

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU „eduSPACE – Dni Dydaktyki Akademickiej” w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

---

### § 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto następujące definicje:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w Wydarzeniu, wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 stanowiącymi integralne części Regulaminu, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://ue.poznan.pl/universytet/centrum-dydaktyki-akademickiej/konferencje-dydaktyczne/>.
1. **Organizator** – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (dalej: UEP). Zadania Organizatora wykonuje Centrum Dydaktyki Akademickiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. **Wydarzenie** – inicjatywa o charakterze naukowo-dydaktycznym pod nazwą „eduSPACE – Dni Dydaktyki Akademickiej”, realizowana w terminie i formule wskazanej każdorazowo w Programie oraz na Stronie Internetowej.
3. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która dokonała rejestracji i bierze udział w Wydarzeniu.
4. **Rejestracja** – zgłoszenie udziału w Wydarzeniu poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego udostępnionego na stronie Wydarzenia.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – narzędzie online służące do rejestracji Uczestników, zawierające m.in. dane identyfikacyjne i kontaktowe Uczestnika, dostępne na stronie Wydarzenia, którego przesłanie Organizatorowi a następnie potwierdzenie przez Organizatora są równoznaczne z zawarciem na odległość pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Umowy o uczestnictwo w Wydarzeniu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. **Cennik** – zestawienie opłat brutto za uczestnictwo w Wydarzeniu, ustalone przez Rektora UEP na wniosek Dyrektora Centrum Dydaktyki Akademickiej UEP (dalej: CDA UEP), zamieszczone na Stronie Internetowej oraz dostępne w siedzibie UEP, obowiązujące uczestników niebędących studentami lub pracownikami UEP.
7. **Potwierdzenie zgłoszenia** – informacja wysyłana drogą elektroniczną przez Organizatora, stanowiąca potwierdzenie poprawnie przeprowadzonej rejestracji.
8. **Umowa** – umowa uczestnictwa w Wydarzeniu zawarta na odległość pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem w sposób dorozumiany, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, poprzez przesłanie przez Uczestnika Organizatorowi Formularza zgłoszenia a następnie przesłanie Uczestnikowi przez

Organizatora Potwierdzenia zgłoszenia. Za datę zawarcia umowy uznaje się przesłanie Uczestnikowi przez Organizatora Potwierdzenia zgłoszenia.

9. **Materiały** – treści udostępniane w ramach Wydarzenia (m.in. prezentacje, nagrania, skrypty, karty pracy, instrukcje), objęte ochroną prawnoautorską.
10. **Nagrania** – zapisy audio/wideo wybranych wystąpień, wykorzystywane w celach dokumentacyjnych i edukacyjnych.
11. **Strona Internetowa** – oficjalny serwis Wydarzenia, na którym publikowane są aktualne informacje, harmonogram oraz Formularz zgłoszeniowy.
12. **Program** – szczegółowy harmonogram Wydarzenia, zawierający daty, godziny oraz formę realizacji poszczególnych aktywności (stacjonarnie/online).
13. **Certyfikat udziału** - dokument potwierdzający udział w Wydarzeniu na zasadach wskazanych w Regulaminie.

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa, prawa i obowiązki Uczestników oraz zasady organizacyjne dotyczące **Wydarzenia**.
2. Program **Wydarzenia** obejmuje wykłady, panele dyskusyjne, warsztaty, spotkania studyjne oraz fora wymiany dobrych praktyk. Szczegółowy zakres tematyczny i formy aktywności dla danej edycji określa każdorazowo Program publikowany na Stronie Internetowej.
3. **Wydarzenie** odbywa się w terminach określonych przez Organizatora. Formuła **Wydarzenia** (stacjonarna, online lub hybrydowa) oraz dokładne lokalizacje i linki do transmisji podawane będą w komunikatach Organizatora przed rozpoczęciem danej edycji.
4. Dokonanie przez Uczestnika rejestracji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz stanowić będzie zobowiązanie do ich przestrzegania. Regulamin jest udostępniony Uczestnikowi przed dokonaniem Rejestracji.
5. Regulamin obowiązuje od momentu jego publikacji na stronie internetowej **Wydarzenia**. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu.
6. Dla Uczestnika wiążąca jest wersja Regulaminu obowiązująca w dniu jego rejestracji.
7. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Uczestników, którzy dokonali Rejestracji przed dniem wejścia w życie tych zmian.
8. Uczestnik zawierając Umowę, tym samym potwierdza, że Cennik, Regulamin z załącznikami oraz Program **Wydarzenia** zostały mu udostępnione przed jej zawarciem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych, jako integralnej części Umowy.

### § 3. Cele i założenia programowe

1. Celem **Wydarzenia** jest wspieranie jakości dydaktyki akademickiej poprzez wymianę dobrych praktyk, rozwój kompetencji przyszłości, budowanie sieci współpracy oraz popularyzację narzędzi wspierających kształcenie w erze AI.
2. Każda edycja **Wydarzenia** może posiadać temat przewodni, definiujący szczegółowy zakres poruszanych zagadnień. Niezależnie od tematu edycji, Organizator promuje ideę inkluzyjności oraz otwartości na zróżnicowane perspektywy, metody i style uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb różnych grup odbiorców.
3. **Wydarzenie** odwołuje się do idei eduSPACE, rozumianej jako dydaktyka: Sustainable (zrównoważona), Personalized (spersonalizowana), Adaptive (adaptacyjna), Collaborative (współpracująca), Engaging (angażująca) .

### § 4. Program Wydarzenia

1. Szczegółowy program każdej edycji **Wydarzenia**, w tym tematy wykładów, debat oraz warsztatów, publikowany jest na stronie internetowej. Aktywności w ramach **Wydarzenia** mogą być realizowane w formule stacjonarnej, online lub hybrydowej. Wybrane punkty programu mogą być prowadzone w języku obcym (np. angielskim), a wybrane, wskazane przez Organizatora wystąpienia mogą być transmitowane i nagrywane wyłącznie w celach dokumentacyjnych lub edukacyjnych.
2. Materiały udostępnione przez prelegentów pozostaną dostępne dla Uczestników na stronie **Wydarzenia** przez okres wskazany przez Organizatora, nie krótszy niż 2 miesiące od zakończenia danej edycji **Wydarzenia**.
3. Program może obejmować wydarzenia towarzyszące, takie jak gale, ceremonie wręczenia nagród lub spotkania networkingowe, mające na celu uhonorowanie osób zaangażowanych w rozwój dydaktyki i środowiska akademickiego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie, w tym zmiany godzin, osób prowadzących, sal. Informacje o zmianach będą publikowane na stronie **Wydarzenia** i/lub przekazywane Uczestnikom drogą elektroniczną.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonego wystąpienia i/lub zmiany sekcji tematycznej, w której będzie prezentowane.

### § 5. Organizatorzy Wydarzenia

2. Organizatorem **Wydarzenia** jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Zadania Organizatora wykonuje Centrum Dydaktyki Akademickiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
3. W przygotowaniu i realizacji **Wydarzenia** uczestniczą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu wykonujące zadania wspierające, do których należą w szczególności:

- 1) Komisja Rektorska ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) Dział Dydaktyki;
  - 3) Dział Marketingu;
  - 4) Parlament Studencki UEP.
4. Jednostki wspierające realizują zadania powierzone przez Organizatora w zakresie przygotowania programu, koordynacji logistycznej, komunikacji oraz współpracy ze społecznością akademicką.
  5. Organizator sprawuje jednocześnie nadzór merytoryczny i organizacyjny nad **Wydarzeniem**. Zadania nadzorcze wykonuje Prorektor ds. Dydaktyki.
  6. Organizator może zaprosić do współpracy przy **Wydarzeniu** partnerów strategicznych, merytorycznych lub sponsorów, których rola i zakres zaangażowania określane są w odrębnych komunikatach.

### **§ 6. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w **Wydarzeniu** jest zarejestrowanie się za pomocą Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie **Wydarzenia**, oraz w przypadku uczestników niebędących studentami lub pracownikami UEP wniesienie odpowiedniej opłaty zgodnej z Cennikiem za udział zgodnie z postanowieniami §7.
2. Organizator potwierdza rejestrację poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Jeżeli okres pomiędzy datą zawarcia Umowy, a datą **Wydarzenia**, jest krótszy niż 14 dni (a okres 14 dni, to termin, w którym Uczestnik może odstąpić od Umowy bez podania jakichkolwiek przyczyn), wówczas pracownik CDA UEP przesyła wiadomość e-mail na adres Uczestnika wskazany w Formularzu zgłoszeniowym o treści:

„Czy zgłasza Pan/Pani wyraźne żądanie rozpoczęcia wykonywania dla Pana/Pani przez CDA UEP Umowy której przedmiotem jest Wydarzenie pn. ...., przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wskazanym Regulaminie uczestnictwa w Wydarzeniu eduSpace Dni Dydaktyki Akademickiej?”

W odpowiedzi Uczestnik, który chce uczestniczyć w rozpoczynającym się Wydarzeniu, mimo braku upływu 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, jest zobowiązany wysłać na adres [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl), skan podpisanego własnoręcznie wraz ze wskazaniem daty oświadczenia o treści:

“Adresat:

Centrum Dydaktyki Akademickiej UEP, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 p. 134, 61-895 Poznań

Organizator Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań REGON: 000001525 NIP : 777-00-05-497.

Adres email: [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl)

Niniejszym zgłaszam wyraźne żądanie rozpoczęcia wykonywania dla mnie przez CDA UEP Umowy której przedmiotem jest Wydarzenie pn. ...., przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wskazanym Regulaminie uczestnictwa w Wydarzeniu eduSpace Dni Dydaktyki Akademickiej. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, zwrot wniesionej przeze mnie opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu, nastąpi z potrąceniem proporcjonalnej kwoty za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu świadczeń, z których faktycznie skorzystałem, oraz do pokrycia wyłącznie faktycznie poniesionych, uzasadnionych i nieodwracalnych kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z realizacją Umowy, których nie można było uniknąć pomimo dochowania należytej staranności.

– Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....

– Adres Uczestnika/Uczestniczki

.....

Data.....

własnoręczny podpis Uczestnika/Uczestniczki ....."

4. Wzór zgody uczestnika o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Liczba miejsc w części stacjonarnej może być ograniczona, o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność rejestracji. Organizator może prowadzić zapisy na warsztaty z limitem miejsc.
6. Uczestnik zobowiązany jest do podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz do ich aktualizacji w przypadku zmian. Informację o zmianie danych należy przestać drogą elektroniczną do Organizatora na adres [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl).
7. Uczestnicy **Wydarzenia** mogą na żądanie zgłoszone Organizatorowi otrzymać certyfikat udziału w formie elektronicznej. Organizator prześle certyfikat po zakończeniu **Wydarzenia** na adres e-mail podany podczas rejestracji.

## § 7. Koszty związane z uczestnictwem w Wydarzeniu

1. Udział w **Wydarzeniu** jest bezpłatny dla pracowników oraz studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Dla pozostałych Uczestników udział w **Wydarzeniu** jest odpłatny. Wysokość i termin uiszczenia opłat za udział w **Wydarzeniu** Organizator podaje w Cenniku na stronie internetowej **Wydarzenia**. Opłata może zależeć od wybranej formy uczestnictwa oraz liczby dni, w których - zgodnie z deklaracją podczas rejestracji - Uczestnik planuje wziąć udział.

3. Opłata obejmuje: udział w wykładach, panelach dyskusyjnych, warsztatach, spotkaniach studyjnych oraz forach wymiany dobrych praktyk, przerwy kawowe, poczęstunek.
4. Zwolnione z opłaty zostają osoby prowadzące warsztaty podczas **Wydarzenia**.
5. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych Uczestników do udziału w **Wydarzeniu** bez opłaty.
7. Opłaty za udział w **Wydarzeniu** należy dokonać przelewem na numer rachunku bankowego wskazany każdorazowo na Stronie Internetowej **Wydarzenia** lub w komunikacie przesłanym Uczestnikowi w terminie wskazanym każdorazowo na Stronie Internetowej **Wydarzenia** lub w komunikacie przesłanym Uczestnikowi w ramach potwierdzenia zgłoszenia.  
W tytule należy wpisać: dzień/dni uczestnictwa oraz imię i nazwisko.
8. Warunkiem uczestnictwa w **Wydarzeniu** jest terminowe wniesienie opłaty w wysokości przewidzianej w Cenniku. Brak opłaty we wskazanym terminie upoważnia Organizatora do anulowania rejestracji.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu pełnej kwoty na rachunek bankowy Organizatora.
10. Uczestnik ubiegający się o wystawienie faktury VAT zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej opcji w Formularzu zgłoszeniowym i podania pełnych danych płatnika. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi po zaksięgowaniu wpłaty. Po wystawieniu faktury nie ma możliwości zmiany danych nabywcy.

#### **§ 8. Zasady uczestnictwa i etykieta**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury akademickiej, poszanowania godności i własności intelektualnej innych osób oraz do zachowania porządku organizacyjnego.
2. W szczególności, w trakcie aktywności z udziałem Uczestników online należy m.in. używać stosownych nazw użytkowników w postaci imienia i nazwiska, wyłączać mikrofon, gdy nie jest wykorzystywany, korzystać z czatu w sposób merytoryczny oraz nie korzystać z narzędzi zakłócających przebieg spotkania.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami technicznymi dotyczącymi platformy online i niezwłocznego zgłaszania problemów technicznych Organizatorowi.

#### **§ 9. Prawa autorskie i zasady korzystania z materiałów**

1. Materiały przekazywane lub udostępniane w ramach **Wydarzenia** podlegają ochronie na podstawie przepisów prawa autorskiego. Prawa autorskie do wszelkich materiałów

wykorzystywanych w ramach **Wydarzenia** przysługują wyłącznie autorom lub uprawnionym podmiotom trzecim.

2. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie lub wykorzystywanie Materiałów (poza dozwolonym użyciem edukacyjnym) bez pisemnej zgody autorów lub uprawnione osób trzecich. W szczególności zabronione jest prowadzenie szkoleń komercyjnych przez Uczestnika lub osoby trzecie z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas **Wydarzenia** przez Organizatora.
3. Uczestnik może korzystać z Materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użyciu edukacyjnego. W wypadku cytowania lub powoływania się na utwory każdorazowo należy podać źródło.

#### **§ 10. Rejestracja, nagrania i wizerunek**

1. Organizator zastrzega, że przebieg części **Wydarzenia** może być rejestrowany w formie nagrań audiowizualnych oraz fotografii.
2. Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestnika w celach promocyjnych Organizatora, w tym w serwisach internetowych oraz mediach społecznościowych, odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody wyrażonej przez Uczestnika.
3. Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu utrwalenia i wykorzystania wizerunku w związku z **Wydarzeniem**.
4. Brak zgody, o której mowa w ust. 2, nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w **Wydarzeniu**.

#### **§ 11. Odstąpienie**

1. Uczestnikowi będącemu konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w ust. 9.
2. Uczestnik może złożyć oświadczenie na formularzu o odstąpieniu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 2 do Organizatora na adres [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl), przed upływem ww. terminu odstąpienia. Po upływie ww. terminu prawo do odstąpienia od umowy wygasa.
3. Oświadczenie na piśmie jest złożone z chwilą, gdy doszło do Organizatora w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Oświadczenie złożone drogą mailową jest złożone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by Organizator mógł się zapoznać z jego treścią.

5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie przesłać Uczestnikowi na adres e-mail podany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
7. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
8. Organizator dokonuje zwrotu płatności na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przesłania Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Jeżeli Uczestnik będący konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu świadczeń, z których faktycznie skorzystał, oraz do pokrycia wyłącznie faktycznie poniesionych, uzasadnionych i nieodwracalnych kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z realizacją Umowy, których nie można było uniknąć pomimo dochowania należytej staranności.
10. Organizator dokonuje zwrotu wniesionej opłaty po potrąceniu kosztów odpowiadających zakresowi świadczeń zrealizowanych do dnia odstąpienia, przy czym potrącenie to nie może obejmować kosztów o charakterze ogólnym ani utraconych korzyści. Do kosztów tych mogą należeć w szczególności koszty przygotowania lub druku materiałów szkoleniowych, koszty zamówionych świadczeń dodatkowych, w tym cateringu, których nie można już anulować, oraz koszty rezerwacji miejsca w grupie szkoleniowej, o ile zostały faktycznie poniesione i nie mogą zostać odzyskane).

## **§ 12. Rezygnacja z udziału**

1. Niezależnie od zasad określonych w § 11 Regulaminu Uczestnik może zrezygnować z udziału przesyłając informację o rezygnacji drogą elektroniczną na adres: [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl). W tym przypadku datą rozwiązania umowy o uczestnictwo w **Wydarzeniu** data wysłania wiadomości zawierającej oświadczenie Uczestnika o rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu.
2. W przypadku skutecznego złożenia przez Uczestnika rezygnacji z udziału w **Wydarzeniu** przed jego rozpoczęciem Organizator zwraca Uczestnikowi całą wpłaconą opłatę za Wydarzenie.
3. W przypadku skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika po rozpoczęciu Wydarzenia zobowiązany jest on do zapłaty za świadczenia spełnione do momentu rezygnacji, proporcjonalnie do zakresu świadczeń, z których faktycznie skorzystał, oraz do pokrycia wyłącznie faktycznie poniesionych, uzasadnionych i nieodwracalnych kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z realizacją Umowy, których nie można było uniknąć pomimo dochowania należytej staranności.

4. Organizator dokonuje zwrotu wniesionej opłaty po potrąceniu kosztów odpowiadających zakresowi świadczeń zrealizowanych do dnia rezygnacji, przy czym potrącenie to nie może obejmować kosztów o charakterze ogólnym ani utraconych korzyści. Do kosztów tych mogą należeć w szczególności koszty przygotowania lub druku materiałów szkoleniowych, koszty zamówionych świadczeń dodatkowych, w tym cateringu, których nie można już anulować, oraz koszty rezerwacji miejsca w grupie szkoleniowej, o ile zostały faktycznie poniesione i nie mogą zostać odzyskane.
5. Zwrotu opłaty dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w terminie 14 dni od dnia przestania Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

### § 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu **Wydarzenia**, organizacji lub dostępu do Materiałów należy zgłaszać w formie pisemnej (e-mail lub list) w terminie do 14 dni od zakończenia **Wydarzenia**. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Uczestnika, adres e-mail i/lub numer telefonu, opis przedmiotu reklamacji, datę zdarzenia oraz okoliczności będące podstawą zgłoszenia.
3. Organizator rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, informując Uczestnika o decyzji oraz sposobie i terminie załatwienia sprawy.

### § 14. Odpowiedzialność

1. Organizator dołoży należytej staranności w przygotowaniu **Wydarzenia** oraz doborze prelegentów w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu merytorycznego, jednak nie ponosi odpowiedzialności za treść wystąpień ani skutki zastosowania porad udzielanych przez prelegentów lub Uczestników.
2. Organizator nie odpowiada za okoliczności niezależne od niego (m.in. siła wyższa, awarie infrastruktury, zdarzenia losowe), uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w **Wydarzeniu**.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania **Wydarzenia**, w szczególności w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby Uczestników. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do powiadomienia o tym Uczestnika drogą mailową za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym w terminie nie późniejszym niż w dniu poprzedzającym dzień planowego rozpoczęcia **Wydarzenia** oraz do zwrotu całej wniesionej przez Uczestnika opłaty na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia przestania Uczestnikowi powiadomienia o odwołaniu **Wydarzenia**.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w formule **Wydarzenia** ze stacjonarnej lub hybrydowej na online. Informacje o zmianach będą publikowane na stronie **Wydarzenia** i/lub przekazywane Uczestnikom drogą elektroniczną.

5. W wypadku zmiany formuły **Wydarzenia** ze stacjonarnej/hybrydowej na online uczestnikom przysługuje zwrot różnicy pomiędzy opłatą wniesioną za udział w formule stacjonarnej/hybrydowej a opłatą obowiązującą w formule online.

### § 15. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników **Wydarzenia** jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 10.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu:
  - realizacji **Wydarzenia** (w tym obsługi rejestracji, komunikacji organizacyjnej, wydania zaświadczeń),
  - prowadzenia ewaluacji,
  - realizacji obowiązków prawnych,
  - ochrony uzasadnionych interesów administratora (m.in. rozliczalność, statystyka, dochodzenie roszczeń).
3. Zakres przetwarzanych danych – przetwarzane są dane identyfikacyjne, kontaktowe, wizerunek oraz informacje związane z uczestnictwem w **Wydarzeniu** (np. afiliacja, imię i nazwisko, adres mailowy, wybór sesji lub warsztatów).
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Uczestników są:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda Uczestnika,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora.
5. Odbiorcy danych  
Dane mogą być udostępniane wyłącznie:
  - upoważnionym pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
  - jednostkom współpracującym na podstawie umów powierzenia (np. dostawcy usług IT)  
– w zakresie niezbędnym do realizacji celów.
6. Okres przechowywania danych  
Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i rozliczalności.
7. Prawa Uczestnika  
Uczestnik ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych,
  - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dobrowolność podania danych  
Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w **Wydarzeniu**.
  9. Profilowanie i przekazywanie danych  
Dane nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
  10. Wszelkie pytania należy kierować na adres: [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl).

### **§ 16. Kontakt**

W sprawach organizacyjnych należy kontaktować się na adres: [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl).

### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Organizator oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu  
„eduSPACE – Dni Dydaktyki Akademickiej”

**WZÓR ZGODY** (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci rozpoczęcia wykonywania Umowy której przedmiotem jest Wydarzenie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wskazanym Regulaminie)

Adresat:

Centrum Dydaktyki Akademickiej UEP, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 p. 134, 61-895 Poznań

Organizator Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań  
REGON: 000001525 NIP : 777-00-05-497.

Adres email: [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl)

Niniejszym zgłaszam wyrażne żądanie rozpoczęcia wykonywania dla mnie przez CDA UEP Umowy której przedmiotem jest Wydarzenie pn. ...., przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wskazanym Regulaminie uczestnictwa w Wydarzeniu eduSpace Dni Dydaktyki Akademickiej. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, zwrot wniesionej przeze mnie opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu, nastąpi z potrąceniem proporcjonalnej kwoty za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu świadczeń, z których faktycznie skorzystałem, oraz do pokrycia wyłącznie faktycznie poniesionych, uzasadnionych i nieodwracalnych kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z realizacją Umowy, których nie można było uniknąć pomimo dochowania należytej staranności.

– Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....

– Adres Uczestnika/Uczestniczki

.....

Data

.....

.....

Podpis Uczestnika/Uczetniczki

Załącznik nr 2  
do Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu  
„eduSPACE – Dni Dydaktyki Akademickiej”

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY** (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Centrum Dydaktyki Akademickiej UEP, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 p. 134, 61-895 Poznań

Organizator Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań  
REGON: 000001525 NIP : **777-00-05-497**.

Adres email: [eduspace@konf.ue.poznan.pl](mailto:eduspace@konf.ue.poznan.pl)

Ja .....(imię i nazwisko) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o uczestnictwo w Wydarzeniu pn. .... w dniach.....

– Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....

– Adres Uczestnika/Uczestniczki

.....

Data

.....

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki