

Komunikat nr 33/2021
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 23 lipca 2021 roku

w sprawie zmian w procesie budowania planu rzeczowo-finansowego UEP

W celu zapewnienia skutecznego wdrożenia Strategii UEP systematycznie dążymy do podnoszenia jakości zarządzania Uczelnią. Jednym z warunków umożliwiających tę jakościową zmianę jest podejmowanie decyzji zarządczych na podstawie rzeczywistego i rzetelnego planu rzeczowo-finansowego Uczelni (PRF), przygotowanego już przed rozpoczęciem kolejnego roku kalendarzowego. Dlatego też zdecydowaliśmy się na wprowadzenie zmiany procesu przygotowania PRF, począwszy od planu na 2022 rok.

Informacje podstawowe:

1. W ramach prowizorium planu na 2022 rok opracowany zostanie docelowy PRF 2022, zbudowany na podstawie naszej najlepszej wiedzy, doświadczenia i przyjętych założeń.
2. PRF 2022 będzie przedstawiony Radzie Uczelni do opinii oraz Senatowi i ustalony zarządzeniem już w grudniu 2021 roku.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni otrzymają informację o posiadanym na następny rok budżecie w grudniu 2021 roku.
4. Po otrzymaniu z Ministerstwa informacji o docelowej wielkości subwencji (kwiecień, maj 2022 roku) dokonamy korekty PRF 2022. Skorygowany PRF powstanie nie później niż miesiąc po ogłoszeniu kwoty subwencji, czyli w maju lub w czerwcu 2022 roku i będzie obowiązywał do końca roku finansowego. W okresie od stycznia do daty korekty planu obowiązywać będzie częściowe ograniczenie możliwości wydatkowania środków w kwocie zaplanowanej w PRF, ogłoszonym w grudniu 2021 roku. Po ustanowieniu skorygowanego PRF ograniczenie to zostanie zniesione.

Korzyści:

1. Przekazanie jednostkom organizacyjnym UEP w grudniu br. informacji o wielkości środków pieniężnych do dyspozycji w roku następnym usprawni działanie jednostek.
2. PRF stanie się realnym narzędziem umożliwiającym podejmowanie świadomych decyzji zarządczych w ciągu roku.
3. Nastąpi zwiększenie efektywności wydatkowania środków finansowych Uczelni.

Prace przygotowawcze w 2021 roku:

1. Podstawowe daty:
 - 1) listopad: finalny projekt PRF 2022;
 - 2) grudzień: opinia Rady Uczelni; zatwierdzenie PRF 2022, przedstawienie PRF 2022 Senatowi oraz przekazanie jednostkom organizacyjnym Uczelni informacji o wysokości budżetów.
2. Rola i zadania jednostek:
 - 1) Dział Rachunkowości Zarządczej (DRZ) będzie odpowiedzialny za:
 - a) przygotowanie w całości pierwszego projektu PRF na podstawie przyjętych założeń, danych historycznych oraz danych dostarczonych przez działy: ZKM, DBN, CEM, DWZZ, BPF, BOS, BRAN, DSP, zbiorczych dla całej Uczelni,

- b) przygotowanie ostatecznej wersji PRF po otrzymaniu informacji zwrotnej od Kierownictwa Uczelni i jednostek organizacyjnych;
- 2) Kierownictwo Uczelni wraz z podległymi jednostkami będzie odpowiedzialne za:
 - a) weryfikację i ewentualną korektę pierwszego projektu,
 - b) zaplanowanie działań wynikających z obowiązującej strategii.
- 3. **Harmonogram przygotowań:**
 - 1) sierpień – pierwsza wersja projektu PRF przygotowanego przez DRZ;
 - 2) wrzesień – konsultacja i weryfikacja projektu przez władze Uczelni i jednostki organizacyjne; specyfikacja działań strategicznych;
 - 3) październik – konsolidacja przez DRZ finalnej wersji projektu PRF.

Jak wynika z powyższego, zmiana procesu planowania PRF jest istotna.

Kwestor wraz z DRZ, jako właściciele procesu, będą koordynować kolejne kroki i wysłać odrębne komunikaty organizujące proces oraz zapotrzebowania na dostarczenie niezbędnych informacji.

Bardzo proszę wszystkich o dostosowanie się do wymogów nowego procesu i przekazywanie informacji zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą oraz o dochowanie dyscypliny wymaganych terminów. Od tego zależy jakość naszego planu na 2022 rok oraz także podniesienie jakości zarządzania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)