



Dołącz do 313C, żeby razem z nami dokonywać zmian w świecie rekrutacji na stanowisku

Junior Recruiter

Miejsce pracy: Poznań / praca hybrydowa

Pełen etat / Pół etatu

Wynagrodzenie: 4242 zł brutto/mies. (umowa o pracę)
27,70zł brutto/godz. (umowa zlecenie/umowa o staż/praktyki)

Kim jesteśmy jako zespół 313C?

Jesteśmy interdyscyplinarnym zespołem psychologów, psychometrów i ekspertów w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi. **Naszym celem jest umożliwienie Kandydatom pokazania ich prawdziwego potencjału i danie Pracodawcom możliwości odkrycia tego potencjału już na etapie rekrutacji.** Dlatego, wykorzystując sprawdzone praktyki w obszarze psychologii pracy i psychometrii, tworzymy **atrakcyjne i angażujące Realistyczne Gry Psychometryczne online**, które badają zachowania Kandydatów i dokonują oceny ich dopasowania do stanowiska i organizacji. Dzięki temu Pracodawcy mogą przyciągnąć większą liczbę Kandydatów oraz podejmować trafne decyzje selekcyjne, jednocześnie zapewniając Kandydatom bardzo pozytywne doświadczenia.

Dzięki wykorzystaniu naszych Realistycznych Gier Psychometrycznych, nasi Klienci osiągnęli dotychczas następujące wyniki:

- **3x większa liczba wartościowych aplikacji**
- **3x krótszy czas trwania rekrutacji**
- **4x wyższa trafność decyzji**
- **4x niższe całkowite koszty rekrutacji**

Kogo szukamy?

Poszukujemy osoby, która dołączy do naszego zespołu w roli Junior Rekrutera, i wspólnie z nami będzie realizować półroczny projekt dla jednego z naszych Klientów – lidera w branży budowlanej. W zależności od przebiegu współpracy, możliwości i zainteresowania, po zakończeniu projektu jesteśmy otwarci na kontynuowanie współpracy w ramach innych prowadzonych projektów.

Co możemy Ci zaoferować?

Możliwość postawienia swoich pierwszych kroków w dziedzinie profesjonalnej rekrutacji w dobrze zdefiniowanym projekcie, dającym bezpieczne ramy do rozwoju swoich umiejętności w obszarze HR. Odbędzie się to pod okiem doświadczonych ekspertów, którzy służą radą i konkretnymi informacjami zwrotnymi dotyczącymi wykonywanej pracy.

Dodatkowo możesz liczyć na:

	Udział w zmianie świata rekrutacji na lepsze . (Tak, naprawdę! Bez ściemy!).		Pracę przy ciekawym projekcie dla lidera w branży budowlanej, firmie Budimex.
	6-miesięczną współpracę , rozpoczynającą się na początku lutego 2024 , z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące.		Biuro w centrum Poznania , jak również możliwość pracy zdalnej po wdrożeniu .
	Wsparcie Buddy'ego (mentora) przez cały okres wdrożenia oraz bieżącą informację zwrotną i wskazówki na temat Twojej pracy.		Niezbędne do pracy narzędzia (telefon służbowy oraz laptop).
	Pracę od poniedziałku do piątku, między 7:00/9:00 – 15:00/17:00.		Możliwość rozwoju umiejętności , m.in. prowadzenia wywiadów z Kandydatami, komunikacji z Klientem, zarządzania priorytetami, obsługi systemu ATS.

Jaki będzie zakres Twoich obowiązków?

- Udział w procesie rekrutacyjnym od momentu zgłoszenia, aż do momentu zatrudnienia wybranego Kandydata (m.in. preselekcja Kandydatów, prowadzenie wywiadów, przekazywanie Kandydatom informacji o wyniku rekrutacji).
- Praca w systemie ATS – eRecruiter.
- Prowadzenie kompleksowych działań komunikacyjnych z Kandydatami i osobami zatrudniającymi po stronie Klienta, umawianie rozmów i spotkań, przekazywanie bieżących informacji.
- Codzienne raportowanie ilościowe oraz jakościowe w postaci uzupełniania danych.
- Inicjatywa w ramach optymalizacji procesów i narzędzi
- Wsparcie w zakresie pozostałych prac administracyjno-biurowych.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Otwartości i orientacji na osobę, połączonej ze świadomością, że zarówno po stronie Pracodawców, jak i Kandydatów są prawdziwi ludzie, których życie w realny sposób kształtowane jest przez jakość naszej pracy.
- Rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych, umożliwiających łatwe nawiązywanie kontaktów i porozumiewania się w swobodny, naturalny sposób, zarówno w komunikacji pisemnej, telefonicznej, jak i osobistej.
- Dokładności, skrupulatności, a także zwracania uwagi na szczegóły i detale w rutynowych zadaniach, przygotowywanych materiałach, uzupełnianych raportach, notatkach oraz w pracy z bazą danych.
- Umiejętności analitycznego myślenia.
- Podejmowania decyzji w oparciu o fakty i dane.
- Swobody w posługiwaniu się pakietem MS Office, łatwości w poznawaniu nowych programów.
- Chęci do nauki i proaktywności.

To co przeczytałeś/aś powyżej do Ciebie przemawia?
Jeżeli tak – zapraszamy do aplikacji!

[Zaaplikuj klikając tutaj](#)

Administratorem danych osobowych jest 313C Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Smoleńsk 29, 31-112 Kraków. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie z formularzem aplikacyjnym.