

Uchwała nr 5 (2025/2026)

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu obowiązujących od rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 oraz ustalenia harmonogramu rekrutacji prowadzonej w roku akademickim 2026/2027

I. Działając na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 87 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (w brzmieniu tekstu jednolitego przyjętego przez Senat UEP Uchwałą nr 35 (2022/2023) z dnia 30 czerwca 2023 roku), Senat, w głosowaniu jawnym w obecności 29 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 28 głosami „tak” i 1 osobie wstrzymującej się od głosu, podjął uchwałę w brzmieniu następującym:

1. Określa się zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, obowiązujące od rekrutacji na rok akademicki 2026/2027.

2. Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki nie zostanie wyczerpany limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej, rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji, przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały. Harmonogram dodatkowej rekrutacji określa rektor.

3. Ustala się następujący harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2026/2027:

a) od 8 czerwca do 31 lipca 2026 roku – rejestracja w systemie elektronicznym oraz składanie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych;

b) od 1 września 2026 roku – rozmowy z kandydatami;

c) do 16 września 2026 roku – ogłoszenie wyników rekrutacji.

II. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

III. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 36 (2024/2025) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu obowiązujących od rekrutacji na rok akademicki 2025/2025 oraz harmonogramu rekrutacji prowadzonej w roku akademickim 2025/2026.

Komisję skrutacyjną stanowiły: mgr inż. Iwona Pospieszna-Filakiewicz i mgr Elżbieta Gołaszewska.

Przewodniczyła obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanej dalej „Szkołą Doktorską”) odbywa się w drodze konkursu. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, zwana dalej „komisją”.
2. Decyzję o limicie miejsc w Szkole Doktorskiej podejmuje rektor.
3. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki umożliwiające kandydowanie do Szkoły Doktorskiej. W przypadku potrzeby uzyskania pomocy kandydat może zwrócić się do Zespołu ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Z przebiegu rekrutacji każdego kandydata komisja sporządza protokół. Komisja sporządza również zbiorczy protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego zawierający propozycję przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Protokół ten, podpisany przez członków komisji, jest przekazywany rektorowi.
5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej albo odmowie przyjęcia rozstrzyga rektor.
6. Od decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo skarga do sądu administracyjnego. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem rektora UEP.
7. Wyniki konkursu są jawne. Lista nazwisk osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej jest podawana przez rektora do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej UEP w zakładce Szkoła Doktorska. O wynikach rekrutacji kandydaci zawiadamiani są w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
8. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów przekracza limit miejsc, o którym mowa w § 1 ust. 2, utworzona zostaje lista rezerwowa, obejmująca kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej. Na liście rezerwowej zostają ujęci kandydaci, którzy spełnili warunki rekrutacji, jednak nie zostali przyjęci ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
9. Jeżeli osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej zrezygnuje z kształcenia przed 14 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce można przyjąć do Szkoły

Doktorskiej kandydata z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością wynikającą z rankingu ustalonego na podstawie sumy punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o miejscu na liście rezerwowej decyduje kolejno: liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, następnie liczba punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej, a następnie liczba punktów za publikacje przedłożone w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zobowiązana jest do złożenia aplikacji o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (dalej zwaną „aplikacją”) w systemie elektronicznym. Aplikację należy złożyć w terminie określonym przez Uczelnię w harmonogramie rekrutacji. Aplikacja w systemie elektronicznym obejmuje:
 - 1) sporządzenie, za pomocą formularza elektronicznego, wniosku o przyjęcie adresowanego do Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) wypełnienie, za pomocą formularza elektronicznego, kwestionariusza osobowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - 3) przesłanie kolorowej fotografii w formie cyfrowej o wymiarach 20 x 25 mm zgodnej z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu paszportów w rozdzielczości 300.dpi, w formacie jpg lub tif.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wysłane do Uczelni za pośrednictwem systemu elektronicznego. Wysłanie dokumentów za pośrednictwem tego systemu nie zwalnia kandydata z obowiązku przesłania dokumentów do Uczelni w sposób wskazany w ust. 2.

2. Po złożeniu aplikacji w systemie elektronicznym kandydat wysyła listem poleconym na adres Uczelni wydrukowane i podpisane: wniosek i kwestionariusz osobowy wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) dyplomem lub wydanym przez uczelnię odpisem dyplomu potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo równorzędnego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 5 ust. 1, do wglądu na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a dyplom lub odpis zostanie zwrócony,
 - 2) koncepcją rozprawy doktorskiej w języku polskim lub w języku angielskim według załączonego wzoru, z zachowaniem dla poszczególnych części maksymalnej liczby wyrazów określonej w tym wzorze (liczba wyrazów jest określana według raportu wygenerowanego w MS Word). Koncepcja rozprawy doktorskiej musi być zaakceptowana przez potencjalnego promotora z UEP poprzez złożenie przez niego podpisu pod koncepcją,

- 3) wykazem opublikowanych artykułów naukowych, innych aktywności o charakterze naukowym oraz aktywności popularyzujących naukę,
 - 4) listem motywacyjnym (max. 450 wyrazów) zawierającym m.in. informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym kandydata i jego aktywnościach związanych z projektowaną tematyką rozprawy doktorskiej, wskazanie osoby potencjalnego promotora rozprawy doktorskiej,
 - 5) co najmniej jedną pisemną opinią o predyspozycjach i uzdolnieniach naukowych wystawioną przez promotora pracy magisterskiej lub innego pracownika naukowego zatrudnionego w szkole wyższej albo w instytucji naukowej lub badawczej,
 - 6) dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego, a mianowicie:
 - a) kopią certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub
 - b) dyplomem ukończenia studiów poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub
 - c) dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wystawionym (po przeprowadzeniu testu znajomości tego języka) przez UEP,
 - 7) dokumentem potwierdzającym ewentualną zmianę nazwiska kandydata (dotyczy osób posiadających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
3. W przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą, wymagane jest przedstawienie uzyskanej przez tego kandydata informacji z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), czy posiadany przez tego kandydata dokument potwierdzający wykształcenie (np. dyplom) uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w Polsce. W przypadku dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia tłumaczenia tego dokumentu na język polski albo angielski.
4. Kandydat, który nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, jest wzywany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (działającego z upoważnienia rektora) do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 7 dni – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, po wpisaniu kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej – wymagane jest ponadto dostarczenie przez kandydata do Uczelni zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, jeżeli podczas realizacji programu kształcenia doktorant narażony będzie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Wykaz katedr, uczestniczących w realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w których doktoranci narażeni są na działanie takich czynników, jest publikowany na stronie internetowej Uczelni. W celu uzyskania zaświadczenia kandydaci do Szkoły Doktorskiej, którzy podczas odbywania kształcenia w

Szkole Doktorskiej mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, po otrzymaniu informacji o wpisaniu na listę doktorantów, są zobowiązani zgłosić się, w terminie określonym przez rektora, w Biurze Szkoły Doktorskiej po odbiór skierowania na badania lekarskie. Do skierowania załączona jest informacja o miejscu i terminie złożenia orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy. Niedostarczenie zaświadczenia skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez komisję obejmuje:
 - 1) ostateczne sprawdzenie przez komisję, czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty; przy czym w przypadku ich niezłożenia mimo wezwania, przewodniczący komisji działający z upoważnienia rektora, zawiadamia kandydata o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania;
 - 2) dokonanie przez komisję oceny merytorycznej załączonej koncepcji rozprawy doktorskiej – kandydat może otrzymać do 40 pkt łącznie;
 - 3) dokonanie przez komisję oceny opublikowanych prac naukowych kandydata – kandydat może otrzymać maksymalnie łącznie 15 pkt za wszystkie publikacje, według następujących zasad:
 - a) publikacja, jako autor albo współautor, w czasopiśmie z aktualnego (w dacie ukazania się publikacji) wykazu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z przypisaną liczbą punktów – liczba punktów za czasopismo punktowane w wykazie do 40 pkt (włącznie) – 8 pkt; liczba punktów za czasopismo punktowane w wykazie w przedziale powyżej 40 pkt do 70 pkt (włącznie) – 12 pkt, liczba punktów za czasopismo punktowane w wykazie powyżej 70 pkt – 15 pkt, przy czym liczba przyznawanych punktów jest niezależna od liczby autorów danej publikacji;
 - b) publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie spoza aktualnego wykazu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego nieznajdującym się w bazie Web of Science ani Scopus – 2 pkt, ale łącznie nie więcej niż 4 pkt;
 - c) publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie spoza aktualnego wykazu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego znajdującym się w bazie Web of Science lub Scopus – 5 pkt, ale łącznie nie więcej niż 10 pkt;
 - d) publikacja monografii z poziomu 2 według aktualnego (w dacie ukazania się publikacji) wykazu wydawnictw ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, redakcja takiej monografii albo publikacja rozdziału w takiej monografii – 10 punktów, łącznie nie więcej niż 10 punktów.

- 4) dokonanie przez komisję oceny innych niż wskazane w pkt 3 aktywności o charakterze naukowym lub aktywności popularyzujących naukę (np. potwierdzone zaświadczeniem opiekuna naukowego zaangażowanie w pracę koła naukowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez organizatora aktywny udział w konferencji naukowej z referatem opublikowanie rozdziału w monografii naukowej) – kandydat może otrzymać do 10 pkt,
 - 5) uchyla się
 - 6) sprawdzenie przez komisję, czy kandydat wykazał znajomość języka angielskiego – na podstawie przedstawionych przez kandydata dokumentów według poniższych zasad:
 - a) kandydat musi przedstawić:
 - kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub
 - dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, lub
 - dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego wystawiony przez UEP po przeprowadzeniu testu kompetencji (organizowanym przez UEP);
 - b) przedstawienie jednego z w/w dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2 jest bezwzględnym wymogiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Termin testu kompetencji językowej przeprowadzanego przez UEP, o którym mowa pod lit. a), określa UEP; test ten jest przeprowadzany przed upływem terminu przewidzianego w harmonogramie rekrutacji na złożenie wymaganych dokumentów.
 - 7) Przeprowadzenie przez komisję rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem i ocenę jej przebiegu – kandydat może otrzymać do 35 pkt. Ocena dotyczy wiedzy kandydata z zakresu przewidywanej tematyki rozprawy doktorskiej, a jej podstawowym celem jest weryfikacja wiedzy kandydata z tego zakresu. Rozmowa przeprowadzana jest w języku polskim lub angielskim. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej kandydata komisja sporządza protokół.
2. O dacie, miejscu i formie przeprowadzenia przez komisję rozmowy z kandydatem, kandydat zostaje poinformowany przez przewodniczącego komisji e-mailem na adres podany w aplikacji w systemie elektronicznym. Komisja może odbyć rozmowę z kandydatem, który ukończył uczelnię zagraniczną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Przed rozpoczęciem rozmowy z kandydatem, przewodniczący komisji weryfikuje dane osobowe kandydata na podstawie okazanego przez niego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W uzasadnionych przypadkach rozmowa może odbyć się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa wyżej, także w przypadku pozostałych kandydatów – na ich wniosek.

3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką kandydat może uzyskać w toku postępowania rekrutacyjnego, wynosi 100.
4. Kandydat nie może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) kandydat nie przedstawi wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej, albo nie zostanie ona zaakceptowana przez potencjalnego promotora z UEP, albo przedstawiona przez kandydata pisemna wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej nie zostanie oceniona na co najmniej 15 pkt lub
 - b) kandydat nie przedstawi co najmniej jednej opinii, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5) o predyspozycjach i uzdolnieniach naukowych lub
 - c) uchyla się
 - d) kandydat nie przedstawi certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego wystawionego przez UEP po przeprowadzeniu testu kompetencji;
 - e) kandydat nie weźmie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej (niezależnie od przyczyny) albo nie uzyska z niej co najmniej 10 pkt.
 - f) kandydat nie uzyska w toku rekrutacji łącznie co najmniej 60 punktów.

§ 4

Osoba, która została wybrana w drodze konkursu przeprowadzanego na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych” w ramach projektu badawczego Preludium Bis przyznanego przez Narodowe Centrum Nauki do realizacji na UEP, jeśli bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym to otrzymuje 100 pkt.

§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym może uczestniczyć osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Osoba taka przedkłada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie wystawione przez właściwą uczelnię poświadczające ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz dokumentację poświadczającą posiadanie osiągnięć naukowych najwyższej jakości w dyscyplinie, w której kształci Szkoła Doktorska.
2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1 uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy na podstawie złożonej przez niego dokumentacji można stwierdzić, iż spełnia on przynajmniej dwa z trzech kryteriów:
 - a) jest samodzielnym autorem przynajmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie uwzględnionym w roku publikacji artykułu w wykazie Academic Journal Guide publikowanym przez Chartered Association of Business Schools oraz indeksowanym co

najmniej w jednej z baz: Scopus lub Web of Science albo współautorem przynajmniej dwóch artykułów spełniających te wymagania lub

- b) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem rozpoczęcia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej był przez okres co najmniej 5 miesięcy członkiem zespołu badawczego realizującego projekt badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, albo przez inną instytucję, która w systemie szkolnictwa wyższego lub nauki danego państwa finansuje projekty badawcze lub
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem rozpoczęcia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej był objęty wsparciem w ramach programu „Diamentowy grant” lub „Perły nauki”, albo innego programu organizowanego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, którego celem jest tworzenie wybitnie uzdolnionym studentom warunków rozwoju poprzez umożliwienie im prowadzenia badań naukowych, albo był objęty wsparciem innego programu, który w systemie szkolnictwa wyższego lub nauki danego państwa uprawnia do rozpoczęcia kształcenia na poziomie doktorskim.