



Stanowisko: (Młodszy/-a) Księgowy/-a z językiem niemieckim

Nazwa firmy: Banach Outsourcing sp. z o.o.

Miejsce pracy: Poznań (praca stacjonarna)

Kim jesteśmy

Banach Outsourcing jest firmą rodzinną, która działa od 2014 roku. Nasz zespół to obecnie 20 osób.

Świadczymy kompleksowe usługi w zakresie:

- finansowo-księgowym,
- płacowo-kadrowym,
- zarządzania kapitałem ludzkim (HCM),
- rozwoju kadr,
- doradztwa podatkowo-prawnego oraz gospodarczego,
- konsultingu procesów biznesowych.

Stawiamy na mistrzostwo merytoryczne, doskonałość procesów oraz innowacyjne rozwiązania.

Nasza praca to przede wszystkim uwalnianie potencjału naszych klientów! Przejmujemy na siebie opiekę nad kluczowymi procesami biznesowymi przez co nie tylko pomagamy redukować koszty i zwiększać wydajność, ale też sprawiamy, że nasi klienci mogą skupić się na core swojego biznesu.

Uwalniamy klientom czas, który mogą reinwestować tam, gdzie jest potrzebny!

Jak Pracujemy

Dołączysz do zespołu FK (Finanse i Księgowość), w którym pracuje już 9 osób.

Każdy z nas obsługuje swoich klientów - czasami jednego klienta w większym zakresie, a czasami kilku klientów w mniejszym zakresie. Zdarza się też, że kilka osób realizuje wspólnie jeden projekt.

Pracujemy zespołowo - pracę asystentów i konsultantów wspierają managerowie, a nad efektywnym podziałem zadań czuwa dyrektorka.

Usługi, które najczęściej realizujemy dla naszych klientów, to:

- pełna księgowość,
- nadzór,
- controlling,
- pełnienie roli Głównej/-go Księgowej/-go dla zespołu klienta.

Celem naszej pracy jest nie tylko dbanie o poprawność i terminowość wykonywanych zadań, ale też optymalizacja pracy i upraszczanie procesów.

Kogo chcemy zaprosić do zespołu

- Chcemy pracować z osobą, która ma już pierwsze doświadczenie w dekretowaniu i księgowaniu dokumentów i jest pewna, że lubi oraz potrafi bezbłędnie wykonywać swoją pracę.
- Jeżeli masz również doświadczenie w sporządzaniu kalkulacji podatkowych oraz pewność siebie, aby podpisywać się pod dokumentami, to będzie to dla nas dodatkowym atutem!
- Potrzebna będzie Ci płynna znajomość języka niemieckiego - szczególnie słownictwa, związanego z księgowością, finansami i podatkami. Nie musisz jednak przejmować się, jeżeli czasami popełniasz błędy! Ważne, abyś był/-a w stanie efektywnie komunikować się w rozmowie.
- Marzymy o tym, abyś został/-a z nami na dłużej i z ambicją rozwijała się razem z nami, by sięgać po kolejne kompetencje.
- **Ważne! Możesz dołączyć do nas na część etatu (ale minimum pół), lub na cały etat.**

Jakie zadania chcemy powierzyć

Na początku będziesz pracować z jednym z naszych klientów, który powierza nam opiekę nad procesami księgowymi dla swojej niemieckiej spółki. Ten projekt zajmie połowę Twojego czasu pracy.

Z czasem pod opieką będziesz mieć więcej klientów.

Do Twoich zadań należeć będzie:

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych oraz uzgadnianie sald.
- Prawidłowe i terminowe przetwarzanie dokumentacji księgowej od A do Z.
- Sporządzanie raportów i zestawień finansowych na bazie zaksięgowanych dokumentów.
- Prowadzenie obsługi bankowej- księgowanie i importowanie wyciągów bankowych.
- Kontakt w języku niemieckim z klientem oraz doradcą podatkowym.

Jakich efektów pracy oczekujemy

- Zadowolenie naszego klienta.
- Wdrożone optymalizacje, usprawniające proces, który masz pod opieką.
- Minimalizacja liczby błędów (wszyscy dążymy do 0, a najlepszym się to udaje).
- Maksymalizacja liczby zadań wykonanych w terminie (zwykle jest to 100%, a spadek zdarza się tylko w bardzo nietypowych sytuacjach).
- Twój rozwój zawodowy, pozwalający na podejmowanie się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.

Jakie postawy i kompetencje zwykle pomagają nam osiągnąć oczekiwane efekty

- Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów, podatków, prawa lub ukończony kurs SKWP I stopnia.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
- Doświadczenie w pracy z systemami klasy ERP.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.
- Zaangażowanie.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Organizacja własnej pracy i ustalania priorytetów.
- Uwaga na szczegóły.
- Znajomość j. niemieckiego.

Co oferujemy

- Elastyczny czas pracy - większość osób zaczyna pracę między godziną 7:00, a 10:00. Zależy nam na tym, aby Twoje godziny pracy umożliwiały płynną współpracę, ale też na tym, aby każda osoba w zespole pracowała w zgodzie ze swoim dobowym rytmem.
- Możliwość pracy przy różnorodnych projektach oraz poznania specyfiki wielu branż.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie lub długoterminową współpracę B2B.
- Duże możliwości rozwoju zawodowego - w naszej firmie mamy zdefiniowaną ścieżkę rozwoju od stanowiska asystentki/-a, poprzez konsultantkę/-a, managerkę/-a, aż po dyrektorkę/-a.
- 50% -100% dofinansowania do szkoleń i egzaminów branżowych.
- Pracę w przyjaznej atmosferze sprzyjającej wzajemnej współpracy, wymianie doświadczeń i pomysłów.
- Wsparcie zespołu specjalistek/-ów i ekspertek/-ów (biegły rewident, doradca podatkowy, radca prawny).
- Benefity: prywatna opieka medyczna, karta Multisport.
- Siedzibę firmy w centrum Poznania i piękne biuro, w którym będziesz mieć swoje (ogromne) biurko!

CV lub link do profilu LinkedIn prosimy przesyłać na adres mailowy:
karolina.sokolowska@banachoutsourcing.pl

Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, żeby proces rekrutacyjny był szybki i przyjemny!



Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Banach Outsourcing Sp. z o.o. z siedzibą w: Tylne Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: kadry@banachoutsourcing.pl. Będziemy przetwarzali informacje o Tobie w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w oparciu o następujące podstawy prawne: (a) aby wypełnić ciążące na nas obowiązki prawne - dane wskazane w Kodeksie pracy (m.in. dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, kwalifikacje) lub w innych przepisach prawa (według wymogów ogłoszenia); (b) aby podjąć działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i Twojej dostępności do rozpoczęcia pracy); (c) w oparciu o Twoją zgodę (np. Twój wizerunek, zainteresowania); w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (np. Twój adres e-mail, który jest niezbędny do Twojej identyfikacji na formularzu Pracuj.pl). Twoje dane osobowe możemy przetwarzać także celu prowadzenia przyszłych rekrutacji na różne stanowiska (w oparciu o Twoją zgodę). Podanie danych osobowych wskazanych w przepisach prawa, niezbędnych do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy lub niezbędnych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, jest obowiązkowe, żeby wziąć udział w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę lub przetwarzamy je na Twoje żądanie przed zawarciem umowy) do innego administratora danych. Masz także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres: 1 roku. Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem e-mail: kadry@banachoutsourcing.pl.