Załącznik

                                                            do Instrukcji kasowej Biblioteki Głównej UEP

**OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

….................................................................

 (imię i nazwisko pracownika)

….................................................................

 (stanowisko)

Oświadczam, że:

1. Przyjmuję do wiadomości i stosowania przepisy Instrukcji kasowej Biblioteki Głównej UEP.
2. Zobowiązuję się do ewidencji gotówki w raporcie kasowym w momencie otrzymania środków, na podstawie wystawionych dokumentów potwierdzających wpływ gotówki (KP).
3. Zobowiązuję się do sporządzania bieżących raportów kasowych.
4. Przyjmuję odpowiedzialność materialną  za powierzone w formie gotówki mienie.
5. Zobowiązuję się dokonywać wpłat gotówki, zgodnie z zapisami Instrukcji kasowej Biblioteki Głównej UEP, znajdującą się w sejfie Biblioteki Głównej UEP do banku na rachunek Uczelni.

……………………………………………….…………….

 (data i podpis pracownika)