

Poznań, dnia 28 stycznia 2026 roku

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
ogłasza zapytanie ofertowe na najem powierzchni
pod ustawienie wypożyczalni powerbanków
w budynkach UEP (część I)

§ 1 Przedmiot najmu

Zapytanie ofertowe obejmuje wynajem powierzchni pod ustawienie wypożyczalni powerbanków (urządzenie przystosowane do użytkowania bez konieczności ustawiania na meblach lub podstawach) w następujących budynkach:

- 1) **przedmiot najmu nr 1** – **parter** domu studenckiego Atol przy ul. Andrzejewskiego 11/17 w Poznaniu;
- 2) **przedmiot najmu nr 2** – **parter** domu studenckiego Feniks przy ul. Dożynkowej 9F w Poznaniu;
- 3) **przedmiot najmu nr 3** – **parter** budynku D przy ul. Towarowej 55 w Poznaniu;
- 4) **przedmiot najmu nr 4** – **przyziemie** budynku A-Skrzydło przy ul. Taylora 2 w Poznaniu;

Przedmiot najmu został oznaczony na rzucie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i stanowi integralną jego część.

§ 2 Warunki dotyczące umowy

1. Przewidywane rozpoczęcie działalności – **do ustalenia**.
2. Umowa najmu zawarta zostanie na czas nieokreślony z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Czynsz najmu będzie liczony w ten sposób, że stawka netto za 1 m², wyłoniąca w drodze zapytania ofertowego będzie pomnożona przez 1 m² powierzchni i powiększona o należny podatek VAT. Ustala się minimalną stawkę za wynajem powierzchni pod jedno urządzenie na poziomie **600,00 zł netto za 1 m²**.
4. Niezależnie od czynszu, o którym mowa w ust. 3, oprócz stawki czynszu najmu Najemca będzie regulował na rzecz UEP opłaty za zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika zgodnie z wystawioną na rzecz Najemcy fakturą w ramach tzw. refakturowania. Urządzenia do pomiaru zużycia energii elektrycznej dostarcza Najemca, po akceptacji przez UEP.
5. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły podany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja nastąpi **od marca 2027 roku**.
6. Najemca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej terminowe wnoszenie opłat z tytułu czynszu w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu liczonego wraz z podatkiem VAT, w terminie wskazanym w umowie.

7. Najemca będzie utrzymywał wynajmowaną powierzchnię w należyтым stanie technicznym, a także będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Przystępujący do złożenia oferty zobowiązani są do dostarczenia w terminie wskazanym w § 4:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - 2) **wizualizację proponowanego urządzenia wraz z opisem i dokładnymi wymiarami urządzenia;**
 - 3) **atesty urządzenia w zakresie bezpieczeństwa poż. w języku polskim,**
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony lub wygenerowany nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - w przypadku, gdy uczestnikiem jest osoba prawna – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku podmiotu gospodarczego nieposiadającego osobowości prawnej - inny dokument świadczący o formie funkcjonowania;
 - 5) pełnomocnictwa.
2. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału (na piśmie) albo pocztą elektroniczną na adres kanclerz@ue.poznan.pl.
3. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań na podstawie załączonego pełnomocnictwa. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną należy załączyć skan podpisanej oferty wraz z załącznikami w formie jednego pliku PDF.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Składający ofertę związany jest jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu albo innego zakończenia postępowania ofertowego.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta może być złożona wyłącznie przez przedsiębiorcę.

§ 4 Termin składania ofert

Zainteresowani współpracą mogą składać oferty w jednej z wybranych form (pisemnie albo pocztą elektroniczną) w terminie **do dnia 16 lutego 2026 roku do godziny 15:00**. Oferty w formie pisemnej należy składać w pokoju nr 016 w budynku B (Kancelaria UEP) z dopiskiem: **„Oferta na najem powierzchni – wypożyczalnia powerbanków (część I)”**. Oferty składane pocztą elektroniczną na adres

kanclerz@ue.poznan.pl należy opatrzyć zapisem w tytule maila „**Oferta na najem powierzchni – wypożyczalnia powerbanków (część I)**”.

Każdy z oferentów ma możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z wyznaczonymi osobami:

- 1) **DS. Atol** – Pani Anna Skrzypnik (tel. 61 639 27 37, e-mail: anna.skrzypnik@ue.poznan.pl)
- 2) **DS. Feniks** – Pani Magdalena Andrzejak (tel. 61 639 27 39, e-mail: magdalena.andrzejak@ue.poznan.pl)
- 3) **Budynek D oraz Budynek A – Skrzydło** – Pani Magdalena Paszkiewicz (tel. 61 639 27 20, e-mail: magdalena.paszkiewicz@ue.poznan.pl)

Osobą wyznaczoną do kontaktu w zakresie zapytania ofertowego jest **Pani Magdalena Paszkiewicz**.

§ 5 Zastrzeżenia

1. Oferty będą rozpatrywane na każdy z przedmiotów najmu oddzielnie.
2. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych (na każdy przedmiot najmu wskazany w § 1 oddzielnie).
3. Przy ocenie ofert Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu będzie brał pod uwagę w szczególności wysokość proponowanego czynszu najmu, rodzaj urządzenia oraz wygląd urządzeń, proponowanych do ustawienia w przedmiocie najmu.
4. UEP zastrzega sobie prawo uruchomienia lub umożliwienia uruchomienia w budynkach UEP punktów o charakterze konkurencyjnym.
5. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej oferty, unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługuje oferentowi żadne roszczenie przeciwko Uczelni.

ZASTĘPCA KANCLERZA
DO SPRAW TECHNICZNYCH

mgr inż. Dawid Tomczak