

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zatrudni osobę na stanowisko
Referent – pracownik sekretariatu Kwestora (k/m/n)
(umowa na zastępstwo)

Poszukujemy dobrze zorganizowanej i zaangażowanej osoby, zainteresowanej stabilnym zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

Zakres obowiązków obejmuje zadania administracyjno-biurowe mające realny wpływ na sprawne funkcjonowanie uczelni oraz bieżące kontakty i współpracę z różnymi osobami.

Najważniejsze zadania

- bieżąca obsługa systemu rejestracji umów (CRU JSFP) Ministerstwa Finansów oraz Uczelnianego Wewnętrznego Rejestru Umów (WRU),
- obsługa sekretariatu Kwestora i Zastępcy Kwestora (kontakt z interesantami),
- redagowanie pism i obsługa korespondencji,
- organizacja kalendarza spotkań i prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- przyjmowanie i przekazywanie dokumentów do właściwych jednostek,
- koordynacja sprawnego obiegu informacji i dokumentów w ramach Kwestury.

Wymagania

- wykształcenie co najmniej średnie,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dokładna i skrupulatność w realizacji zadań ,
- łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- dobra, praktyczna znajomość obsługi MS Office (w szczególności Excel, PowerPoint), dodatkowymi atutami będą:
- doświadczenie w pracy administracyjnej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.

Oferujemy



STABILNE
ZATRUDNIENIE



DODATKOWE
DNI WOLNE



DOFINANSOWANIE
DO WYPOCZYNKU



13 PENSJA
I NAGRODY
JUBILEUSZOWE



OPIEKA
MEDYCZNA



PREFERENCYJNE
POŻYCZKI



UDOGODNIENIA
DLA
ROWERZYSTÓW



PARKING NA
PREFERENCYJNYCH
WARUNKACH



DOFINANSOWANIE
DO POSILKÓW



KARNET
SPORTOWY



ŚWIADCZENIA
DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY



VOUCHERY
DO KINA
I TEATRU



DOFINANSOWANIE
DO WYDARZEŃ
KULTURALNYCH



SZKOLENIA
I KURSY



WYJAZDY
ERASMUS+



BUDŻET
PARTYCYPACYJNY

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojej aplikacji (CV) na adres email:

rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl

z dopiskiem: „Kwestura” w tytule wiadomości,
w nieprzekraczalnym terminie do **24 czerwca 2026** roku.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

** Załączenie listu motywacyjnego jest dobrowolne. Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieścisz w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych, nie wskazanych w przepisach prawa.*

Jeżeli jesteś zainteresowany pozostawieniem Twoich dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji do oferty dołącz poniższą treść:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań w przyszłości na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych.”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach świadomie dołączony przez Panią/Pana do oferty
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobligowany przepisami prawa krajowego,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonano się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem <https://ue.poznan.pl/universytet/polityka-prywatnosci/>