wywiady, obserwacja uczestnicząca, w tym także wynagrodzenia dla osób wykonujących ww. usługi itp.);
 - 4) koszty zakupu innych usług specjalistycznych: doradcze, usługi edytorskie, graficzne, monitoringowe;

- 5) koszty wyjazdów służbowych: koszty udziału np. w seminariach/konferencjach (co do zasady aktywnego udziału), kwerendy, badania terenowe; koszty wyjazdów służbowych obejmują: diety i zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, ubezpieczenie osobowe, wizy itp.;
 - 6) koszty udziału w szkoleniach i warsztatach w zakresie badań naukowych;
 - 7) koszty opłat członkowskich, o ile członkostwo jest związane z realizowaną tematyką badawczą;
 - 8) koszty zakupu materiałów (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,) – koszt ww. zakupów nie może przekroczyć 10% wartości środków z subwencji na prowadzenie działalności naukowej otrzymanych przez katedrę;
 - 9) zakupu aparatury naukowo-badawczej rozumianej jako „zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych albo laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zwykle wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w relacji do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych albo eksploatacyjnych); do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niestosowanych bezpośrednio do realizacji prac „B+R” o wartości powyżej 3,5 tys. zł;
 - 10) koszty zakupu licencji na oprogramowanie;
 - 11) koszty związane z podejmowaniem gości w ramach działalności naukowej (np. zaproszenie zagranicznego naukowca w celu przeprowadzenia seminarium naukowego).
2. Przyznane środki z subwencji na prowadzenie działalności naukowej nie mogą finansować:
- 1) zakupu sprzętu informatycznego;
 - 2) wydatków organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem jednostek (np. catering na spotkania katedralne, seminaria itp.);
 - 3) wydatków związanych z działalnością dydaktyczną (zarówno zakup drobnego sprzętu, jak i materiałów na potrzeby prowadzenia zajęć dydaktycznych);
 - 4) zakupu słowników;
 - 5) zakupu książek autorskich pracowników katedry/innej jednostki naukowej w liczbie powyżej 5 sztuk.

§ 6

Wynagrodzenia

1. Zlecenie wykonania prac w ramach usług obcych podmiotom zewnętrznym powinno spełniać warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odnośnych zarządzeniach rektora UEP.
2. Wynagrodzenie na podstawie umów o dzieło lub zlecenia jest wypłacane wyłącznie za prace techniczne i administracyjne wykonane przez osoby spoza Uczelni oraz za tłumaczenia/korekty artykułów, referatów i komunikatów naukowych prezentowanych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych.
3. Pracownicy UEP, w uzasadnionych przypadkach, mogą otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie prac wymienionych w ust. 2.

4. Udzielenie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 2, albo przyznanie dodatku zadaniowego, o którym mowa w ust. 3, powinno być poprzedzone złożeniem wniosku z odpowiednim uzasadnieniem, w tym uzasadnieniem proponowanych stawek lub kwoty.

§ 7

Do końca lutego następnego roku dyrektor instytutu składa rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków należących do puli instytutu i puli doktorantów za miniony rok kalendarzowy. Sprawozdanie musi być sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia danego roku.

§ 8

Zarządzenie stosuje się do podziału środków z subwencji na prowadzenie działalności naukowej poczynając od roku kalendarzowego 2024.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia publikacji.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)