

Regulamin przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

§ 1

Niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przeznaczania środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej osobom z niepełnosprawnościami, przyznawanej na podstawie art. 371 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 roku, poz. 478, ze zm.).

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
- 2) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
- 3) kandydaci z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnością ubiegające się o przyjęcie na studia i do Szkoły Doktorskiej UEP;
- 4) studenci z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnością studiujące na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
- 5) doktoranci z niepełnosprawnościami – osoby będące uczestnikami studiów trzeciego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu albo kształcące się w Szkole Doktorskiej UEP;

- 6) pracownicy – osoby z niepełnosprawnością prowadzące na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym działalność naukową w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
- 7) Szkoła Doktorska UEP – szkoła doktorska prowadzona przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
- 8) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej, związana ze stworzeniem warunków do pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej i kształceniu studentów, doktorantów oraz prowadzeniu działalności naukowej pracowników.

§ 3

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczona na wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami: kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników z niepełnosprawnościami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wsparcia kandydatów na studia poprzez dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz formy egzaminu na studia do potrzeb kandydatów;
 - 2) wsparcia w formie asystenta osoby z niepełnosprawnościami;
 - 3) wsparcia w formie dodatkowych zajęć dydaktycznych, w tym lektoratów z języków obcych, prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
 - 4) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami;
 - 5) wsparcia w formie zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami;
 - 6) wsparcia uczelnianych organizacji oraz przygotowania studentów z niepełnosprawnościami do udziału w obozach, konkursach, olimpiadach, paraolimpiadach;
 - 7) zapewnienia alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego studentom z niepełnosprawnościami;
 - 8) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
 - a) studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z niepełnosprawnościami, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

- b) pracowników z niepełnosprawnościami oraz pełnosprawnych, doktorantów i studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami na Uczelni;
- 9) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów i doktorantów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności;
 - 10) wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych poruszających problematykę niepełnosprawności;
 - 11) zapewnienia literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne z warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
 - 12) kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami;
 - 13) kosztów zapewnienia specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 14) kosztów zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych, wspomagających proces dydaktyczny;
 - 15) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie kandydatom, studentom, doktorantom oraz pracownikom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i badaniach naukowych.

§ 4

1. Kwota środków wydatkowanych na cele określone w § 3 ust. 2 jest uzależniona od wysokości dotacji przekazanej Uczelni.
2. Przyznanie wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 jest bezpośrednio zależne od stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami.
3. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu.
4. Student lub doktorant z niepełnosprawnościami zobowiązany jest dołączyć do swojego wniosku kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Wnioski należy kierować do prorektora właściwego ds. edukacji za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje – z upoważnienia rektora – prorektor właściwy ds. edukacji, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem § 6 ust. 7.
7. Rozstrzygnięcie prorektora właściwego ds. edukacji w sprawie przyznania bądź wstrzymania wsparcia sporządzone jest na piśmie i doręczane studentowi. Kopia kierowana jest do właściwego dyrektora studiów i Działu Dydaktyki.
8. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 6, powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko studenta/doktoranta, numer albumu i kierunek studiów, rodzaj przyznanego wsparcia, okres, na który zostało przyznane, a w przypadku nieprzyznania wsparcia – uzasadnienie.
9. Od rozstrzygnięcia prorektora właściwego ds. edukacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia studentowi lub doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wniosek taki jest składany do rektora za pośrednictwem prorektora właściwego ds. edukacji w ciągu 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.
10. Student lub doktorant z niepełnosprawnościami traci prawo do otrzymania wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia indywidualnego w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 2) złożenia przez studenta lub doktoranta pisemnej rezygnacji ze studiów lub studiów doktoranckich;
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukończenia studiów/studiów doktoranckich/kształcenia w Szkole Doktorskiej przed upływem okresu, na które student lub doktorant miał przyznane określone wsparcie;
 - 5) otrzymania przez studenta lub doktoranta urlopu w odbywaniu studiów;
 - 6) przeniesienia się do innej Uczelni.
11. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia student lub doktorant z niepełnosprawnościami, korzystający z tego wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystał w ramach tego wsparcia.
12. Z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się dwa terminy składania wniosków o przyznanie wsparcia:
 - 1) na cały rok akademicki lub na semestr zimowy – do 30 października danego roku;
 - 2) na semestr letni – do 28 lutego danego roku.

13. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z charakteru niepełnosprawności studenta lub doktoranta składającego wniosek albo terminu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać uzasadnienie złożenia wniosku w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 12.
14. Pozytywne rozpatrzenie wniosków złożonych po terminie, uzależnione jest od ilości posiadanych środków na daną formę wsparcia, wolnych miejsc na zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz innych okoliczności istotnych przy finansowaniu działań wymienionych w § 3.
15. O wykorzystaniu środków, o których mowa w § 3 ust. 2, decyduje prorektor właściwy ds. edukacji, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP.
16. O przyznaniu środków, o których mowa w § 3 ust. 2 może ubiegać się student lub doktorant UEP. W tym celu należy złożyć wniosek do prorektora właściwego ds. edukacji za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP.

§ 5

Asystent studenta lub doktoranta niepełnosprawnego

1. Zadaniem asystenta studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami jest wsparcie studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi, a także w funkcjonowaniu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.
2. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci asystenta studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
3. O przyznanie asystenta może ubiegać się student lub doktorant z niepełnosprawnościami, legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta lub doktoranta, także z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
4. Student lub doktorant z niepełnosprawnościami, ubiegający się o przyznanie asystenta, proponuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP o pomoc w znalezieniu asystenta.
5. Asystentem może być student, doktorant lub absolwent Uczelni.
6. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta lub doktoranta, prorektor właściwy ds. edukacji, w rozstrzygnięciu o przyznaniu wsparcia może wyrazić zgodę, aby asystentem była inna osoba, niż określona w § 5 ust. 5.
7. Wsparcia w postaci przyznania asystenta osoby z niepełnosprawnościami udziela się na semestr lub na rok akademicki.
8. Student lub doktorant z niepełnosprawnościami korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach związanych z procesem kształcenia lub prowadzeniem badań

naukowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu albo związanych z funkcjonowaniem w UEP, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.

9. Do zadań asystenta studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami należy w szczególności:
 - 1) aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami w Uczelni;
 - 2) wspomaganie studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami w przemieszczaniu się po Uczelni, np. obsługa platformy;
 - 3) pomoc studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady;
 - 4) pomoc studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami w wykonywaniu prostych czynności, z którymi sami sobie nie radzą (np. tworzenie notatek, zdobywanie materiałów potrzebnych na zajęcia);
 - 5) pomoc w innych potrzebach związanych z kształceniem zgłaszanych przez studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami, wynikających z ich indywidualnych potrzeb;
 - 6) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu własnej pracy i przedkładanie ich Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami;
 - 8) współpraca i wykonywanie wytycznych Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP.
10. Uczelnia zawiera z asystentem studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami umowę.
11. Asystent studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami otrzymuje wynagrodzenie finansowane ze środków dotacji, obliczane według stawki godzinowej oraz liczby godzin wsparcia udzielonego studentowi lub doktorantowi z niepełnosprawnościami, rozliczanej na podstawie karty pracy.
12. Stawkę godzinową ustala prorektor właściwy ds. edukacji, biorąc pod uwagę stopień i charakter niepełnosprawności osoby korzystającej ze wsparcia.
13. Wzór karty czasu pracy asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów i doktorantów

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami w opanowaniu materiału dydaktycznego,

którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.

2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się student lub doktorant z niepełnosprawnościami, legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a także niepełnosprawny student lub doktorant z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
5. Liczebność grupy studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami, uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, powinna być nie większa niż 5 osób.
6. W wyjątkowych sytuacjach liczebność grup może zostać zmniejszona lub zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie ze studentem lub doktorantem z niepełnosprawnościami, o ile wymaga tego rodzaj i stopień niepełnosprawności lub/i specyfika przedmiotu.
7. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć dla studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami udziela prorektor właściwy ds. edukacji na wniosek zainteresowanego studenta lub doktoranta, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP, a w przypadku doktorantów także właściwego kierownika studiów doktoranckich albo dyrektora Szkoły Doktorskiej UEP.
8. Prorektor właściwy ds. edukacji określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami.
9. Stawkę wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia dla studentów z niepełnosprawnościami określa prorektor właściwy ds. edukacji zgodnie z obowiązującymi w UEP zasadami wynagradzania pracowników i innych osób prowadzących zajęcia. Wynagrodzenie to płacone jest w ramach dotychczasowego mianowania/umowy o pracę lub dodatkowe zgłoszone godziny dydaktyczne realizowane przez poszczególnych pracowników, z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 7

Użyczenie specjalistycznego sprzętu przeznaczonego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

1. Sprzęt specjalistyczny to sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, użyczony z Zespołu ds. Osób z Niepełnosprawnościami (dalej „ZON”), niezbędny studentom i doktorantom

- z niepełnosprawnościami, pozwalający im pełniej uczestniczyć w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Lista sprzętu określonego w ust. 1 dostępna jest u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP oraz na stronie internetowej ZON.
 3. Specjalistyczny sprzęt użyczany jest na pisemny wniosek studenta lub doktoranta z niepełnosprawnościami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 4. Sprzęt, o którym mowa ust. 1, użyczany jest studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami na czas nie dłuższy niż na okres jednego semestru.
 5. Sprzęt specjalistyczny jest użyczany na podstawie umowy zawartej między studentem/doktorantem z niepełnosprawnościami a Uczelnią. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
 6. Student lub doktorant z niepełnosprawnościami powinien zwrócić użyczony sprzęt w terminie określonym w umowie. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
 7. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student/doktorant z niepełnosprawnościami, biorący do używania sprzęt specjalistyczny, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP.
 8. Student/doktorant ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt.
 9. Student/doktorant nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu użyczenia, będącym skutkiem normalnego używania.
 10. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami będą usuwane na jego koszt. Wszelkie uszkodzenia lub niesprawności sprzętu student/doktorant z niepełnosprawnościami, biorący do używania sprzęt specjalistyczny, zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP na piśmie.
 11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez studenta lub doktoranta na użyczonym sprzęcie.
 12. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez studenta/doktoranta powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Na sprzęcie mogą być instalowane wyłącznie programy/pliki z legalnych źródeł.

§ 8

Udostępnienie książek w wersji elektronicznej studentom i doktorantom z niepełnosprawnością wzrokową

1. Student i doktorant ze znaczną niepełnosprawnością wzrokową może złożyć wniosek do prorektora właściwego ds. edukacji o udostępnienie wersji elektronicznych książek w ZON. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Po akceptacji wniosku przez prorektora właściwego ds. edukacji UEP, ZON:
 - 1) w przypadku książek wydawanych przez Wydawnictwo UEP, przesyła drogą elektroniczną listę tytułów książek do Wydawnictwa UEP, następnie Wydawnictwo UEP udostępnia wersje elektroniczne książek wysyłając je na adres mailowy ZON;
 - 2) w przypadku książek niewydawanych przez Wydawnictwo albo takich, których wersji elektronicznych Wydawnictwo nie posiada, odbiera od studenta/doktoranta wypożyczone z Biblioteki UEP książki i przekazuje do Zakładu Graficznego w celu dostosowania do wersji elektronicznej.
3. Student/doktorant z niepełnosprawnością wzrokową podpisuje w Zespole ds. Osób Niepełnosprawnych oświadczenie i otrzymuje wersje elektroniczne książek. Otrzymane przez studenta/doktoranta egzemplarze książek w wersji elektronicznej mogą być przez niego wykorzystywane tylko do użytku osobistego i nie mogą być zwielokrotniane i upubliczniane w jakikolwiek sposób.

§ 9

W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. edukacji.

Wniosek
o udzielenie wsparcia indywidualnego/przydzielenie asystenta osoby z niepełnosprawnościami*
w roku akademickim

Poznań,

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Rok studiów:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu, adres e-mail:

Stopień i rodzaj niepełnosprawności:

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane okresowo do dnia:/na stałe.*

Uzasadnienie:

.....

.....

Załączone dokumenty:

1. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego w niniejszym wniosku.

.....
data i podpis studenta/doktoranta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP:

.....

.....

.....
data i podpis

Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wsparcia w formie asystenta osoby z niepełnosprawnościami.

Z upoważnienia rektora

.....
data i podpis
prorektora właściwego ds. edukacji

*Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Uczelni, wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wniosek
o udzielenie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych/indywidualnych* zajęć
dydaktycznych w roku akademickim

Poznań, roku

Przedmiot:

Prowadzący przedmiot:

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Rok studiów:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu, adres e-mail:

Stopień i rodzaj niepełnosprawności:

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane okresowo do dnia: /na stałe.*

Uzasadnienie:

.....
.....

Załączone dokumenty:

1. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego w niniejszym wniosku.

.....

data i podpis
studenta/doktoranta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu:

.....
.....

.....

data i podpis
Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wsparcia w formie zajęć dydaktycznych.

Z upoważnienia rektora

.....

data i podpis
prorektora właściwego ds. edukacji

*Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni, wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KARTA CZASU PRACY ASYSTENTA

studenta/doktoranta* niepełnosprawnego

za okres od do

Imię i nazwisko studenta/doktoranta*:

Imię i nazwisko asystenta:

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba godzin	Wykonane zadania	Podpis studenta/doktoranta*	Podpis asystenta
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Suma godzin w miesiącu:

.....

data i podpis

Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP

*Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Uczelni, wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

Poznań, roku

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Rok studiów:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu, adres e-mail:

Stopień i rodzaj niepełnosprawności:

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane okresowo do dnia:/na stałe.*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o użyczenie:

.....
(określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy)

w terminach od do w semestrze: letnim/zimowym, w roku akademickim

Załączone dokumenty:

1. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego w niniejszym wniosku.

.....
data i podpis studenta/doktoranta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu:

.....

.....
data i podpis

Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEP

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wsparcia w formie użyczenia sprzętu specjalistycznego.

Z upoważnienia rektora

.....
data i podpis

prorektora właściwego ds. edukacji

*Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni, wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

UMOWA UŻYCZENIA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym

przez: 1.

2.

a..... zwanym(-ną) dalej „Biorącym do używania”

PESEL:, legitymującym(-cą) się dowodem osobistym o nr i serii:

zam. w nr albumu:

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do używania:

.....

..... (określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy),

zwany dalej sprzętem, do korzystania w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, w celu umożliwienia uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określającego stan techniczny sprzętu.

§ 2

1. Biorący do używania zobowiązany jest:

1) do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami;

2) ponosić koszty bieżącej eksploatacji sprzętu;

3) niezwłocznie zgłosić na piśmie Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UEP fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży sprzętu;

4) niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży sprzętu, a także powiadomić o kradzieży sprzętu Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UEP,

5) do sprawowania pieczy nad sprzętem.

2. Biorący do używania nie może oddawać wypożyczonego sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia sprzętu powstałe z winy Biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.

4. W przypadku zawinionej utraty sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.

5. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji sprzętu.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez Biorącego do używania na użyczonym sprzęcie.

3. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez Biorącego do używania powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Biorący do używania ponosi wyłączną odpowiedzialność za instalację nielegalnego oprogramowania lub danych.

§ 4

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. W przypadku gdy Biorący do używania używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu użyczonego sprzętu.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu powodującego niemożność dalszego korzystania z niego przez Biorącego do używania, a także w przypadku utraty lub kradzieży sprzętu, co nie zwalnia Biorącego do używania z obowiązków wymienionych w § 2 ust. 3 i ust. 4.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
2. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Biorący do używania.

.....
(podpis Biorącego do używania)

.....
(pieczętki i podpisy osób reprezentujących Uczelnię)

.....
(podpis osoby sporządzającej umowę)

.....
pieczętka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej (dysponenta środków)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonano się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

Dotyczy Umowy użyczenia nr:

Zawartej z: z dnia:

1. W dniu przekazano Biorącemu do używania sprzęt:

a)

b)

(określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy)

Uwagi dot. stanu technicznego sprzętu:

.....
.....

.....

Biorący do używania (data i podpis)

.....

Uczelnia (data i podpis)

2. W dniu odebrano od Biorącego do używania sprzęt wymieniony w pkt 1 powyżej.

Uwagi dot. stanu technicznego sprzętu:

.....
.....

.....

Biorący do używania (data i podpis)

.....

Uczelnia (data i podpis)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KSIĄŻKI W WERSJI ELEKTRONICZNEJ – OŚWIADCZENIE

Poznań, dnia roku

.....
Imię i nazwisko.....
Kierunek/rok studiów.....
Numer albumu/PESEL/NIP

Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
w miejscu

W związku z udostępnieniem mi, jako studentowi z niepełnosprawnościami, przez Wydawnictwo Uczelniane Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu/Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych* następujących pozycji książkowych w wersji elektronicznej:

Autor	Tytuł	Okres udostępnienia	Format
			*.pdf
			*.pdf

oświadczam, że:

- 1) będę korzystał z udostępnionych egzemplarzy tylko w ramach użytku osobistego, do celu mojego własnego kształcenia;
- 2) nie będę zwielokrotniał i utrwaliał tych egzemplarzy w jakikolwiek sposób i jakiegokolwiek formie poza potrzebę wynikającą z pkt 1;
- 3) nie będę udostępniał tych egzemplarzy jakimkolwiek osobom/podmiotom, wprowadzał ich do obrotu, publikował w sieciach komputerowych w jakikolwiek sposób;
- 4) pokryję Uniwersytetowi wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego korzystania przeze mnie z udostępnionych egzemplarzy publikacji;
- 5) zniszczę udostępnione egzemplarze po upływie okresu, na który były mi udostępnione.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl, osobiście lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
 - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni, w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.