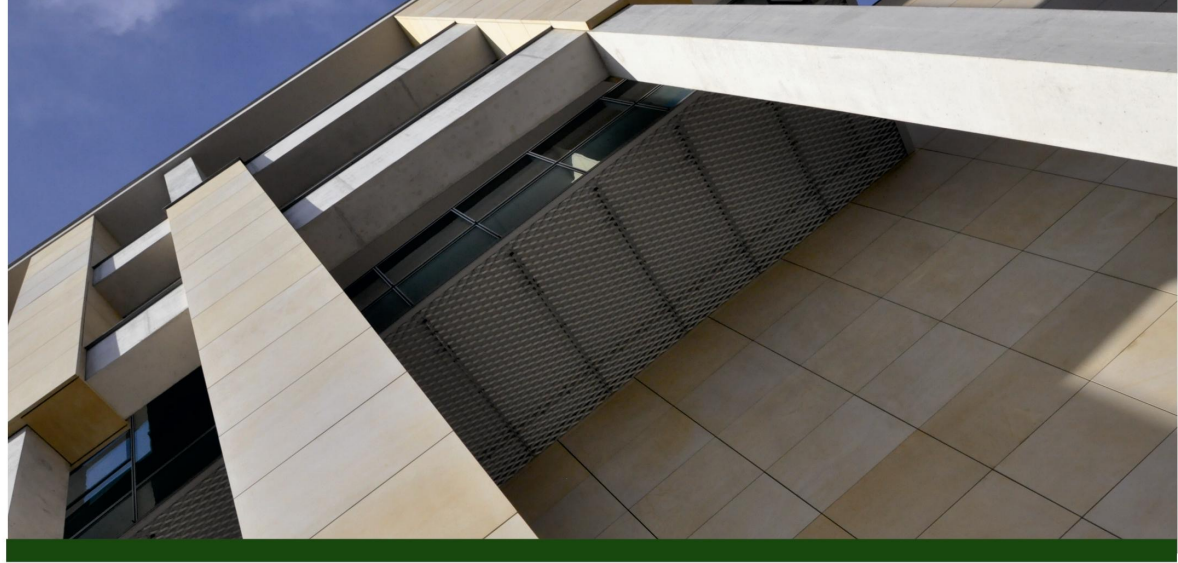




UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



Plan Zarządzania Danymi

Dział Badań Naukowych
8.12.2023

Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Coraz więcej jednostek finansujących naukę i projekty badawcze nakłada na badacza obowiązek przygotowania we wniosku projektowym planu zarządzania danymi, który jest elementem otwartej nauki.

Np.

Narodowe Centrum Nauki – wszystkie konkursy włącznie z MINIATURA

Konkursy Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej

Komisja Europejska: wnioski w ramach Horyzont Europa

Brak obowiązku:

NCBR – projekty stosowane, nastawione na wynik, komercjalizację

MEIN – popularyzujące naukę, finansujące instytucje a nie pojedyncze badania

NAWA – granty interwencyjne

Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Plan zarządzania danymi - wskazówki ogólne

Nie ma jednego wzoru, formatki typu: *kopiuj wklej*
Każdy DMP jest różny, jak różne są projekty badawcze jest ściśle **powiązany z planem badań** - odzwierciedla podejmowane badania i to co się będzie działo z danymi w trakcie ich prowadzenia, to **techniczny** opis sposobu zarządzania danymi w projekcie.

Odpowiadamy zwięźle, rzeczowo i konkretnie. Zasada: do czego się zobowiązemy – będzie weryfikowane czyli plan ten będzie uzupełniany na etapie składania raportu końcowego i oceniany po zakończeniu realizacji projektu.

Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Plan zarządzania danymi - wskazówki ogólne

DMP systematyzuje:

1. w jaki **sposób powstaną** dane badawcze, czy wykorzystam istniejące czy wytworzę nowe, surowe dane?
2. jakie zastosuje **formaty plików** (najlepiej powszechnie dostępne, typu open source), jak je skataloguję, opiszę - metadane?
3. jak będę je **chronić/przechowywać**, czyli opracowanie planu tworzenia kopii zapasowych, by zapobiec utracie danych w wyniku np. awarii sprzętu? (uwaga: nie w komercyjnych chmurach i poza UE)
4. jak będę **przestrzegać** kwestii etycznych i prawnych, ochrona danych osobowych?
5. jak będę je **udostępniać**, czy wszystkie?, kiedy? i w jakim repozytorium? (Licencje i DOI)
6. jak wspiera mnie w tym instytucja (infrastruktura, akty prawne, zabezpieczenia) i zespół projektowy, kto jest data stewardem w projekcie?

Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Narodowe Centrum Nauki

Plan Zarządzania Danymi – osobna sekcja wniosku projektowego oraz ściśle wytyczne jak rozumieć zagadnienia i jak je uzupełnić

osf.opi.org.pl/app/zsun1/ncn/badncn/proposal/dataManagement/k39/badncn-data-management.xhtml

Wniosek

- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Plan zarządzania danymi

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.

[Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)

NIE DOTYCZY na wszystkie

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych


Edytuj

Słów: 156, Znaków: 992


Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/wytyczne_zarzadzanie_danymi.pdf


wytyczne_zarzadzanie_danymi.pdf 1 / 7 | 100% +




1




2




3



4



5



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia PLANU ZARZĄDZANIA DANymi w projekcie badawczym

W tej części formularza pod pojęciem „dane” NCN rozumie zarówno dane zebrane i dotąd nieprzetworzone, jak i dane wytworzone i poddane analizie. Definicja ta obejmuje wszystkie możliwe formaty, zarówno cyfrowe, jak i niecyfrowe (np. próbki, wypełnione kwestionariusze, nagrania dźwiękowe, itd.).

Plan zarządzania danymi można uznać za część planu badań; jego celem jest uzupełnienie tego ostatniego o techniczny opis sposobu zarządzania danymi. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane, ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie.

W wypełnieniu poniższej części formularza pomogą Państwu pracownicy biblioteki/odpowiedniego repozytorium/działu IT Państwa instytutu lub uniwersytetu.

Pytania	Pytania pomocnicze
<p>1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych</p> <p>1.1 W jaki sposób będą pozyskiwane lub wytwarzane nowe dane lub ponownie wykorzystywane dane już istniejące? Warto rozważyć następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jakie standardy, metody i oprogramowanie posłużą do pozyskiwania lub wytwarzania nowych danych? – Jakie zostaną wdrożone procesy kontroli jakości? – Jakie dane już istniejące (własne lub będące w posiadaniu strony trzeciej) zostaną ponownie wykorzystane? – W jaki sposób zostanie udokumentowane pochodzenie danych? – Jak wyglądać będzie organizacja plików i zarządzanie ich różnymi wersjami? 	<p>Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób będą pozyskiwane lub wytwarzane nowe dane lub ponownie wykorzystywane dane już istniejące. Należy również pokrótce opisać ich rodzaj, np. teksty, obrazy, zdjęcia, pomiary, statystyki, próbki fizyczne czy kody. Prosimy o określenie, w jaki sposób planują Państwo kontrolować i dokumentować ich jakość i spójność: procesy kalibracji, powtórne pobieranie próbek lub ponowne wykonywanie pomiarów, standardy zapisywania/nagrywania i utrwalania danych, wykorzystanie narzuconego słownictwa, walidacja wprowadzanych danych, specjalistyczne recenzje, itd.</p>
<p>1.2 Jakie dane (tj. rodzaje, formaty, objętości) będą pozyskiwane lub wytwarzane w projekcie? Warto rozważyć następujące kwestie:</p>	<p>Odpowiedź powinna uwzględnić rodzaj, format i zawartość każdego planowanego zbioru danych. Należy również przedstawić</p>



Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych

Dane adresowe respondentów zaproszonych do badania będą pozyskane z dostępnych baz danych np. Centralnego Ośrodka Informacji Gospodarczej i wyklucza się możliwość przekazywania tych danych innym podmiotom. W czasie realizacji badań nowe dane będą generowane na drodze wywiadów indywidualnych z przedstawicielami producentów. Dane będą wytwarzane w postaci cyfrowej jako tekst oraz nagrania. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania badawczego we współpracy z firmą zewnętrzną określi metody i oprogramowanie służące do gromadzenia i wykorzystywania danych. Wszelkie materiały (transkrypcja wywiadu, nagrania) zostaną odpowiednio zabezpieczone poprzez zastosowane hasła.

1.2. Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)

Dane zebrane w ramach zadania badawczego obejmują dokumenty tekstowe (notatki) oraz nagrania. Odpowiedzi respondentów będą zapisywane w plikach doc oraz w plikach audio-video zgodnie z założeniami pełnego ich zabezpieczenia.

Szacunkowa ilość zebranych i ponownie wykorzystanych danych:

- pliki tekstowe – 5 MB
- pliki audio – 20 GB
- pliki wideo - 3 TB.

2. Dokumentacja i jakość danych

2.1. Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym

Dane pierwotne będą zapisywane w folderach reprezentujących konkretne podmioty badawcze. Danym pierwotnym będą towarzyszyć metadane w postaci kodu oraz daty utworzenia. Przetworzone dane będą zorganizowane w odpowiednich zestawieniach (głównie tabelarycznych) odpowiadających celom badawczym.



Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych

Plan we wniosku	<p>Dane adresowe respondentów zaproszonych do badania będą pozyskane z dostępnych baz danych np. Centralnego Ośrodka Informacji Gospodarczej i wyklucza się możliwość przekazywania tych danych innym podmiotom. W czasie realizacji badań nowe dane będą generowane na drodze wywiadów indywidualnych (swobodnej rozmowy z przedstawicielami producentów). Dane będą wytwarzane w postaci cyfrowej jako tekst oraz nagrania. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania badawczego we współpracy z firmą zewnętrzną określi metody i oprogramowanie służące do gromadzenia i wykorzystywania danych. Wszelkie materiały (transkrypcja wywiadu, nagrania) zostaną odpowiednio zabezpieczone poprzez zastosowane hasła.</p>
Wykonanie	<p>Nie wprowadzono zmian.</p> <p>W celu pozyskania danych adresowych korzystano, tak jak zaplanowano, z bazy udostępnionej przez Centralny Ośrodek Informacji Gospodarczej. Dodatkowo korzystano z bazy Dan & Bradstreet.</p> <p>Surowe dane badawcze pozyskano podczas wywiadów indywidualnych z respondentami wytypowanymi na drodze rekrutacji. Wywiady zostały przeprowadzone za pośrednictwem Microsoft Teams. Całość materiałów z realizacji badania została przekazana za pomocą aplikacji Microsoft SharePoint. Materiały opatrzone hasłem. Hasło było potrzebne zarówno do pobrania folderu jak i jego otwarcia. Folder został zabezpieczony w programie Winrar.</p>
Uzasadnienie wprowadzonych zmian w stosunku do planu we wniosku	



Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

1.2. Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)

Plan we wniosku	<p>Dane zebrane w ramach zadania badawczego obejmują dokumenty tekstowe (notatki) oraz nagrania. Odpowiedzi respondentów będą zapisywane w plikach doc oraz w plikach audio-video.</p> <p>Szacunkowa ilość zebranych i ponownie wykorzystanych danych:</p> <ul style="list-style-type: none">- pliki tekstowe – 5 MB- pliki audio – 20 GB- pliki wideo - 3 TB.
Wykonanie	<p>Nie wprowadzano zmian.</p> <p>Tak jak zaplanowano, dokumenty tekstowe (transkrypcje wywiadów) mają formę plików docx, nagrania zostały przygotowane w formacie mp3 (całkowita pojemność danych surowych to ok 840 MB).</p> <p>Zebrane dane opracowano w formie plików docx (raport z badań - 85,4 KB) oraz pliku Excel (statystyczna analiza treści – 27,4 KB).</p>
Uzasadnienie wprowadzonych zmian w stosunku do planu we wniosku	



Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Plan zarządzania danymi - wsparcie DBN

Na podstawie wytycznych NCN a także udziału w szkoleniach został przygotowany wzór zawierający propozycję odpowiedzi, jakie informacje, zwroty, przykłady ochrony, zabezpieczeń itp.. można wpisać we wniosku projektowym.

Plik będzie dostępny na stronie UEP DBN, po zalogowaniu

<https://ue.poznan.pl/pracownicy/know-how-badacza-uep/>

Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Plan zarządzania danymi – w Horyzoncie

<https://scienceeurope.org/our-priorities/research-data/research-data-management/>

EU Grants: Data Management Template (HE):V3.0 – 05.05.2023

The Horizon Europe Model Grant Agreement requires that a data management plan ("DMP") is established and regularly updated. The use of this template is recommended for Horizon Europe beneficiaries. In completing the sections of the template the requirements for research data management of Horizon Europe as described in article 17 and analysed in the Annotated Grant Agreement, article 17, must be addressed.

1. Data Summary

Will you re-use any existing data and what will you re-use it for? State the reasons if re-use of any existing data has been considered but discarded.

What types and formats of data will the project generate or re-use?

What is the purpose of the data generation or re-use and its relation to the objectives of the project?

What is the expected size of the data that you intend to generate or re-use?

What is the origin/provenance of the data, either generated or re-used?

To whom might your data be useful ('data utility'), outside your project?

2. FAIR data

2.1. Making data findable, including provisions for metadata

Will data be identified by a persistent identifier?

Will rich metadata be provided to allow discovery? What metadata will be created? What disciplinary or general standards will be followed? In case metadata standards do not exist in your discipline, please outline what type of metadata will be created and how.

Will search keywords be provided in the metadata to optimize the possibility for discovery and then potential re-use?

Will metadata be offered in such a way that it can be harvested and indexed?

2.2. Making data accessible

Repository:

Will the data be deposited in a trusted repository?

Have you explored appropriate arrangements with the identified repository where your data will be deposited?

Does the repository ensure that the data is assigned an identifier? Will the repository resolve the identifier to a digital object?





Kiedy piszę wniosek projektowy i uzupełniam DMP

Plan zarządzania danymi - w FNP

<https://www.fnp.org.pl/fnp-wobec-open-access/>

Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej opublikowała stanowisko wobec OA na stronie z dniem 30.11.2023 a także prezentację zawierającą informację o DMP – szkolenie z Uniwersytetu Gdańskiego o DMP godnym z wymogami NCN.

AKTUALNOŚCI

AKTUALNOŚCI PROGRAMOWE

NAUKA I BIZNES

SUKCESY NASZYCH LAUREATÓW

FNP DLA NAUKOWCÓW Z UKRAINY

FNP WSPIERA WALKĘ Z COVID-19

OPINIE

30 LAT FNP - AKCJA #UFAJMYNAUCE

25 LAT FNP

ZAMÓWIENIA

KONTROLA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

FNP wobec Open Access

Dodano: 30.11.2023 :: Kategorie: [Aktualności](#), [Opinie](#)

-A A+



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej wspiera ideę Otwartego Dostępu (OA – Open Access) do publikacji naukowych i wykorzystanych w nich wyników badawczych. Zależy nam na maksymalizacji wpływu badań finansowanych ze środków publicznych na rozwój naukowy, społeczny i ekonomiczny. Powszechny i bezpłatny dostęp do wyników badań przyspiesza i ułatwia wyszukiwanie wiedzy, wspomaga postęp procesów badawczych oraz wpływa na rozwój innowacji. Otwarty dostęp sprzyja również

wymianie myśli, poszerza perspektywę badawczą i zmniejsza ryzyko powielania wysiłków naukowców.

Dążymy także do zwiększenia przejrzystości i wiarygodności procesu badawczego poprzez dostęp do danych badawczych, na podstawie których powstały publikacje. Udostępnienie miarodajnych, pełnych i czytelnych wyników umożliwia pełniejsze zrozumienie i weryfikację badania, a także powtórne wykorzystanie danych, przeprowadzenie badań porównawczych oraz może zachęcać do nowych interpretacji wyników. Z otwartych danych badawczych mogą korzystać zarówno inni naukowcy, jak i osoby spoza środowiska akademickiego.

Zależy nam na tym, by naukowcy świadomie i odpowiedzialnie podejmowali decyzję o wykorzystaniu danych, mając na względzie postęp naukowy, rozwój gospodarki oraz rozwiązywanie problemów społecznych i cywilizacyjnych. Kluczowe znaczenie z tego punktu widzenia ma odpowiedzialne zarządzanie wynikami badawczymi.

- ▶ [Przeczytaj cały dokument: Stanowisko FNP wobec Open Access](#)
- ▶ [Zobacz także: film instruktażowy, jak poprawnie wypełnić DMP:](#)

