

**REGULAMIN  
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
W UNIwersYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do praktyk zawodowych odbywanych na studiach o profilu ogólnoakademickim, a także – w zakresie nieuregulowanym odrębnymi regulaminami, dotyczącymi zasad odbywania praktyk zawodowych na określonych kierunkach studiów o profilu praktycznym – do praktyk zawodowych realizowanych na studiach o takim profilu.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zawodowe praktyki obowiązkowe – praktyki przewidziane programem studiów, których zaliczenie stanowi konieczny warunek dopuszczenia do egzaminu dyplomowego; dla obowiązkowych praktyk zawodowych tworzony jest sylabus i przyporządkowywane są punkty ECTS odpowiadające związanemu z ich realizacją nakładowi pracy studenta; obowiązkowe praktyki zawodowe powinny być tematycznie związane z kierunkowymi efektami uczenia się;
  - 2) zawodowe praktyki nieobowiązkowe – praktyki niewymagające spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1); praktykami nieobowiązkowymi jest również część praktyk, wykraczająca poza wynikający z programu studiów wymiar zawodowych praktyk obowiązkowych;
  - 3) organizator praktyk to podmiot, w którym student odbywa obowiązkowe lub nieobowiązkowe praktyki zawodowe; może nim być m.in. przedsiębiorstwo, jednostka prowadząca działalność badawczo-naukową, jednostka samorządu terytorialnego, jednostka organizacyjna UEP;
  - 4) opiekun praktyk zawodowych – osoba zatrudniona u organizatora praktyk, odpowiedzialna za prawidłową realizację praktyk;
  - 5) pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych – powołany przez rektora na okres jego kadencji pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny Uczelni odpowiedzialny za organizowanie praktyk zawodowych studentów i kontakty z opiekunami praktyk.
3. Niniejszy Regulamin określa cele i szczegółowe warunki organizacji praktyk zawodowych, a w szczególności czas realizacji, zasady zaliczania, terminy, a także obowiązki studentów odbywających takie praktyki oraz ich opiekunów.
4. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w oparciu o ramowy program, sporządzony przez studenta w porozumieniu z opiekunem praktyk i zaakceptowany przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych. Podstawę do opracowania programu stanowi sylabus praktyk zawodowych. Wzór formularza ramowego programu obowiązkowych praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Realizacja obowiązkowych praktyk zawodowych dokumentowana jest w Dzienniku Praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Praktyki zawodowe studentów są nieodpłatne, jednakże organizator praktyk może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk. W takim wypadku warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a organizatorem praktyk.
7. Z tytułu pracy świadczonej na rzecz organizatora praktyk w trakcie odbywania praktyk studentowi nie przysługują wobec Uczelni żadne roszczenia, w szczególności finansowe.
8. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta i organizatora praktyk, związanych z realizacją praktyk ani też nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez studenta organizatorowi praktyk w trakcie ich odbywania.

9. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do zawarcia na czas ich trwania umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Potwierdzenie posiadania tego ubezpieczenia na okres trwania praktyk (kserokopię oraz oryginał do wglądu) student zobowiązany jest przedstawić pełnomocnikowi rektora ds. praktyk zawodowych oraz na żądanie – organizatorowi praktyk przed rozpoczęciem praktyk. Ponadto student może również na okres trwania praktyk zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).

## § 2

1. Student odbywa praktyki zawodowe na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyk i studentem, która to umowa określa między innymi termin, wymiar oraz zasady odbywania praktyk. Wzory umów o organizację praktyk zawodowych obowiązkowych i nieobowiązkowych zawarte są odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
2. W wypadku, gdy podstawę odbywania praktyk stanowić ma umowa według wzoru obowiązującego u organizatora praktyk, jej zawarcie wymaga uprzedniej akceptacji radcy prawnego Uczelni.
3. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 1 i 2, podpisuje – na mocy udzielonego mu przez rektora pełnomocnictwa – pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych.
4. Zgody na odbycie przez studenta praktyk nieobowiązkowych udziela właściwy dyrektor studiów pod warunkiem, że odbywanie tych praktyk nie będzie kolidować z wypełnianiem przez studenta obowiązków wynikających z realizacji studiów.
5. Dokumenty związane z realizowanymi przez studentów praktykami zawodowymi, w szczególności umowy zawarte z organizatorami praktyk i potwierdzenia posiadania przez studentów ubezpieczenia NNW i OC na okres trwania praktyk, są przechowywane w Biurze Obsługi Studenta.

## § 3

1. Do obowiązków organizatora praktyk należy:
  - 1) zapewnienie studentowi odpowiedniego stanowiska pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a nadto – jeśli to konieczne – odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
  - 2) zapoznanie studenta odbywającego praktyki z regulaminem pracy oraz z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) przeprowadzenie praktyk w zgodności merytorycznej z ramowym programem praktyk.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
  - 1) sporządzenie, w porozumieniu ze studentem, ramowego programu praktyk zawodowych;
  - 2) kontrola realizacji praktyk pod względem ich zgodności merytorycznej z programem;
  - 3) potwierdzenie odbycia praktyk w Dzienniku Praktyk;
  - 4) rozstrzyganie spraw organizacyjnych związanych z przebiegiem praktyk.
3. Do obowiązków pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych należy:
  - 1) zapoznanie studenta z obowiązującym Regulaminem praktyk;
  - 2) akceptacja sporządzonego przez studenta, w porozumieniu z opiekunem praktyk, ramowego programu praktyk zawodowych;
  - 3) zapoznanie studenta z zasadami poprawnego wypełniania Dziennika Praktyk;
  - 4) pomoc w znalezieniu zakładu pracy dla celów odbywania praktyk obowiązkowych w wypadku, gdy student nie znajdzie go samodzielnie;
  - 5) zaliczanie praktyk.
4. Do obowiązków studentów odbywających praktyki należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem odbywania praktyk z treścią Regulaminu praktyk;
  - 2) sporządzenie, w porozumieniu z opiekunem praktyk, ramowego programu praktyk zawodowych;
  - 3) realizacja celów praktyk zawodowych określonych w ramowym programie praktyk;
  - 4) wypełnianie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk zawodowych;
  - 5) dokumentowanie przebiegu praktyk w Dzienniku Praktyk;
  - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony poufności danych.

## II. CELE I ZADANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 4

Praktyki zawodowe mają na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobywanej przez studenta w ramach zajęć dydaktycznych, a w szczególności:

- 1) wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce;
- 2) zdobycie doświadczeń zawodowych;
- 3) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym praktyki się odbywają, w szczególności z jego formą organizacyjno-prawną oraz strukturą organizacyjną;
- 4) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 5) przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań;
- 6) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników;
- 7) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, a także skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
- 8) poznanie środowiska zawodowego i zakresu potencjalnych przyszłych obowiązków;
- 9) nabycie umiejętności rozwiązywania realnych problemów zawodowych i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 10) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych stanowisk pracy u organizatora praktyk.

## III. ZASADY ORGANIZOWANIA, REALIZOWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 5

1. Na studiach o profilu ogólnoakademickim wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych oraz termin ich realizacji wynikają z programu i planu studiów.
2. Na studiach o profilu praktycznym obowiązkowe praktyki zawodowe mają wymiar co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich (tj. 720 godzin zegarowych, co odpowiada 960 godzinom dydaktycznym);
  - 2) 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia (tj. 360 godzin zegarowych, co odpowiada 480 godzinom dydaktycznym).
2. Zgody na odbycie praktyk obowiązkowych w terminie innym, niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, udziela właściwy dyrektor studiów po zasięgnięciu opinii promotora (o ile student takiego już posiada) pod warunkiem, że odbywanie praktyk nie będzie kolidować z wypełnianiem przez studenta obowiązków wynikających z realizacji studiów.
3. Realizacja praktyk nieobowiązkowych wymaga uprzedniej zgody właściwego dyrektora studiów.

### § 6

1. Warunkiem zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych i przyznania punktów ECTS jest:
  - 1) odbycie tych praktyk w terminie, wynikającym z planu studiów i zawartej umowy o organizację praktyk zawodowych;
  - 2) spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyk;
  - 3) prawidłowe prowadzenie Dziennika Praktyk;
  - 4) pozytywna opinia opiekuna praktyk.
2. Zaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych przez studenta następuje poprzez dokonanie przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych wpisu „zal” w protokole elektronicznym. Liczba punktów ECTS za zaliczone praktyki zawodowe wynika z sylabusu tych praktyk na dany semestr.
3. Obowiązkowe praktyki zawodowe muszą zostać zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, w planie którego są przewidziane.

4. Podstawą do niezaliczenia praktyk obowiązkowych jest:
  - 1) stwierdzona przez opiekuna praktyk nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktykach;
  - 2) negatywna ocena merytoryczna czynności podejmowanych przez studenta w trakcie praktyk, dokonana przez opiekuna praktyk zawodowych;
  - 3) pisemna rezygnacja przez studenta z odbywania praktyk.
5. W szczególnych przypadkach, np. w razie udzielenia studentowi urlopu od zajęć albo jego udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych w porozumieniu z właściwym dyrektorem studiów i opiekunem praktyk zawodowych może na wniosek studenta przedłużyć albo zmienić termin realizacji i zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych, jednak nie dłużej niż do określonego przez rektora maksymalnego terminu przedłużenia sesji egzaminacyjnej.

#### § 7

1. Wniosek o organizację nieobowiązkowych praktyk zawodowych student składa w Biurze Karier Uczelni wraz z umową podpisaną przez organizatora praktyk.
2. Student realizujący praktyki nieobowiązkowe zobowiązany jest:
  - 1) odbyć praktyki w terminie, wynikającym z zawartej umowy o organizację praktyk zawodowych;
  - 2) po zakończeniu odbywania praktyk przedstawić pełnomocnikowi rektora ds. praktyk zawodowych potwierdzenie odbycia nieobowiązkowych praktyk zawodowych oraz pozytywną opinię opiekuna praktyk.  
Wzór potwierdzenia odbycia nieobowiązkowych praktyk zawodowych, o którym mowa w pkt 2 powyżej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach, np. w razie udzielenia studentowi urlopu od zajęć albo jego udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych w porozumieniu z właściwym dyrektorem studiów i opiekunem praktyk zawodowych może na wniosek studenta przedłużyć albo zmienić termin ich realizacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Praktyki nieobowiązkowe realizowane na podstawie umowy, której stroną jest Uczelnia, muszą zostać przez studenta ukończone nie później niż do wynikającego z harmonogramu roku akademickiego ostatniego dnia zajęć w semestrze, w którym student zgodnie z planem kończy studia, nie później jednak niż do dnia egzaminu dyplomowego.

#### § 8

Na wniosek studenta z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, właściwy dyrektor studiów w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych może podjąć decyzję o zmianie standardowej formy odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

### IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### § 9

1. Administratorem danych osobowych studentów odbywających praktyki zawodowe, o których mowa w Regulaminie jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10 (dalej „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się listownie na adres wskazany w ust. 1 lub elektronicznie na adres [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl)
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu zapewnienia studentowi możliwości odbycia praktyk zawodowych. Przetwarzanie odbywa się w oparciu o:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja postanowień umowy o organizację nieobowiązkowych praktyk zawodowych studenta zawartą pomiędzy studentem, Uczelnią a organizatorem praktyk;

- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych ciążyących na Uczelni;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – usprawiedliwiony interes administratora, w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
4. Dane osobowe studentów będą przetwarzane przez czas trwania praktyk, a po ich zakończeniu archiwizowane przez okres przewidziany przepisami prawa powszechnego, tj. 50 lat od momentu ukończenia kształcenia na wybranym kierunku.
5. Dane osobowe studentów mogą być przekazywane zaufanym podmiotom współpracującym z Uczelnią, w tym:
  - 1) organizatorowi praktyk;
  - 2) podmiotom dostarczającym i obsługującym wybrane systemy i narzędzia informatyczne;
  - 3) podmiotom świadczącym usługi kuriersko-pocztowe;
  - 4) podmiotom windykacyjnym i kancelariom prawnym.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacjom międzynarodowym.
7. Studentom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w ust. 7 Regulaminu, student powinien skontaktować się poprzez wiadomość e-mail na adres: [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl)
9. Podanie danych osobowych w przypadku praktyk obowiązkowych jest wymogiem ustawowym dla studenta w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających z odbywania kształcenia.
10. Podanie danych osobowych przez studenta w przypadku praktyk nieobowiązkowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w praktykach.
11. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

#### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

##### § 10

1. W sprawach dotyczących odbywania praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych aktach wewnętrznych, stosowne rozstrzygnięcie podejmuje pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych w uzgodnieniu z właściwym dyrektorem studiów.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2019 roku.