

Poznań, 30.01.2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI „Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Akademia kompetencji przyszłości” jest realizowany w partnerstwie przez Beneficjenta (Lidera projektu) - Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań oraz Partnera projektu - Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza (WIPH) z siedzibą ul. Św. Marcin 24/402, 61-805 w Poznaniu. Zakres zadań i odpowiedzialności Partnerów reguluje Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Akademia kompetencji przyszłości” o numerze FERS.01.05-IP.08-0530/23, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1: Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1 i realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą w dniu 30.08.2024 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Akademia kompetencji przyszłości”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
5. Procedura naboru przeprowadzana jest przez Centrum Edukacji Menedżerskiej UEP (CEM), jednostkę organizacyjną Uczelni w terminach ogłoszonych w elektronicznym systemie rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP dostępnym na stronie internetowej projektu w okresie **od 27.08.2025 r. do 31.01.2027 r.**

§2

PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Projekt** – „Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23 zwany dalej AKP, w ramach którego nastąpi realizacja szkoleń w UEP odpowiadającym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





wymogom rynku pracy mających na celu dostosowanie kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy – przekwalifikowanie się (reskilling) i wypełnienie luk w umiejętnościach (skills gap);

2. **Projektodawca/Organizator/Beneficjent** – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zwany dalej Uczelnią lub UEP;
3. **Partner projektu** - Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa, zwana dalej WIPH;
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane również NCBiR lub IP;
5. **Regulamin rekrutacji** – regulamin rekrutacji do projektu pn. „Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23, zwany dalej Regulaminem;
6. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszone są informacje dotyczące projektu <https://ue.poznan.pl/pozyskiwanie-funduszy/akademia-kompetencji-przyszlosci/>;
7. **Biuro projektu** - Biuro Pozyskiwania Funduszy UEP (BPF) , al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, budynek A, pokój nr 217;
8. **Centrum Edukacji Menadżerskiej UEP**– jednostka organizacyjna Uczelni wyspecjalizowana w prowadzeniu programów edukacyjnych przeznaczonych dla praktyków biznesu i administracji, tj. kadry zarządzającej różnych szczebli, specjalistów oraz innych pracowników firm i instytucji (w tym także sektora publicznego), zwany dalej CEM. Oferta edukacyjna CEM obejmuje trzy filary: programy MBA, studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia. W projekcie CEM (Biuro rekrutacji AKP) będzie odpowiedzialne za rekrutację i organizację szkoleń;
9. **Biuro rekrutacji AKP** – biuro rekrutacji mieści się przy ul. Towarowej 55, 81-875 Poznań, budynek D, III piętro, p.3.9 (wejście przez 3.4a);
10. **Grupa Sterująca** – grupa osób zarządzająca strategicznie projektem, pełniąca funkcję nadrzędną nad Zespołem Projektowym składająca się przedstawiciela Rektora UEP, Kierownika Projektu i Kierowniczkę Biura Pozyskiwania Funduszy oraz przedstawiciela Partnera projektu;
11. **Zespół Projektowy** – zespół zajmujący się koordynacją i rozliczaniem projektu składający się z Kierownika Projektu, Specjalistki ds. rozliczeń oraz Specjalistki ds. administracyjnych;
12. **Forma wsparcia** – szkolenia realizowane w ramach projektu AKP;
13. **Uczestnik projektu** – kandydat/ka, który/a złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowany/a na wybraną formę wsparcia (szkolenie) w projekcie;
14. **System rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP**– system elektroniczny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



służący do rekrutacji online uczestników szkoleń w ramach projektu AKP dostępny na stronie internetowej <https://rekrutacja-akp.ue.poznan.pl>;

15. **Dokumenty rekrutacyjne** – 5 dokumentów, których wypełnienie warunkuje zgłoszenie udziału w danej formie wsparcia. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do wypełnienia i pobrania w systemie rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP, będą to: *Formularz zgłoszeniowy, Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania w projekcie AKP, Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Oświadczenie uczestnika projektu;*

16. **Indywidualne konto uczestnika (IKU)** – indywidualne konto, które zobowiązany/a jest założyć każdy kandydat/ka dokonujący zgłoszenia online na wybraną formę wsparcia (wybrane szkolenie) w ramach projektu.

Po założeniu IKU Kandydat/ka w procesie rekrutacji otrzymać może następujące statusy:

- „W trakcie weryfikacji dokumentów” - kandydat/ka, który/a w systemie rekrutacji poprawnie wypełni i załączy dokumenty rekrutacyjne, a następnie prześle je do zatwierdzenia.
- „Zakwalifikowany” - kandydat/ka, który/a złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowany/a na wybraną formę wsparcia (szkolenie) w projekcie.
- „Absolwent” - uczestnik/uczestniczka szkolenia, który/a ukończył/a szkolenie.
- „Skreślony” - uczestnik/uczestniczka szkolenia, który/a zrezygnował/a z udziału w szkoleniu lub nie spełnił wymagań rekrutacyjnych lub nie spełnił wymagań związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
- „Kandydat na liście rezerwowej” - kandydat/ka, który/a wyraził chęć udziału w danym szkoleniu, na które aktualnie brakuje wolnych miejsc.
- „ W trakcie weryfikacji z listy rezerwowej” - kandydat/ka, który/a został przesunięty/a z listy rezerwowej na listę kandydatów, którzy mają możliwość kwalifikacji na wybraną formę wsparcia pod warunkiem poprawnego złożenia dokumentów rekrutacyjnych w systemie rekrutacji w ciągu 24h od momentu otrzymania elektronicznego powiadomienia, o tym fakcie.

Na IKU kandydat/ka :

- otrzyma dostęp do dokumentów rekrutacyjnych do wypełnienia, podpisania oraz przesłania do weryfikacji,
- otrzyma dostęp do materiałów dydaktycznych (tylko dla statusu „Zakwalifikowany”),
- otrzyma dostęp do ankiety (tylko dla statusu „Absolwent”),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- otrzyma dostęp do certyfikatu do pobrania (PDF) (tylko dla statusu „Absolwent”);

17. **Certyfikat** – dokument poświadczający ukończenie danej formy wsparcia (szkolenia) w ramach projektu. Certyfikat zostanie udostępniony w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia na IKU w formacie PDF każdemu uczestnikowi szkolenia, który ukończył dane szkolenie i otrzymał status „Absolwent”.

§3

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2024 r. do 31.01.2027 r.**
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji 858 osób (515 kobiet, 343 mężczyzn) w zakresie wymaganym przez pracodawców i rynek pracy tj. zrównoważonego rozwoju, efektywnego przywództwa i współpracy zespołowej, zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem i cyfrowym. Programy szkoleń zostaną opracowane przez pracowników dydaktycznych UEP oraz ekspertów spoza UEP. Realizacja programów odpowiadających wymogom rynku pracy ma na celu dostosowanie kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy – przekwalifikowanie się (reskilling) i wypełnienie luk w umiejętnościach (skills gap).
3. Projekt przewiduje wsparcie dla 858 osób (515 kobiet, 343 mężczyzn) w wieku 18 - 64 lata, aktywnych zawodowo lub zamierzających rozpocząć aktywność zawodową, które z własnej inicjatywy chcą dostosować swoje kwalifikacje lub kompetencje do potrzeb i oczekiwań rynku pracy przez nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji lub uzupełnienia luk kompetencyjnych lub przekwalifikowania. Grupa docelowa to osoby zamieszkujące w Polsce, które nie posiadają kwalifikacji i kompetencji do pracy na wybranym stanowisku.
4. Dzięki realizacji projektu osoby objęte wsparciem będą mogły podnieść swoje kompetencje i/lub kwalifikacje w czterech obszarach:
 - cyfrowym,
 - w zakresie kierowania zespołem i współpracy zespołowej,
 - w zakresie zrównoważonego rozwoju,
 - w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem, w tym jego finansami.
5. Istnieje możliwość podniesienia więcej niż jednej kompetencji w ramach jednej formy wsparcia.
6. Beneficjent zaplanował realizację następujących zadań, w ramach których będą prowadzone poniżej wymienione szkolenia:
 - **Zadanie 1:** Sustainability - rozwój kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- 1) Menedżer zrównoważonego biznesu - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 70 osób, 60 h (4 h on-line, 56 h stacjonarnie) tj. 7 grup po 10 osób. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.
 - 2) Audytor środowiskowy - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 56 h (10 h on-line, 46 h stacjonarnie) tj. 2 grup po 10 osób.
 - 3) Ekspert ekoprojektowania - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 24 osoby, 44 h (2 h on-line, 42 h stacjonarnie) tj. 3 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 2:** Liderzy przyszłości - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego przywództwa, kierowania ludźmi i współpracy zespołowej.
- 1) Efektywne przywództwo i organizacja pracy menadżera i savoir vivre w biznesie – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 48 h tj. 2 grupy po 10 osób.
 - 2) Motywowanie pracowników – szkolenie on-line (16 h). Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Nowoczesne techniki rekrutacji i selekcji pracowników – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Budowanie i zarządzanie zespołem – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 5) Perswazja i techniki wywierania wpływu – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 3:** Cyfrowe przedsiębiorstwo - rozwój kompetencji w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem
- 1) Cyfrowa transformacja procesu sprzedaży: sztuczna inteligencja w świecie sprzedaży 4.0 – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 80 osób, 40 h tj. 8 grup po 10 osób.
 - 2) Projekty wdrożeniowe CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT – szkolenie on-line (32 h). Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 32 godziny tj. 2 grupy po 10 osób.
 - 3) Wprowadzenie nowego produktu na rynek – szkolenie on-line lub stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 45 h, tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Menedżer zintegrowanych systemów zarządzania jakością podmiotów wykonujących działalność leczniczą – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 64 h tj. 4 grupy po 8 osób.





- 5) Auditor wewnętrzny systemów zarządzania zgodnie z normą PN-EN ISO 19011:2018 – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 48 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 6) Zarządzanie wartością z klientem w przedsiębiorstwach usługowych – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 48 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 7) Menedżer zrównoważonego produktu – szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 65 h (28 h on-line, 37 h stacjonarnie (warsztaty i obrona projektów)) tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 4:** IT w przedsiębiorstwach: Data science - analiza i przetwarzanie danych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi programistycznych oraz Internet rzeczy - projektowanie urządzeń kontrolowanych przez mikrokontrolery.
- 1) Bazy danych i język SQL dla nie informatyków – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 80 osób, 40 h tj. 8 grup po 10 osób.
 - 2) Analiza i wizualizacja danych w środowisku R – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Przetwarzanie danych w języku PYTHON – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Kompleksowe projektowanie sprzętu i oprogramowania mikrokontrolerów jednoukładowych i modułów zewnętrznych – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 5:** Finanse współczesnego przedsiębiorstwa - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania finansami
- 1) Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 2) Zrównoważone inwestycje i analiza języka projektów – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 5) Zrównoważona ocena wartości przedsiębiorstwa – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





7. W przypadku konieczności dopasowania szkoleń do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, a także w odpowiedzi na ich preferencje i zainteresowania poszczególnymi tematami, dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w zakresie liczby uczestników, długości szkoleń oraz formy ich realizacji. Zmiany te będą miały na celu zapewnienie jak najwyższej jakości procesu edukacyjnego oraz jak najlepszego dostosowania oferty szkoleniowej do oczekiwań i wymagań uczestników projektu. Każdorazowo wprowadzenie zmian będzie poprzedzone konsultacją z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) oraz złożeniem formalnego wniosku o wyrażenie zgody na ich dokonanie. Wprowadzenie powyższych zmian nie będzie wymagało aktualizacji niniejszego Regulaminu.
8. Informacje o poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, w tym o szkoleniach, publikowane są na stronie internetowej projektu. Szczegółowe obszary tematyczne każdego szkolenia, a także kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się oraz nabycia kompetencji zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Szkolenia stacjonarne będą realizowane w laboratoriach oraz salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP). Szkolenia on-line będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia dydaktyczne w tej formie będą realizowane w formule wideokonferencji za pośrednictwem platformy Zoom. Do uczestnictwa w zajęciach on-line niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu, wyposażonego w mikrofon oraz głośnik. Rekomendowane jest korzystanie ze słuchawek z wbudowanym mikrofonem. Uczestnik zobowiązany jest również do posiadania sprawnej kamery internetowej (wbudowanej lub zewnętrznej).
10. Liczba osób w jednej grupie szkoleniowej co do zasady nie będzie przekraczać 8-10 osób.
11. Każde szkolenie będzie prowadzone zgodnie z programem danego szkolenia.
12. Każde szkolenie będzie kończyło się sprawdzeniem wiedzy i kompetencji uczestników poprzez przeprowadzenie np. testu, egzaminu lub innej metody weryfikacji efektów uczenia się i nabycia kompetencji określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
13. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz wyznaczonymi na jego podstawie zadaniami i etapami. Ewentualne zmiany dotyczące realizacji projektu będą przedstawiane do akceptacji IP.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§4

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Centrum Edukacji Menadżerskiej w UEP (Biuro rekrutacji AKP) ze wsparciem WIPH głównie w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej będą dostępne do pobrania na IKU oraz w wersji papierowej w Biurze rekrutacji AKP oraz Biurze projektu.
2. Rekrutacja została zaplanowana dla każdej formy wsparcia osobno i będzie prowadzona w okresie od 28.08.2025 r. do 31.01.2027 r. Terminy prowadzenia naborów na szkolenia publikowane będą na stronie internetowej projektu oraz w systemie rekrutacji AKP.
3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która spełnia **łącznie** poniższe warunki:
 - osoba w wieku od 18 roku życia¹ do 64 lat,
 - osoba aktywna zawodowo lub zamierzająca rozpocząć aktywność zawodową, która z własnej inicjatywy chce dostosować swoje kwalifikacje lub kompetencje do potrzeb i oczekiwań rynku pracy przez nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji lub uzupełnienia luk kompetencyjnych lub przekwalifikowania.
 - osoba zamieszkująca na terenie Polski.

Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej kryteriów, powoduje odrzucenie zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych Organizator wzywa do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

4. Każdy/a kandydat/ka zobowiązany/a jest do wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych: *Formularz zgłoszeniowy, Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania w projekcie AKP, Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Oświadczenie uczestnika projektu.*

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

6. Forma składania dokumentów:

a) elektronicznie za pomocą **Systemu rekrutacji**

Kandydat/ka dokonujący/a zgłoszenia na szkolenie w systemie rekrutacji dostępny pod linkiem <https://rekrutacja-akp.ue.poznan.pl> zobowiązany/a jest do

¹ Osoba, która ukończyła 18 lat.



założenia indywidualnego konta uczestnika (IKU) oraz do regularnego monitorowania informacji i zmian publikowanych na koncie.

- Kandydat/ka dokonujący/a zgłoszenia na daną formę wsparcia (szkolenie) zobowiązany/a jest podpisać wszystkie dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w Systemie rekrutacji. Preferowana forma podpisu to kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany ePUAP. Podpisane i załączone dokumenty należy przesłać do weryfikacji przez przycisk funkcjonalny **„Prześlij do weryfikacji”**.
- W przypadku, gdy dokumenty zostały podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ePUAP – kandydat/ka nie jest zobowiązany/a do dostarczenia oryginałów dokumentów do Biura rekrutacji.
- Jeżeli zostały załączone skany dokumentów z podpisem odręcznym kandydat/ka jest zobowiązany/a do dostarczenia oryginałów wszystkich dokumentów do Biura rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu dokumentów w systemie przez Organizatora. Oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do Organizatora (decyduje dzień wpłynięcia dokumentów do CEM - Biura rekrutacji AKP). Niedostarczenie dokumentów w wymaganym terminie skutkuje brakiem kwalifikacji do udziału w szkoleniu i skreśleniem z listy kandydatów.

UWAGA! UEP zaleca podpisywanie i składanie dokumentów w formie elektronicznej.

b) osobiście w CEM (Biuro rekrutacji AKP).

7. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów aplikacyjnych na daną formę wsparcia w ramach prowadzonego naboru nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

8. Zasady udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych w §3 pkt 6:

a) Po wypełnieniu prawidłowo dokumentów rekrutacyjnych o udziale kandydata/ki projektu w danej formie wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.

b) W przypadku braku wolnych miejsc w wybranym szkoleniu uczestnik zapisany jest na listę rezerwową w danym terminie i otrzymuje status „Kandydat na liście rezerwowej”.

c) W przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie widoczna jest w systemie rekrutacji na indywidualnym koncie uczestnika (IKU) (status „Zakwalifikowany”). W przypadku osób niezarejestrowanych w systemie rekrutacji, które złożyły dokumenty w formie papierowej informacja przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.

10. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, równa, z zachowaniem standardów dostępności, dostosowana do potrzeb kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez możliwość wyboru formy zdalnej. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria rekrutacji a nie wiek, staż pracy .

11. W przypadku trudności z rekrutacją UEP i WIPH wzmocnią kampanię promocyjno-informacyjną wśród osób pracujących i szerokiego grona pozostałych odbiorców (np. osób po 50 roku życia poszukujących pracy, studentów). W formularzu zgłoszeniowym uwzględnione zostanie pytanie o źródło informacji o projekcie, co pozwoli monitorować skuteczność poszczególnych działań informacyjnych i zapobiegać trudnościom w rekrutacji, a przypadku ich wystąpienia przewiduje się ogłoszenie dodatkowego naboru oraz intensyfikację akcji promocyjnej w oparciu o te kanały informacyjne, które okazały się być najskuteczniejsze.

12. Promocja będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu:

- informacje na stronie internetowej UEP i WIPH, w tym w mediach społecznościowych (FB/X/Instagram),
- WIPH zapewni poinformowanie pracowników firm, zintensyfikowana informacja będzie skierowana do miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców,
- reklama podczas spotkań/wydarzeń/kongresów w których uczestniczą pracownicy (WIPH).

13. Przez cały okres realizacji projektu Kierownik Projektu będzie prowadził współpracę z Działem Marketingu UEP w ramach ustalenia zasad promocji projektu.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- do podnoszenia kompetencji w ramach szkoleń określonych w §3 pkt 6,
- do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie i na temat projektu,
- do informacji dotyczącej terminów, miejsc i zasad uczestnictwa w szkoleniach,
- otrzymania materiałów dydaktycznych do szkoleń,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
- przestrzegać ustalonego harmonogramu uczestnictwa oraz systematycznego udziału w udzielanych formach wsparcia (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania szkolenia, realizowania zadań powierzonych na szkoleniu, informowania o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),
 - podpisywać listę obecności (osobiście na szkoleniach w formie stacjonarnej lub szkoleniach on-line włączając kamerkę, aby prowadzący mógł zrobić Print Screen obecnych uczestników na szkoleniu z widocznym imieniem i nazwiskiem),
 - na zakończenie szkolenia do przystąpienia do egzaminu lub innej metody sprawdzającej wiedzę oraz weryfikującej efekty uczenia się i nabycia kompetencji określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - do informowania CEM (Biura rekrutacji AKP) lub Biura projektu (BPF) o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach, w tym zmianie danych kontaktowych,
 - do przekazywania niezbędnych informacji do monitorowania i ewaluacji projektu.

56

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji udziału w szkoleniu lub/i projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie w CEM (Biurze rekrutacji AKP) lub Biurze projektu (BPF), lub wysłana na adres mailowy rekrutacja.akp@projekty.ue.poznan.pl bez podania przyczyny w terminie maksymalnie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - rezygnacja następuje z powodu zaistnienia siły wyższej² przed rozpoczęciem szkolenia.Rezygnacja wraz z podaniem przyczyny powodującej konieczność rezygnacji oraz dokumentem potwierdzającym wskazany powód rezygnacji musi być złożona na piśmie w CEM (Biurze rekrutacji AKP) lub Biurze projektu, lub wysłana na adres mailowy rekrutacja.akp@projekty.ue.poznan.pl.

² Siła wyższa – ważne powody osobiste, śmierć kogoś bliskiego, choroba – należy przedłożyć zwolnienie lekarskie, akt zgonu lub inny dokument poświadczający powód rezygnacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia go z listy uczestników z przyczyn leżących po jego stronie, UEP ma prawo obciążyć uczestnika projektu kosztami związanymi z uczestnictwem w przewidzianej formie wsparcia w wysokości wyliczonej przez Organizatora, jednak nie większej niż koszt całego wsparcia w przeliczeniu na danego uczestnika. Wówczas na wezwanie UEP, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu środków.

§7

PROCEDURA PRZECHOWYWANIA I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Procedura przechowywania i archiwizacji dokumentów obejmuje zasady i tryb przechowywania dokumentów dotyczących realizacji projektu.
2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji dotyczącej projektu.
3. Oryginały dokumentów uczestników projektu będą przechowywane i archiwizowane w CEM (Biurze rekrutacji AKP).
4. Wszystkie dokumenty będą przechowywane w opisanych segregatorach w sposób zapewniający zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich, utratą, zniszczeniem oraz w sposób umożliwiający ich łatwe odszukanie.
5. Po zakończeniu realizacji projektu, wszelkie dokumenty związane z jego realizacją zostaną przekazane do archiwum Uczelni zgodnie z właściwą instrukcją.

§8

DOSTĘPNOŚĆ I RÓWNOŚĆ SZANS

1. Zakres zaplanowanych form wsparcia i materiałów niezbędnych do ich realizacji nie zawierają treści dyskryminujących kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością. Wszelkie materiały będą zawierały moduły dotyczące równego traktowania i poszanowania różnorodności.
2. Podczas rekrutacji o doborze kadry do poszczególnych form wsparcia decydują kompetencje i kwalifikacje dostosowanie do obszaru tematycznego szkoleń, a nie płeć czy wiek.
3. Dokumenty i strona internetowa projektu jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z WCAG 2.1. Ponadto dokumenty będą dostępne i dostosowane do potrzeb każdego uczestnika, nie będą stosowane żadne elementy dyskryminujące, utrwalające stereotypy ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną. W celu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



umożliwienia pogodzenia życia zawodowego i rodzinnego jest możliwość udziału w rekrutacji online.

4. Podczas realizacji projektu uwzględnione zostaną specyficzne potrzeby uczestników:
- z wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu będą umieszczane informacje o harmonogramie poszczególnych wsparcia (godzenie życia zawodowego z prywatnym),
 - w miarę możliwości szkolenia będą organizowane w dni bez zajęć,
 - materiały szkoleniowe będą sporządzone w formie elektronicznej oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - dokumenty projektowe będą drukowane głównie na papierze ekologicznym. UEP deklaruje stosowanie w projekcie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres realizacji rekrutacji w projekcie.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji rekrutacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków Umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IP, bądź innych uprawnionych organów lub instytucji. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura projektu (BPF).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z projektu, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wewnętrznego, wspólnotowego i krajowego.
8. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych uczestników w celu realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

Załączniki do Regulaminu: Załącznik nr 1: Obszary tematyczne szkoleń, kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1: **Obszary tematyczne szkoleń, kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.**

| Nr zadania | Nazwa zadania | Nazwa szkolenia | Obszary tematyczne szkolenia | Kryteria weryfikacji efektów uczenia się | Metody weryfikacji efektów uczenia się |
|------------|---|--|---|---|--|
| Zadanie 1 | Sustainability - rozwój kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju | Menedżer Zrównoważonego Biznesu (ESG) - w języku polskim i języku angielskim | 1. Europejski Zielony Ład oraz podstawy zielonej transformacji (Fit for 55) 2. Podstawy zrównoważonego rozwoju oraz cele zrównoważonego rozwoju 3. Zasady i założenia gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) 4. Systemy zarządzania środowiskowego ISO | -Uczestnik oprawnie identyfikuje cele zrównoważonego rozwoju oraz wyjaśnia ich znaczenie w kontekście działalności organizacji -Uczestnik potrafi wskazać kluczowe elementy GOZ i ich wpływ na procesy organizacyjne -Uczestnik potrafi wymienić kluczowe wymagania poszczególnych systemów oraz wyjaśnić różnice między nimi - Uczestnik potrafi wymienić i objaśnić kluczowe wymagania | Test |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | 14000 i EMAS | związane z raportowaniem ESG |
| | | | 5. Zrównoważone zakupy w organizacjach | -Uczestnik potrafi wymienić zrównoważone modele biznesowe i objaśnić kluczowe cechy |
| | | | 6. Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi i Green HR | -Uczestnik potrafi objaśnić różnice pomiędzy gazami cieplarnianymi Scope 1, 2 i 3 |
| | | | 7. Zrównoważony marketing | |
| | | | 8. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR) | -Uczestnik analizuje raporty ESG uwzględniając wybrane ujawnienia wynikające z ESRS |
| | | | 9. Analiza śladu węglowego | -Uczestnik opracowuje plan implementacji zrównoważonych praktyk HR, marketingu oraz zakupów zgodnych z zasadami ESG |
| | | | 10. Adaptacja organizacji do zmian klimatycznych z uwzględnieniem ISO 14090 | -Uczestnik aktywnie uczestniczy w dyskusjach, formułując argumenty na temat znaczenia zrównoważonego rozwoju w |
| | | | 11. Zrównoważone | |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| | | | modele biznesowe 12. Prawne aspekty ochrony środowiska, gospodarka odpadami, emisje, ścieki 13. Raportowanie ESG i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) | kontekście organizacji -Uczestnik wykazuje gotowość do podejmowania działań współpracy z różnymi interesariuszami organizacji w zakresie działań ESG -Uczestnik wykazuje gotowość do podejmowania działań współpracy z różnymi interesariuszami organizacji w zakresie działań zrównoważonego HR | |
| | | Audytor Środowiskowy | 1. Podstawy zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji 2. System zarządzania środowiskowego ISO 14001 | - Uczestnik potrafi wymienić kluczowe wymagania poszczególnych systemów oraz wyjaśnić różnice między nimi - Uczestnik potrafi wymienić etapy procesu zarządzania programem audytów, | Test; zadania zespołowe, scenki, symulacje |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>3. Środowiskowe aspekty w poszczególnych działach i procesach organizacji</p> <p>4. System zarządzania energią ISO 50001</p> <p>5. Audytor systemów zarządzania w oparciu o ISO 19011</p> <p>6. System Ekozarządzania i Audytu (EMAS)</p> <p>7. Najlepsze Praktyki Zarządzania Środowiskowego w</p> | <p>etapy audytu oraz omówić wymagane kompetencje audytorów</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik potrafi wyjaśnić znaczenie koncepcji zrównoważonego rozwoju oraz ich zastosowanie w praktyce zarządzania środowiskowego - Uczestnik potrafi wymienić kluczowe aspekty i problemy środowiskowe w zależności od branży oraz najważniejsze najlepsze praktyki zarządzania środowi - Uczestnik Potrafi wymienić i objaśnić kluczowe wymagania prawne - Uczestnik przygotowuje zgodne z wymaganiami procedury, instrukcje i inne dokumenty systemu zarządzania środowiskowego |
|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|---|----------------------|
| | | | różnych branżach 8. Prawne aspekty ochrony środowiska | <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik sporządza plan audytu, opracowuje listy pytań kontrolnych, sporządza raport z audytu, identyfikuje niezgodności- Uczestnik analizuje deklarację środowiskową uwzględniając wymagania raportowania i dialogu z interesariuszami- Uczestnik przeprowadza analizę danych środowiskowych i energetycznych oraz ocenia raporty z wynikami i rekomendacjami | |
| | Ekspert Ekoprojektowania | 1.Podstawy zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji 2.Ekoprojektowanie i normy ISO 14006 oraz | | <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik wymienia podstawowe elementy zrównoważonego rozwoju, zna cele zrównoważonego rozwoju oraz podstawowe regulacje prawne związane z pakietem fir for 55 stanowiące podstawę | Test, prezentacja |



| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>ISO/TR 14062</p> <p>3. Etykiety i deklaracje środowiskowe produktów zgodnie z normami ISO 14020</p> <p>4. Analiza śladu węglowego (carbon footprint)</p> <p>5. Zasady i założenia gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)</p> <p>6. Analiza cyklu życia (LCA) zgodnie z normami ISO 14040</p> | <p>zielonej transformacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik charakteryzuje cechy ekoprojektowania, wymienia przykładowe narzędzie projektowe - Uczestnik wymienia podstawowe wymagania standardów związane z analizą śladu węglowego, rozróżnia metodykę dotyczącą śladu węglowego organizacji i produktu - Uczestnik definiuje czym jest goz, wymienia i charakteryzuje modele biznesowe GOZ - Uczestnik wymienia i opisuje fazy LCA - Uczestnik wymienia i ogólnie charakteryzuje typy etykietowania środowiskowego |
|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik definiuje rekomendacje dotyczących potencjalnych strategii redukcji emisji GHG w organizacji oraz rekomendacji dotyczących zmniejszenia śladu węglowego produktu- Uczestnik definiuje rekomendacje ekoprojektowe dla wybranych produktów- Uczestnik uzupełnia macierze MET, oblicza wskaźnik efektywności- Uczestnik przygotowuje raport LCA- Uczestnik podaje i omawia przykład dobrych praktyk związanych z GOZ w przedsiębiorstwach- Uczestnik podaje przykład |
|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|---|
| | | | | <p>etykiety środowiskowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik współpracuje z zespołem w realizacji zadań, uwzględniając różnorodne perspektywy i potrzeby - Uczestnik uwzględnia zasady zrównoważonej produkcji i konsumpcji w realizacji zadań praktycznych w oparciu o case study - Uczestnik bierze czynny udział w warsztatach, aktywne przedstawienie swoich propozycji dotyczących modeli biznesowych GOZ w przedsiębiorstwach | |
| Zadanie 2 | Liderzy przyszłości - rozwój kompetencji w | Efektywne przywództwo i organizacja pracy | <p>1. Znaczenie i istota przywództwa</p> <p>2. Klasyczne teorie</p> | - Uczestnik objaśnia pojęcie przywództwa w organizacjach | Test; Projekt w grupach 2 – 3 osobowych |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | zakresie efektywnego przywództwa, kierowania ludźmi i współpracy zespołowej | menedżera i Savoir vivre w biznesie | przywództwa – przykłady przywódców, style przywódcze, 3.Wpływ przywództwa na wyniki organizacji 4.Przywódcy jutra – wizjonerskie przykłady budowania modeli biznesowych 5.Wybrane modele biznesowe 6.Organizacja pracy własnej menadżera, motywowanie zespołu, praca zdalna 7.Zarządzanie sobą | -Uczestnik objaśnia różnice terminologiczne: kierowanie a przywództwo, lider a przywódca -Uczestnik wymienia popełniane błędy w zakresie procesów przywództwa, -Uczestnik objaśnia i interpretuje zasady etycznego zachowania przywódców -Uczestnik wymienia i omawia narzędzia diagnozowania w zakresie dobrej organizacji pracy własnej -Uczestnik wymienia i omawia zasady savoir vivre w biznesie, -Umiejętności -Uczestnik potrafi | |
|--|--|--|---|---|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>w czasie, techniki lean management, praca zdalna</p> <p>8.Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w organizacji,</p> <p>9.Zasady savoir vivre w biznesie,</p> <p>10.Sztuka wystąpień publicznych – przygotowanie menedżerów do pokonania sytuacji stresowych</p> | <p>podejmować decyzje dotyczące wyboru i zastosowania narzędzi do organizacji pracy zakładu,</p> <p>-Uczestnik podaje praktyczne wykorzystanie metody zarządzania do organizacji pracy zespołu, dokonując analizy strategicznej zakładu</p> <p>-Uczestnik wskaże sytuacje kryzysowe w organizacji i przygotuje program naprawczy</p> <p>-Uczestnik zastosuje narzędzia mające na celu przełamanie kryzysu wizerunkowego</p> <p>-Uczestnik podaje przykłady podziału zagrożeń występujących w organizacji</p> | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--|---|
| | | | | <p>-Uczestnik będzie umiał zaprezentować wybrany temat ćwicząc wystąpienie publiczne, dokona krytycznej analizy wystąpień kolegów z grupy, będzie doskonalił swoje umiejętności w powyższym zakresie.</p> | |
| | | <p>Motywowanie pracowników</p> | <p>1.Psychologia motywacji 2. Motywowanie pracowników – wpływ menedżera na motywowanie pracowników 3. Różnice pokoleniowe a motywowanie pracowników</p> | <p>- Uczestnik zna i rozumie działanie bodźców motywacyjnych i uzasadnia w oparciu o wybrane teorie motywacji - Uczestnik wymienia czynniki motywujące i demotywujące - Uczestnik wskazuje przykłady motywacji „do” i motywacji ”od” - Uczestnik zna sposoby i</p> | <p>Test; Obserwacja w warunkach symulowanych według dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne indywidualne i zespołowe)</p> |





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>4. Klasyczne i nowoczesne teorie motywowania (współczesne podejście do motywacji i motywowania)</p> <p>5. Motywowanie zespołów w kontekście nowoczesnych form pracy</p> <p>6. Komunikacja motywująca – kompetencja przyszłości</p> <p>7. Delegowanie jako czynnik motywacyjny</p> <p>8. Rola menedżera w motywowaniu</p> | <p>niezbędne warunki przekazywania konstruktywnego feedbacku</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy feedback a feedforward i uzasadnia ich stosowanie w kontekście motywacyjnym- Uczestnik wymienia kluczowe obszary odpowiedzialności w delegowaniu- Uczestnik wskazuje kluczowe etapy procesu delegowania- Uczestnik wskazuje odpowiednie wzmocnienia i bodźce adekwatne do kotwicy motywacyjnej- Uczestnik wymienia wskaźniki wybranych kotwic | |
|--|--|--|---|--|--|





pracowników i
siebie –
indywidualne
dopasowanie
motywowatorów
9. Krytyczne błędy
menedżerów w
zarządzaniu ludźmi

motywacyjnych
- Uczestnik wskazuje różnice
pokoleniowe i dostosowuje
narzędzia motywacyjne
- Uczestnik odpowiednio
przyporządkowuje metody
działania do cech
osobowych, wartości i
potrzeb pracownika
- Uczestnik dostosowuje
formę feedbacku do
pracownika i identyfikuje
zagrożenia
- Uczestnik wyraża wsparcie
i uznanie zgodnie z
potrzebami pracownika
- Uczestnik stosuje i
wymienia różne metody
działania w sytuacji spadku
motywacji i innych
sytuacjach trudnych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik prowadzi konstruktywne rozmowy motywacyjne- Uczestnik korzysta z różnych rodzajów narzędzi motywacyjnych i rozumie różnice mechanizmów oddziaływania- Uczestnik wyznacza cele, uzasadnia je i wzmacnia motywacje pracowników stosując narzędzia wpływu społecznego- Uczestnik wskazuje różnice między motywowaniem pracowników w pracy tradycyjnej a zdalnej, hybrydowej i rozproszonej- Uczestnik wskazuje zagrożenia wynikające z motywowania zespołów w | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | różnych formach pracy - Uczestnik omawia sposoby i metody motywacyjne skuteczne w różnych formach pracy | |
| | | Nowoczesne techniki rekrutacji i selekcji pracowników | 1. Wizerunek pracodawcy i jego znaczenie w procesie doboru kadr 2. Budowanie wizerunku rekrutera 3. Nowoczesne trendy w rekrutacji i automatyzacja procesów rekrutacyjnych 4. Budowanie profilu kompetencyjnego | - Uczestnik przygotowuje przykładowy wywiad standaryzowany dostosowany do celu i stanowiska - Uczestnik odpowiednio przyporządkowuje pytania behawioralne do kompetencji, które chce ocenić - Uczestnik samodzielnie buduje wywiad pogłębiony i przeprowadza go w ćwiczeniu, wyciąga właściwe wnioski - Uczestnik jasno określa | Test; Obserwacja w warunkach symulowanych według dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne indywidualne i zespołowe) |





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>kandydata i opisu wymagań</p> <p>5. Nowoczesne źródła pozyskiwania kandydatów, tworzenie ogłoszeń rekrutacyjnych przyciągających uwagę kandydatów</p> <p>6. Przygotowanie strategii rekrutacji i selekcji - projektowanie procesu</p> <p>7. Narzędzia oceny i selekcji - rozmowa kwalifikacyjna, budowanie scenariusza</p> | <p>kluczowe kompetencje wymagane na danym stanowisku (np. twarde i miękkie) i identyfikuje kompetencje krytyczne dla sukcesu w danej roli</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik odpowiednio przyporządkowuje wymagania do kluczowych elementów profilu- Uczestnik samodzielnie tworzy i/lub wybiera zadania weryfikujące kompetencje odpowiednio do profilu wymagań- Uczestnik omawia sposoby przeprowadzenia badania kompetencji na konkretnych przykładach- Uczestnik wyciąga trafne wnioski na podstawie | |
|--|--|--|---|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>rozmowy - wywiad kompetencyjny.</p> <p>8. Narzędzia oceny i selekcji – testy, zadania i symulacje wykorzystywane w procesie rekrutacji na różne poziomy stanowisk</p> <p>9. Aspekty prawne – dyskryminacja, ochrona danych osobowych w procesach rekrutacji</p> <p>10. Onboarding – wdrożenie do pracy</p> | <p>uzyskanych wyników i odpowiedzi</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wybiera na podstawie uzyskanych danych najbardziej efektywne źródła rekrutacji i uzasadnia swój wybór.- Uczestnik wskazuje zalety i wady poszczególnych źródeł w kontekście rekrutacji na konkretne stanowiska.- Uczestnik dokonuje analizę skuteczności różnych źródeł rekrutacji i korzysta także z nowoczesnych technik pozyskiwania kandydatów, np. direct search, kampanie rekrutacyjne w mediach społecznościowych. | |
|--|--|--|---|--|--|





| | | | | | |
|--|--|---|---|---|------|
| | | Budowanie i zarządzanie zespołem | <p>1. Zarządzanie a przywództwo – jakie kompetencje są potrzebne są przy zarządzaniu a jakie przy przewodzeniu?</p> <p>2. Istota zespołowości - korzyści i zagrożenia wynikające z współzależności</p> <p>3. Etapy rozwoju zespołu a wyzwania stojące przed liderami</p> <p>4. Sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych na różnych etapach rozwoju zespołu</p> <p>5. Budowanie zespołu w kontekście różnic</p> | <p>- Uczestnik zna i rozumie korzyści pracy zespołowej</p> <p>- Uczestnik wymienia korzyści pracy zespołowej</p> <p>- Uczestnik wskazuje przykłady negatywnych zjawisk zespołowych</p> <p>- Uczestnik wyjaśnia znaczenie podstawowych zagrożeń pracy zespołowej</p> <p>- Uczestnik zna przyczyny i rodzaje konfliktu w oparciu o koło Moore`a</p> <p>- Uczestnik wymienia kluczowe rodzaje konfliktów , symptomy eskalacji</p> <p>- Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy konfliktem strukturalnym, interesów, relacji, danych, wartości</p> <p>- Uczestnik wymienia kluczowe etapy rozwoju zespołu</p> | Test |
|--|--|---|---|---|------|



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>pokoleniowych</p> <p>6.Zespół zdalny – jak zarządzać rozproszonym zespołem?</p> <p>7.Role w grupie i ich znaczenie przy budowaniu zespołu</p> <p>8.Efektywna komunikacja z pracownikami – od struktury po formę</p> <p>9.Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik wskazuje kluczowe wyzwania stojące przed liderem na różnych etapach rozwoju zespołu - Uczestnik wskazuje przykłady ról pełnionych w zespołach - Uczestnik wymienia potencjał wybranych ról zespołowych - Uczestnik wskazuje różnice między sposobami realizacji zadań w pracy tradycyjnej a zdalnej, hybrydowej i rozproszonej - Uczestnik wymienia sposoby i metody organizacji pracy skuteczne w różnych formach pracy - Uczestnik wskazuje różnice pokoleniowe i dostosowuje narzędzia i metody wpływu na zespół - Uczestnik korzysta z metod zarządzania | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>zespołem różnorodnym</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik dostosowuje formę feedbacku do pracownika i identyfikuje zagrożenia - Uczestnik wyznacza cele, uzasadnia je i wzmacnia motywację pracowników stosując narzędzia wpływu społecznego - Uczestnik konstruktywnie przekazuje informacje o decyzjach trudnych dla zespołu - Uczestnik dostosowuje metody działania w sytuacji oporu ze strony zespołu - Uczestnik konstruktywnie reaguje w sytuacji złamania reguł / ustaleń zespołowych | |
| | | <p>Perswazja i techniki wywierania wpływu</p> | <p>1. Perswazja i wywieranie wpływu – jakie kompetencje są potrzebne, aby</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik zna i rozumie korzyści z zastosowania perswazji w różnych obszarach życia | |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>skutecznie przekonywać ludzi?</p> <p>2.Czym różni się wywieranie wpływu od manipulacji – etyczne aspekty perswazji</p> <p>3.Strategie wywierania wpływu i ich praktyczne zastosowanie</p> <p>4.Dyskusja zespołowa – argumentacja i kontrargumentacja w praktyce (symulacja zespołowa)</p> <p>5.Reguły i techniki wywierania wpływu</p> <p>6.Inteligencja emocjonalna – umiejętność operowania własnymi</p> | <p>- Uczestnik wymienia różnice pomiędzy perswazją a manipulacją</p> <p>- Uczestnik wskazuje przykłady nieetycznego zastosowania perswazji</p> <p>- Uczestnik wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć z obszaru perswazji i wywierania wpływu</p> <p>- Uczestnik zna techniki wywierania wpływu i potrafi przedstawić ich praktyczne zastosowanie</p> <p>- Uczestnik wymienia podstawowe psychologiczne reguły wywierania wpływu zgodnie z przedstawioną teorią</p> <p>-Uczestnik wymienia sposoby podejmowania decyzji</p> <p>- Uczestnik wskazuje</p> | |
|--|--|--|---|---|--|





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>emocjami i wpływania na emocje innych</p> <p>7.Wpływanie na innych a zdolność komunikacji i perswazji</p> <p>8.Siła skutecznej argumentacji</p> <p>9.Perswazja w pracy menedżerskiej – przekonujące wystąpienia, przemówienia, prezentacje - ćwiczenia praktyczne</p> <p>10.Procesy psychologiczne wpływające na podejmowanie decyzji</p> <p>11.Efektywne oddziaływanie na osoby</p> | <p>kluczowe warunki wpływające na wybór sposobu podejmowania decyzji</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wskazuje przykłady strategii wywierania wpływu i je nazywa- Uczestnik zna sekwencje umotywowaną Alana Monroe, wskazuje różnice pomiędzy wizualizacją negatywną a pozytywną- Uczestnik wymienia technikę wywierania wpływu dostosowaną do wrażliwości typu osobowego/komunikacyjnego- Uczestnik dostosowuje sposób argumentacji do słuchaczy (motywacji, emocji, stylów komunikacyjnych)- Uczestnik konstruktywnie i | |
|--|--|--|---|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
| | | | o różnych typach osobowości | skutecznie radzi sobie z zastrzeżeniami i odrzuceniem podczas dyskusji - Uczestnik przedstawia swoje rozwiązania w sposób zrozumiały oraz stosuje reguły wywierania wpływu w celu pokazania ich ważności - Uczestnik dostosowuje formę przemówienia do słuchaczy - Uczestnik stosuje różne narzędzia i techniki wpływu - Uczestnik skutecznie przygotowuje i stosuje kontrargumentację - Uczestnik dostosowuje sposoby komunikacji werbalnej do celu przemówienia - Uczestnik rozpoznaje i nazywa emocje - Uczestnik wskazuje i wykorzystuje różne obszary | |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>inteligencji emocjonalnej w procesie perswazji</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik rozumie jak emocje wpływają na proces decyzyjny i jak je wykorzystywać w sposób etyczny.- Uczestnik przedstawia motywujący komunikat skierowany do pracowników, uwzględniający zasady perswazji, takie jak język korzyści, storytelling lub autorytet.- Uczestnik stosuje techniki perswazji, które zwiększają zaangażowanie i motywację pracownika.- Uczestnik analizuje sytuację zawodową (np. niska motywacja zespołu) i wskazuje, jakie techniki perswazji mogą być | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|----------------------------|
| | | | | skuteczne w jej rozwiązaniu. - Uczestnik identyfikuje odpowiednie techniki perswazji, które mogą być zastosowane w sytuacji oporu (np. zasada wzajemności, dopasowanie komunikacji do potrzeb rozmówcy). | |
| Zadanie 3 | Cyfrowe przedsiębiorstwo - rozwój kompetencji w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem | Cyfrowa transformacja procesu sprzedaży: Sztuczna Inteligencja w świecie Sprzedaży 4.0 | 1.Wprowadzenie do cyfrowej transformacji w sprzedaży 2.Narzędzia i technologie Sprzedaży 4.0 3.Sztuczna Inteligencja w procesie sprzedaży 4.Praktyczne warsztaty z zakresu wykorzystania narzędzi cyfrowych | -Uczestnik potrafi poprawnie zdefiniować cyfrową transformację oraz jej kluczowe elementy. -Uczestnik wskazuje i omawia przykłady narzędzi cyfrowych wspierających sprzedaż. -Uczestnik potrafi wskazać zastosowania AI w sprzedaży i ich wpływ na skuteczność procesu. -Uczestnik identyfikuje potencjalne zagrożenia | Test; projekt indywidualny |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>5. Etyczne aspekty cyfrowej sprzedaży</p> <p>6. Integracja tradycyjnej i cyfrowej sprzedaży</p> <p>7. Case Studies i analiza przypadków</p> <p>8. Warsztaty Sprzedaży 4.0</p> | <p>etyczne w cyfrowej sprzedaży i proponuje sposoby ich eliminacji.</p> <p>- Uczestnik tworzy raporty i wykresy analityczne na podstawie dostarczonych danych.</p> <p>- Uczestnik konfiguruje i testuje podstawowe funkcjonalności narzędzi automatyzacji.</p> <p>- Uczestnik projektuje schemat integracji kanałów sprzedaży dla wybranego scenariusza.</p> <p>- Uczestnik analizuje przypadki problemów etycznych i proponuje rozwiązania.</p> <p>- Uczestnik aktywnie uczestniczy w pracy</p> | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------|
| | | | | <p>zespołowej i wnosi wartość do grupowych rozwiązań.</p> <p>-Uczestnik potrafi wskazać źródła aktualnej wiedzy o trendach w sprzedaży cyfrowej.</p> <p>-Uczestnik wykazuje umiejętność podejmowania decyzji na podstawie etycznych wytycznych.</p> <p>-Uczestnik tworzy komunikaty dostosowane do różnych kanałów cyfrowych.</p> | |
| | | <p>Projekty wdrożeniowe CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT</p> | <p>1.Obszary CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT</p> <p>2.Procesy CRM i ich modelowanie</p> <p>Projekt biznesowy i</p> | <p>-Uczestnik wybiera przedsiębiorstwo mające szansę na osiągnięcie sukcesu wdrożenia.</p> <p>-Uczestnik oblicza wskaźniki RFM, CLV oraz interpretuje wysokość wskaźnika NPS. -</p> | Egzamin |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>techniczny CRM</p> <p>3. Case study projektów wdrożeniowych CRM</p> <p>4. Wybór partnera wdrożenia, umowa wdrożeniowa i ochrona danych osobowych</p> | <p>Uczestnik proponuje inne KPI wdrożenia.</p> <p>-Uczestnik wymienia procesy lead management, cross-/up-selling, lojalty management, anti-churn management oraz wskazuje na obszary o dużym potencjale ich optymalizacji.</p> <p>-Uczestnik ustala cele biznesowe wdrożenia i wspierające je cele projektu IT.</p> <p>-Uczestnik wskazuje na bariery wdrożenia CRM mające znaczenie w jego projekcie (dostęp do klientów, liczba klientów, wartość transakcji, potencjał emocjonalny produktu, potencjał do</p> | |
|--|--|--|---|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>współtworzenia wartości z klientami).</p> <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik wybiera digitalizowany proces o największym potencjale zmian i wskazuje na sposoby jego optymalizacji.-Uczestnik projektuje zoptymalizowany proces obsługi klientów.-Uczestnik przygotowuje szczegółowe wymagania umożliwiające digitalizację wybranego procesu obsługi klienta.-Uczestnik aktywnie bierze udział w zajęciach (dyskusja, włączona kamera internetowa)-Uczestnik zapoznaje się z projektem | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | | przygotowywanym przez współuczestnika i dzieli się z nim swoimi uwagami. | |
| | | Wprowadzenia nowego produktu na rynek | 1. Typy produktów - wybór produktu do wprowadzenia 2. Typy innowacji i procesów innowacyjnych 3. Czynniki wprowadzania innowacji - trendy w makro-, mezo- i mikrootoczeniu i mikrootoczeniu przedsiębiorstw 4. Dolina śmierci w procesie innowacyjnym - cykle życia produktów różnych | -Ocena procesu pracy nad projektem -Ocena uwzględnienia czynników otoczenia w definiowaniu rynku dla nowego produktu -Ocena uwzględnienia różnych typów zmian w firmie wprowadzającej nowy produkt na rynek -Ocena modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części marketingowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części marketingowej i zarządczej | Rezentacja, dyskusja, projekt zaliczeniowy |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>typów</p> <p>5. Creative tention – 12 pytań twórczego wprowadzania nowego produktu</p> <p>6. Wprowadzenia nowego produktu na rynek – definicja i opis rynku dla nowego produktu wraz z modelem biznesu</p> <p>7. Wprowadzenia nowego produktu na rynek – formułowanie celów dla nowego produktu (wg reguły SMART) i tworzenie</p> | <p>projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu</p> <p>-Ocena części marketingowej, zarządczej i finansowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu</p> <p>-Ocena części zarządczej i finansowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu</p> <p>-Ocena zastosowania techniki „creative tention” w tworzeniu pomysłów na nowe produkty</p> <p>-Ocena modelu biznesu dotyczącego nowego produktu</p> |
|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------|
| | | | harmonogramów (metoda Mapy Drogowej) 8. Źródła finansowania innowacji 9. Tworzenia planu finansowania dla innowacji 10. Kontrola procesu wprowadzania innowacji | | |
| | | Menedżer zintegrowanych systemów zarządzania jakością podmiotów wykonujących działalność lecniczą | 1.Podstawy prawne wewnętrznego systemu zarządzania podmiotem wykonującego działalność | -Uczestnik wymienia i interpretuje pojęcie jakości w opiece zdrowotnej -Uczestnik objaśnia w pogłębionym stopniu wytyczne ustawodawcy w zakresie obszarów: jakości klinicznego, | Projekt w grupach |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>leczniczą</p> <p>2.Wpływ otoczenia na funkcjonowanie podmiotu – elementy analiz strategicznych,</p> <p>3.Ewolucja koncepcji systemu zarządzania jakością – istota i przesłanki wdrażania zintegrowanych systemów do podmiotów leczniczych</p> <p>4.Zasady i podejście procesowe systemów zarządzania</p> | <p>konsumenckiego i zarządczego</p> <p>-Uczestnik charakteryzuje system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022 oraz interpretuje wytyczne rozdziałów normy</p> <p>-Uczestnik wymienia i omawia zasady audytowania podmiotu leczniczego</p> <p>-Uczestnik wymienia narzędzia diagnozowania sytuacji podmiotu leczniczego</p> <p>-Uczestnik wymienia i omawia ustawy i rozporządzenia odnoszące się do systemów</p> |
|--|--|---|---|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>5.Wymagania normy ISO 9001:2015 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty wdrożenia</p> <p>6.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 9001:2015</p> <p>7.Wymagania normy ISO 14001:2015 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty</p> | <p>zarządzania jakością</p> <p>-Uczestnik potrafi ocenić i interpretować wymagania systemów zarządzania zgodnie z normami ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022</p> <p>-Uczestnik przygotowuje wybrane dokumenty dla systemów zarządzania zgodnie z normami ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022, oceni cele systemu, zaplanuje procesy dla wybranego zakładu</p> <p>-Uczestnik przygotowuje program audytu wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania podmiotem</p> <p>-Uczestnik wskaże działy</p> |
|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>wdrożenia</p> <p>8.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 14001:2015</p> <p>9.Wymagania normy ISO 27001:2022 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty wdrożenia</p> <p>10.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 27001:2022</p> | <p>przedsiębiorstwa wymagające audytu</p> <p>-Uczestnik poda przykłady pytań audytowych dla wybranego podmiotu leczniczego</p> <p>-Uczestnik odniesie pytania audytowe do kryterium oceny (rozporządzeń, ustaw, regulaminów zakładu)</p> <p>-Uczestnik zidentyfikuje i oceni wagę pojawiających się problemów w zakładzie w kontekście klasyfikacji niezgodności</p> <p>-Uczestnik przygotuje analizę ryzyka dla wybranego podmiotu</p> <p>-Uczestnik dokona zaszeregowania ryzyka jako akceptowalnego lub</p> |
|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------|
| | | | 11. Wytyczne dotyczące audytowania zintegrowanych systemów zarządzania jakością – przygotowanie programu, lista pytań audytowych, podnoszenie niezgodności, kompetencje i ocena auditorów, wybór jednostki certyfikującej | nieakceptowalnego | |
| | | Auditor wewnętrzny systemów zarządzania zgodnie z normą PN – EN ISO | 1. Wprowadzenie do normy ISO 19011:2018, podstawowe pojęcia definicyjne, | - Uczestnik wymienia i interpretuje pojęcie jakości - Uczestnik objaśnia zasady audytowania zgodnie z normą ISO 19001:2018, | Test; projekt w grupach |





19011:2018

zakres normy
2.Ustalenie celów auditu
3.Określenie i ocena ryzyk i szans programu auditu
4.Program auditu wraz z podziałem ról i odpowiedzialności osób zarządzających programem
5.Wdrożenie programu auditu
6.Przeprowadzenie auditu, Inicjowanie auditu
7.Przygotowanie działań audytowych
8.Przeprowadzenie

-Uczestnik charakteryzuje zarządzanie programem audytów
-Uczestnik prowadzi rozmowy, zbiera dowody wykonania czynności w przedsiębiorstwie, wskazuje niezgodności w systemie jakości
-Uczestnik wskazuje niezgodności w systemie, poprzez odniesienie ich do kryterium, przywołując dowody i opisując błąd jaki wystąpił w organizacji
-Uczestnik przygotowuje audyt poprzez powołanie zespołu, przygotowanie planu audytu, listy pytań kontrolnych, zbierając dowody z audytu oraz



| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>działań audytowych</p> <p>9. Przygotowanie i rozpowszechnienie raportu z auditu</p> <p>10. Określenie kompetencji audytora, ustalenie kryteriów oceny audytora</p> | <p>przygotowuje raport z auditu</p> <p>- Uczestnik potrafi zarządzać programem auditu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie celów auditu, • Określenie i ocenę ryzyka i szans programu auditu, • Ustalenie programu auditu wraz z podziałem ról i odpowiedzialności osób zarządzających programem • Wdrożenie programu auditu, poprzez określenie celów, wybór metod auditu, wybór członków auditu, przydzielenie odpowiedzialności, zarządzanie wynikami auditu, <p>- Uczestnik przeprowadzi audyt, obejmujący</p> | |
|--|--|--|---|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>następujące etapy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inicjowanie auditu,• Przygotowanie działań audytowych: <p>przeprowadzenie przeglądu dokumentacji, planowanie auditu, przydzielenie pracy zespołowi auditującemu, przygotowanie dokumentacji audytowej,</p> <ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzenie działań audytowych: wyznaczenie ról i odpowiedzialności przewodników, przeprowadzenie spotkania otwierającego, komunikowanie się podczas auditu, przeglądu udokumentowanych informacji podczas przeprowadzenia auditu, | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>opracowanie ustaleń z auditu, określenie wniosków z auditu, przeprowadzenie spotkania zamykającego,</p> <ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i rozpowszechnienie raportu z auditu <p>-Uczestnik przygotowuje program auditu wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania podmiotem</p> <p>-Uczestnik przygotowuje pytania audytowe dla wybranego podmiotu leczniczego</p> <p>-Uczestnik dokona zaszeregowania pojawiających się problemów w zakładzie w kontekście klasyfikacji</p> | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------------------|
| | | | | niezgodności -Uczestnik dokona oceny auditorów poprzez określenie kompetencji auditora, ustalenie kryteriów oceny auditora, dokonywanie oceny auditorów | |
| | | Zarządzanie wartością z klientem w przedsiębiorstwach usługowych | 1.Klienci przedsiębiorstw usługowych - podstawowe źródło wiedzy o usługach 2.Projektowanie procesu świadczenia usług – metody projektowania: storyboard, arena prezentacji 3.Przygotowanie | -Uczestnik wymienia i objaśnia nową koncepcję zarządzania organizacjami usługowymi -Uczestnik wymienia i charakteryzuje narzędzia relacyjnego marketingu usług -Uczestnik definiuje rolę nabywcy a stosowanym cyklem obsługi -Uczestnik wymienia i interpretuje zasady | Test;projekt w grupach |





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | oferty przedsiębiorstwa usługowego 4.Cykl obsługi klienta – analiza błędów – wskazywanie zadań dla zespołów 5.Kształtowanie postaw pracowników w przedsiębiorstwach usługowych: zatrudnianie pracowników, narzędzia oceny, zwolnienie pracowników, motywowanie pracowników 6.Promocja oferty | etycznego zachowania przywódców -Uczestnik wymienia narzędzia zdiagnozowania adekwatności stosowanych metod zarządzania [kryterium: branża, innowacyjność, środowisko] -Uczestnik wymienia i omawia elementy marketingowej i jakościowej obsługi klienta -Uczestnik projektuje narzędzia marketingu relacyjnego do przedsiębiorstw usługowych: zaprojektowana zostanie arena prezentacji, analiza storyboard oraz system identyfikacji wizualnej dla | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>usługowej – wykorzystanie nowych narzędzi promocji 7.Modele biznesowe dla przedsiębiorstw usługowych – model A. Osterwaldera, freemium, saas, grywalizacja, success fee 8.Budowanie wartości z klientem – kształtowanie kultury organizacji 9.Wypracowanie standardów jakościowych, jako podstawa koncepcji</p> | <p>przedsiębiorstwa -Uczestnik projektuje procesy świadczenia usługi – projektowanie wnętrza organizacji, przygotowuje oferty, planuje i projektuje dress code pracowników, przygotowuje zasad kontaktu z klientami -Uczestnik planuje za pomocą wybranego narzędzia organizację pracy zakładu, zostanie skonstruowany grafik zadań dla pracowników oraz dokonana zostanie ocena cyklu świadczenia usługi w odniesieniu do CLAN-u, przygotowany zostanie program w zakresie eliminacji pojawiających się</p> |
|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





wartości –
metodyka pracy

ryzyk straty klienta
--Uczestnik zastosuje
wybraną metodę do
organizacji pracy zespołu,
dokonując analizy
strategicznej zakładu.
Opracowane zostanie
narzędzie do oceny
poszczególnych
pracowników oraz pracy
zespołu w odniesieniu do
realizowanych zadań.
Uczestnik zaprojektuje
narzędzia do zarządzania
jakością organizacji
usługowych, przygotuje na
podstawie przedstawionych
przykładów formularze:
oceny strategicznej zakładu,
przygotuje politykę jakości,
ocenę dostawców,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|
| | | | | narzędzie do badania satysfakcji personelu oraz klientów -Uczestnik będzie umiał przygotowywać się do objęcia stanowiska menedżera organizacji usługowej, który stawiając na współpracę, powiększa efekty pracy zespołowej | |
| | | Menedżer zrównoważonego produktu | 1.Zasady i cele zrównoważonego rozwoju oraz Europejski Zielony Ład 2.Strategiczna analiza przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym 3.Produkt i portfel produktów w przedsiębiorstwie w | -Uczestnik wymienia i objaśnia pojęcia związane z zarządzaniem zrównoważonym produktem -Uczestnik na podstawie przeprowadzonej obserwacji i analizy rynku podaje przykłady zrównoważonych inicjatyw produktowych -Uczestnik wymienia i objaśnia aspekty procesu planowania i rozwoju zrównoważonego | Test; projekt indywidualny |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>zrównoważonej gospodarce</p> <p>4.Opakowanie produktu w gospodarce zrównoważonej</p> <p>5.Marka produktu w gospodarce zrównoważonej</p> <p>6.Zrównoważone zachowania konsumentów</p> <p>7.Proces rozwoju produktu w gospodarce zrównoważonej</p> <p>8.Ekoprojektowanie produktu</p> <p>9.Narzędzia marketingowe w zarządzaniu zrównoważonym</p> | <p>produktu</p> <p>-Uczestnik wymienia i objaśnia etapy procesu projektowania i rozwoju zrównoważonego produktu</p> <p>-Uczestnik wymienia i objaśnia narzędzia zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie</p> <p>-Uczestnik rozumie sposób implementacji narzędzi marketingowych zarządzaniu zrównoważonym produktem</p> <p>-Uczestnik potrafi zdiagnozować kategorie produktów w portfelu</p> <p>-Uczestnik potrafi przeprowadzić analizę portfela produktów przy użyciu macierzy BCG</p> <p>-Uczestnik podaje praktyczne rozwiązania w zakresie</p> |
|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





produktem

10. Skuteczny Menedżer
Zrównoważonego
Produktu w praktyce

skutecznego zarządzania
portfelem produktów

- Uczestnik potrafi zaplanować
etapy projektowania i rozwoju
produktu zrównoważonego

- Uczestnik potrafi poddać
krytycznej analizie etapy
projektowania i rozwoju
produktu zrównoważonego

- Uczestnik podaje praktyczne
rozwiązania w zakresie proces
rozwoju zrównoważonego
produktu przygotowuje
przykładową

- Uczestnik potrafi wskazać
innowacyjne rozwiązania w
strategii zrównoważonego
produktu

- Uczestnik podaje praktyczne
rozwiązania z zakresie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|------|
| | | | | <p>opracowania strategii zrównoważonego produktu</p> <p>-Uczestnik potrafi podać krytycznej elementy strategii zrównoważonego produktu</p> <p>-Uczestnik jest przygotowany do odpowiedzialnego zarządzania zrównoważonym produktem</p> <p>-Uczestnik jest przygotowany do odpowiedzialnego wykonywania zawodu Menedżera zrównoważonego produktu</p> | |
| Zadanie 4 | Data science - analiza i przetwarzanie danych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi | Bazy danych i analiza danych w języku SQL | <p>1.Wprowadzenie do baz danych</p> <p>2.Relacyjny model danych</p> <p>3.Język SQL – selekcja i projekcja danych</p> | <p>- Uczestnik podaje definicję danych, bazy danych, systemu zarządzania bazą danych i systemu bazy danych.</p> <p>- Uczestnik wymienia i objaśnia cechy</p> | Test |





| | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|--|
| | programistycznych | | 4.Język SQL – funkcje jednowierszowe 5.Język SQL – grupowanie danych 6.Język SQL – złączenie tabel 7.Język SQL – podzapytania 8.Język SQL – język DML – modyfikowanie danych 9.Język SQL – język DDL – definiowanie struktur danych 10.Normalizacja 11.Transakcyjne przetwarzanie danych | charakterystyczne tabeli/relacji. - Uczestnik rozróżnia poszczególne typy danych – varchar, int, decimal, date, time, timestamp. - Uczestnik wymienia rodzaje ograniczeń integralnościowych i wskazuje korzyści wynikające z ich zastosowania. - Uczestnik rozróżnia postacie normalne modelu danych. - Uczestnik wyjaśnia różnicę pomiędzy operacją projekcji i selekcji. - Uczestnik podaje definicję funkcji jednowierszowej. - Uczestnik objaśnia pojęcie | |
|--|--------------------------|--|---|---|--|





| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>grupowania danych i podaje przykłady funkcji grupujących.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wymienia rodzaje złączeń danych.- Uczestnik charakteryzuje typy związków pomiędzy tabelami.- Uczestnik wymienia rodzaje podzapytań i wskazuje na różnice pomiędzy nimi.- Uczestnik wymienia i charakteryzuje operacje wchodzące skład języka DML.- Uczestnik objaśnia pojęcie transakcji w bazach danych.- Uczestnik wymienia właściwości transakcji.- Uczestnik wymienia i |
|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>charakteryzuje zjawiska zachodzące pomiędzy współbieżnymi transakcjami.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik omawia i charakteryzuje poziomy izolacji pomiędzy transakcjami. <p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wykorzystuje operatory numeryczne i tekstowe do przetwarzania danych w operacji projekcji i selekcji.- Uczestnik sortuje wynik operacji projekcji i selekcji zgodnie z zadany kryterium.- Uczestnik wykorzystuje operatory logiczne do budowy złożonych wyrażeń | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>filtrujących w operacji selekcji.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik posługuje się operatorem zbiorowym in.- Uczestnik wykorzystuje funkcje jednowierszowe do obsługi danych numeryczne i łańcuchów znaków.- Uczestnik wykorzystuje funkcję if i wyrażenie case do warunkowego przetwarzania danych.- Uczestnik korzysta z funkcji jednowierszowych do obsługi danych opisujących daty i czas.- Uczestnik wykorzystuje funkcje avg, min, max i sum do wyznaczenia wartości zagregowanych.- Uczestnik stosuje funkcje | |
|--|--|--|--|---|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>grupowe do całej tabeli oraz do wyniku selekcji danych.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik posługuje się funkcją count do wyznaczenia w operacji grupowania liczby wierszy, liczby wierszy z wartościami niepustymi i liczby wierszy z wartościami unikalnymi.- Uczestnik wykorzystuje klauzulę having do selekcji grup spełniających zadany warunek.- Uczestnik realizuje operację wewnętrznego i zewnętrznego złączenia danych z wykorzystaniem relacji równości pomiędzy kluczem podstawowym i kluczem obcym.- Uczestnik realizuje | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>operację samozłączenia z wykorzystaniem relacji równości pomiędzy kluczem podstawowym i kluczem obcym w tej samej tabeli.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik realizuje operację złączenia z wykorzystaniem innych relacji niż relacja równości.- Uczestnik realizuje operację złączenia dla związku wiele-do-wiele.- Uczestnik realizuje operację grupowania danych na wyniku operacji wewnętrznego i zewnętrznego złączenia danych.- Uczestnik wykorzystuje podzapytania jednowierszowe |
|--|--|--|--|---|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>nieskorelowane i skorelowane w operacji selekcji danych.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wykorzystuje funkcje grupowe w jednowierszowych podzapytaniach nieskorelowanych i skorelowanych.- Uczestnik wykorzystuje podzapytania nieskorelowane wielowierszowe w klauzuli from.- Uczestnik wykorzystuje podzapytania nieskorelowane wielowierszowe w klauzuli where i having z użyciem operatorów in, any i all.- Uczestnik wykorzystuje | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>podzapytania skorelowane jednowierszowe w operacji projekcji.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik stosuje podzapytania skorelowane i nieskorelowane w powiązaniu z operatorem exists.- Uczestnik wstawia nowe wiersze do tabeli z użyciem polecenia insert.- Uczestnik modyfikuje dane w tabeli z wykorzystaniem polecenia update.- Uczestnik usuwa wiersze z tabeli z wykorzystaniem polecenia delete.- Uczestnik definiuje strukturę tabeli wraz z ograniczeniami integralnościowymi z | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>wykorzystaniem polecenia create.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik modyfikuje strukturę tabeli i definicje ograniczeń integralnościowych z wykorzystaniem polecenia alter.- Uczestnik zatwierdza transakcję z użyciem polecenia commit.- Uczestnik wycofuje transakcję z użyciem polecenia rollback.- Uczestnik ustawia tryb automatycznego lub manualnego zatwierdzania transakcji.- Uczestnik ustawia poziom izolacji pomiędzy transakcjami. |
|--|--|--|--|---|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Kompetencje społeczne</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu baz danych: dane i informacje, baza danych, model danych, metody i techniki analizy danych.- Uczestnik objaśnia rolę baz danych w procesie podejmowania decyzji o charakterze społecznym i gospodarczym.- Uczestnik wymienia cechy charakterystyczne i obszary zastosowań następujących operacji analizy danych: projekcja, selekcja, grupowanie, złączenie i podzapytania. <p>Uczestnik samodzielnie</p> | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|---|---|---|------|
| | | | | utrwała i doskonalili umiejętności z zakresu: <ul style="list-style-type: none">- operacji selekcji i projekcji,- grupowania danych,- operacji złączenia danych,- wykorzystania podzapytań,- modyfikowania danych,- definiowania struktur danych i ograniczeń integralnościowych,- przetwarzania danych w modelu transakcyjnym. | |
| | | Analiza i wizualizacja danych w środowisku R | 1. Środowisko RStudio w usłudze chmurowej 2. Język Markdown i RMarkdown 3. Typy skalarne 4. Czynniki i listy | - Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych - Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone | Test |



| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>5.Wektory</p> <p>6.Macierze</p> <p>7.Ramki danych</p> <p>8.Przetwarzanie danych w pakiecie dplyr</p> <p>9.Wprowadzenie do SQL w R</p> <p>10.Instrukcje sterujące</p> <p>11.Funkcje w języku R</p> <p>12.Wizualizacja danych w pakiecie ggplot2</p> | <p>metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> | |
|--|--|--|---|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> |
|--|--|--|--|---|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz,</p> | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | <p>samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> | |
| | | <p>Przetwarzanie danych w języku PYTHON</p> <p>1.Środowisko Jupyter notebook i Google Colab</p> <p>2.Język Markdown</p> <p>3.Typy skalarne</p> <p>4.Typy sekwencyjne i iterowalne</p> | <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy</p> | Test |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>5.Słowniki i zbiory</p> <p>6.Wektory, macierze i inne tablice</p> <p>7.Ramki danych</p> <p>8.Wprowadzenie do SQL w Pythonie</p> <p>9.Przetwarzanie napisów</p> <p>10.Instrukcje sterujące</p> <p>11.Funkcje w języku Python</p> <p>12.Wizualizacja danych</p> | <p>samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat</p> | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy</p> | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych</p> <p>-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|------|
| | | | | omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych | |
| | | Kompleksowe projektowanie sprzętu i oprogramowania mikrokontrolerów jednocukładowych i modułów zewnętrznych | | | |
| | | | | | |
| Zadanie 5 | Finanse współczesnego przedsiębiorstwa - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania | Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju | 1.Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstwa 2.Zrównoważony rozwój a zarządzanie finansami przedsiębiorstwa 3.Źródła informacji w zarządzaniu finansami | -Uczestnik potrafi poprawnie zdefiniować kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa i zrównoważonym rozwojem. -Uczestnik wyjaśnia, jak zasady zrównoważonego | Test |





| | | | | | |
|--|------------------|--|--|---|--|
| | finansami | | 4.Rola przepływów pieniężnych w zarządzaniu finansami 5.Planowanie finansowe z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju 6.Źródła finansowania działalności i koszt kapitału 7.Podstawy oceny inwestycji zrównoważonych 8.Instrumenty finansowe promujące cele zrównoważonego rozwoju | rozwoju wpływają na zarządzanie finansami. -Uczestnik identyfikuje kluczowe elementy przepływów pieniężnych i tłumaczy ich znaczenie dla sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. -Uczestnik przedstawia przykłady zarządzania przepływami. -Uczestnik zna główne źródła finansowania przedsiębiorstw i ich charakterystykę. -Uczestnik tłumaczy wpływ kosztu kapitału na decyzje finansowe. -Uczestnik wskazuje kryteria oceny inwestycji zrównoważonych. | |
|--|------------------|--|--|---|--|





| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik wymienia instrumenty finansowe wspierające cele zrównoważonego rozwoju i wyjaśnia ich zastosowanie w praktyce.-Uczestnik wykonuje analizę podstawowych danych finansowych przedsiębiorstwa.-Uczestnik poprawnie identyfikuje elementy wpływające na zgodność działań z zasadami zrównoważonego rozwoju-Uczestnik potrafi skonstruować kompletny plan finansowy z uwzględnieniem finansowych oraz zrównoważonych aspektów |
|--|--|--|--|--|





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik potrafi obliczyć przepływy pieniężne na potrzeby oceny efektywności inwestycji.-Uczestnik potrafi obliczyć podstawowe miary oceny opłacalności inwestycji.-Uczestnik potrafi ocenić wpływ aspektów zrównoważonych na ogólną opłacalność projektu.-Uczestnik poprawnie dobiera instrumenty finansowe wspierające cele zrównoważonego rozwoju w konkretnych przypadkach biznesowych.-Uczestnik przedstawia rekomendacje zastosowania wybranych instrumentów w |
|--|--|--|--|---|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|
| | | | | praktyce. | |
| | | Zrównoważone inwestycje i analiza ryzyka projektów inwestycyjnych | 1.Cele funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz realizacji projektów inwestycyjnych: aspekty finansowe oraz aspekty zrównoważonego rozwoju 2.Zasady i etapy planowania finansowego 3.Tworzenie planu finansowego dla zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY 4.Metody oceny opłacalności inwestycji 5.Szacowanie stopy dyskontowej na potrzeby oceny opłacalności inwestycji | -Uczestnik wymienia i wyjaśnia główne cele przedsiębiorstwa oraz ich znaczenie w kontekście zrównoważonego rozwoju -Uczestnik wskazuje różnice między tradycyjnymi a zrównoważonymi inwestycjami -Uczestnik wymienia i opisuje kluczowe etapy planowania finansowego -Uczestnik opisuje zasady ustalania przepływów pieniężnych na potrzeby efektywności inwestycji -Uczestnik opisuje procedurę szacowania kosztu kapitału na potrzeby oceny efektywności inwestycji -Uczestnik wymienia i wyjaśnia podstawowe metody oceny opłacalności inwestycji, w tym | Test |





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>6. Ocena opłacalności zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY</p> <p>7. Metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego</p> <p>8. Analiza ryzyka zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY</p> | <p>NPV, IRR, MIRR, DPP, NPSV, zrównoważona stopa zwrotu</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik wymienia i charakteryzuje poszczególne metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego- Uczestnik opisuje zalety i wady poszczególnych metod oceny ryzyka projektu inwestycyjnego- Uczestnik potrafi skonstruować kompletny plan finansowy z uwzględnieniem finansowych oraz zrównoważonych aspektów projektu- Uczestnik interpretuje zyskowność oraz płynność finansową projektu- Uczestnik potrafi obliczyć przepływy pieniężne na potrzeby oceny efektywności inwestycji- Uczestnik potrafi obliczyć podstawowe miary oceny opłacalności inwestycji, w tym NPV i IRR | |
|--|--|--|---|--|--|





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik potrafi ocenić wpływ aspektów zrównoważonych na ogólną opłacalność projektu stosując odpowiednie miary: NPSV i zrównoważoną stopę zwrotu-Uczestnik wskazuje parametry finansowe i odnoszące się do zrównoważonego rozwoju, które mogą mieć kluczowe znaczenie dla opłacalności projektu-Uczestnik stosuje podstawowe metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego, w tym analizę wrażliwości, metodę scenariuszową oraz analizę Monte Carlo-Uczestnik interpretuje obliczone miary oceny opłacalności i wskazuje, czy uwzględniając kwestie finansowe oraz związane ze zrównoważonym rozwojem projekt jest wart realizacji |
|--|--|--|--|---|





| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------|
| | | | | <p>-Uczestnik interpretując wyniki analizy ryzyka wskazuje, które parametry finansowe oraz związane ze zrównoważonym rozwojem mają kluczowe znaczenie dla opłacalności rozpatrywanego projektu inwestycyjnego</p> | |
| | | <p>Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju</p> | <p>1.Cele funkcjonowania przedsiębiorstwa: aspekty finansowe oraz aspekty zrównoważonego rozwoju 2.Kondycja finansowa przedsiębiorstwa – istota i pomiar 3.Analiza finansowa jako metoda oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa 4.Źródła informacji w ocenie kondycji</p> | <p>-Uczestnik poprawnie definiuje kluczowe pojęcia związane z oceną kondycji finansowej. -Uczestnik potrafi wyjaśnić, jakie znaczenie ma analiza wskaźnikowa w kontekście zrównoważonego rozwoju. -Uczestnik identyfikuje sytuacje, w których analiza wskaźnikowa jest użyteczna. -Uczestnik potrafi wskazać i omówić kluczowe elementy sprawozdań finansowych -Uczestnik poprawnie rozpoznaje zależności między</p> | <p>Test</p> |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>finansowej przedsiębiorstwa</p> <p>5. Analiza wstępna sprawozdania finansowego</p> <p>6. Analiza wskaźnikowa – rodzaje wskaźników z uwzględnieniem perspektywy zrównoważonego rozwoju</p> <p>7. Analiza wstępna i wskaźnikowa sprawozdania finansowego - <i>case studies</i></p> <p>8. Wielomiarowe metody oceny kondycji finansowej: analiza dyskryminacyjna oraz logitowa</p> <p>9. Sztuczna inteligencja w metodach oceny kondycji finansowej</p> | <p>poszczególnymi częściami sprawozdania finansowego.</p> <p>- Uczestnik potrafi zinterpretować proste przykłady wstępnej analizy danych finansowych.</p> <p>- Uczestnik potrafi wymienić i scharakteryzować kluczowe metody analizy wielowymiarowej.</p> <p>- Uczestnik potrafi zidentyfikować sytuacje, w których zastosowanie tych metod jest najbardziej efektywne.</p> <p>- Uczestnik potrafi wskazać konkretne zastosowania AI w analizie finansowej.</p> <p>- Uczestnik rozumie, w jaki sposób AI może wspierać ocenę sytuacji finansowej i działań ESG w przedsiębiorstwie.</p> <p>- Uczestnik poprawnie oblicza wskaźniki finansowe na podstawie dostarczonych</p> |
|--|--|---|---|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>10. Zastosowanie wielowymiarowych metod oceny kondycji finansowej - <i>case study</i></p> | <p>danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki obliczeń. - Uczestnik umie zestawiać wskaźniki z wartościami referencyjnymi. - Uczestnik prawidłowo przygotowuje dane wejściowe do analizy. - Uczestnik stosuje wybrane metody analizy i uzyskuje poprawne wyniki. - Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki analizy wielowymiar. w kontekście kondycji finansowej przedsiębiorstwa. - Uczestnik wymienia kluczowe źródła informacji finansowych - Uczestnik ocenia przydatność różnych źródeł informacji. - Uczestnik potrafi wskazać brakujące dane i zasugerować, jak je pozyskać. | |
|--|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------|
| | | | | <p>-Uczestnik potrafi wskazać kiedy i dlaczego zrównoważony rozwój powinien być integralnym elementem oceny finansowej przedsiębiorstwa, wykorzystując konkretne przykłady.</p> <p>-Uczestnik wykazuje zdolność do krytycznego myślenia, wskazując zarówno korzyści, jak i wyzwania wynikające z uwzględniania zrównoważonego rozwoju w analizach.</p> | |
| | | <p>Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju</p> | <p>1.Krótkookresowe cele zarządzania przedsiębiorstwem a działalność społecznie odpowiedzialna</p> <p>2.Statyczny i dynamiczny pomiar płynności finansowej</p> | <p>-Uczestnik poprawnie definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem płynnością finansową.</p> <p>-Uczestnik potrafi wyjaśnić, jakie znaczenie ma utrzymanie płynności w kontekście zrównoważonego rozwoju.</p> | <p>Test</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>3.Strategie zarządzania kapitałem obrotowym w kontekście płynności finansowej</p> <p>4.Okres konwersji gotówki oraz zapotrzebowanie na kapitał obrotowy i ich znaczenie dla płynności i rentowności przedsiębiorstwa</p> <p>5.Preliminarz gotówkowy jako narzędzie zarządzania płynnością</p> | <p>-Uczestnik identyfikuje sytuacje, w których zarządzanie płynnością finansową jest użyteczne.</p> <p>-Uczestnik potrafi wymienić i scharakteryzować metody zarządzania należnościami.</p> <p>-Uczestnik potrafi zidentyfikować sytuacje, w których zastosowanie tych metod jest najbardziej efektywne.</p> <p>-Uczestnik potrafi wymienić i scharakteryzować źródła finansowania działalności bieżącej przedsiębiorstwa.</p> <p>-Uczestnik potrafi zidentyfikować które źródła finansowania będą najbardziej korzystne z perspektywy kryteriów</p> |
|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>finansową</p> <p>6.Weryfikacja wiarygodności odbiorców ubiegających się o odroczenie płatności</p> <p>7.Dobór narzędzi polityki kredytowej w kreowaniu relacji z odbiorcami oraz ocena skutków zmian w polityce kredytowej</p> <p>8.Monitorowanie i ocena jakości należności</p> <p>9.Wykorzystanie kredytu kupieckiego jako źródła</p> | <p>płynności i rentowności</p> <p>-Uczestnik na podstawie dostarczonych danych, poprawnie oblicza wskaźniki płynności, zapotrzebowanie na kapitał obrotowy oraz planuje preliminarz gotówkowy</p> <p>-Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki wskaźników obliczonych na podstawie danych historycznych i planowanych.</p> <p>-Uczestnik umie, tam gdzie jest to zasadne, zestawić wskaźniki z wartościami referencyjnymi.</p> <p>-Uczestnik określa ryzyko kredytowe kontrahenta i dostosowuje do niego</p> |
|--|--|--|---|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>finansowania działalności bieżącej</p> <p>10. Faktoring jako źródło finansowania płynności finansowej</p> <p>11. Wybór najkorzystniejszej formy finansowania działalności bieżącej</p> | <p>warunki polityki kredytowej.</p> <p>- Uczestnik stosuje analizę kosztów i korzyści do ustalenia skutków zmian strategii sprzedaży na kredyt kupiecki</p> <p>- Uczestnik potrafi zinterpretować wskaźniki określające indeks jakości należności w kontekście kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>- Uczestnik na podstawie przyjętych kryteriów wybiera źródła finansowania działalności bieżącej</p> <p>- Uczestnik szacuje opłacalność skorzystania z faktoringu.</p> <p>- Uczestnik potrafi wskazać</p> |
|--|--|--|---|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





| | | | | | |
|--|--|---|---|--|------|
| | | | | szanse i zagrożenia wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. | |
| | | Zrównoważona ocena wartości przedsiębiorstwa | 1.Wprowadzenie do wartości przedsiębiorstwa – definicje, istota, standardy wartości 2.Kreowanie wartości a zrównoważony rozwój – czynniki wpływające na wartość przedsiębiorstwa 3.Podejście dochodowe do wyceny przedsiębiorstwa. Szacowanie przepływów pieniężnych na potrzeby wyceny i ustalanie stopy dyskontowej. 4.Podejście majątkowe | -Uczestnik zna definicje wartości przedsiębiorstwa -Uczestnik wymienia i wyjaśnia główne standardy wartości -Uczestnik wskazuje związek zrównoważonego rozwoju z wartością przedsiębiorstwa oraz standardami jej pomiaru -Uczestnik wymienia i wyjaśnia metody pomiaru kreacji wartości przedsiębiorstwa -Uczestnik wyjaśnia, jak czynniki finansowe wpływają na wartość przedsiębiorstwa -Uczestnik wskazuje przykłady wpływu czynników zrównoważonego rozwoju na wartość przedsiębiorstwa -Uczestnik umiejscawia | Test |





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | do wyceny przedsiębiorstwa. 5.Podejście porównawcze 6.Premie i dyskonta w procesie szacowania wartości | zastosowanie stopy dyskontowej w procesie wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik zna i wyjaśnia metody szacowania kosztu kapitału -Uczestnik wskazuje przykłady uwzględnienia czynników zrównoważonego rozwoju w procesie szacowania stopy dyskontowej -Uczestnik wyjaśnia pojęcia premii i dyskont oraz umiejscawia je w procesie wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik potrafi wskazać zależności między premiami/dyskontami a czynnikami zrównoważonego rozwoju -Uczestnik wymienia, scharakteryzuje i porównuje główne metody wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik wskazuje przykłady | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>uwzględniania aspektów zrównoważonego rozwoju w procesie wyceny</p> <ul style="list-style-type: none">-Uczestnik mierzy kreację wartości za pomocą podstawowych miar-Uczestnik określa wpływ poszczególnych czynników (finansowych, ekonomicznych i środowiskowych) na wartość przedsiębiorstwa-Uczestnik oblicza koszt kapitału w zależności od charakterystyki wycenianego przedsiębiorstwa-Uczestnik uwzględnia w procesie kalkulacji kosztu kapitału czynniki nawiązujące do zrównoważonego rozwoju-Uczestnik wyznacza wartość przedsiębiorstwa w oparciu o metody dochodowe, majątkowe oraz porównawcze-Uczestnik uwzględnia w procesie wyceny czynniki | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | nawiązujące do zrównoważonego rozwoju -Uczestnik oblicza odpowiednie premie i dyskonta na podstawie danych przedsiębiorstwa -Uczestnik uwzględnia wpływ czynników środowiskowych i społecznych w kalkulacji premii i dyskont | |
|--|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

