

Uchwała nr 41 (2025/2026)

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 19 czerwca 2026 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2027/2028

Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 30 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 30 głosami „tak”, działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.) oraz § 27 ust. 2 pkt 11) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP) w roku akademickim 2027/2028:

DZIAŁ 1

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

§ 1

1. Studia drugiego stopnia w języku polskim w UEP są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i mogą być uruchomione w semestrze zarówno zimowym, jaki letnim.
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęci absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. O przyjęcie na trzysemestralne studia drugiego stopnia prowadzone na kierunkach **jakość i rozwój produktu** oraz **zarządzanie i inżynieria produkcji** mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich albo co najmniej siedmiosemestralnych inżynierskich studiów pierwszego stopnia.
4. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek **cyfrowe łańcuchy dostaw** oraz **przemysł 4.0** mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub równorzędnych z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych oraz z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie oraz geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
5. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek **rewizja finansowa** mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub równorzędnych z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne.
6. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia obowiązuje znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym ze względu na konieczność realizacji w trakcie studiów lektoratu z języka angielskiego lub wykładu w języku angielskim, których celem jest pozyskanie umiejętności językowych na poziomie B2+ zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

7. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą, ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak absolwenci uczelni polskich.
8. Osoby posiadające już status studenta danego kierunku studiów drugiego stopnia w UEP nie mogą się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia na ten sam kierunek studiów.
9. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
10. Decyzję o liczbie miejsc na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim podejmuje rektor UEP.
11. Zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą nie stosuje się do kandydatów przyjmowanych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zasady przyjęć takich kandydatów określa odrębna uchwała Senatu.
12. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością podlegają kwalifikacji na I rok studiów drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
13. Szczegółowe zasady i organizację wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatów na studia, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 2

1. Przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
2. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na czterosemestralne stacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru zimowego, na kierunki: *analitka danych ekonomicznych; cyfrowe łańcuchy dostaw; design i komercjalizacja produktu, ekonomia; finanse, audyt, inwestycje; informatyka i ekonometria; marketing; międzynarodowe stosunki gospodarcze; nadzór i kontrola; przemysł 4.0; rachunkowość i finanse biznesu; rewizja finansowa; zarządzanie; zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim* oraz na trzysemestralne stacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru letniego, na kierunki: *jakość i rozwój produktu oraz zarządzanie i inżynieria produkcji*.
3. W ramach rekrutacji na czterosemestralne stacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru zimowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-8 dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez Rektora na dany kierunek studiów na rok akademicki 2027/2028:
 - 1) do 60% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UEP w roku 2026 i 2027,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UEP w roku 2026 i 2027, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-8 listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o której mowa w:
 - 1) ust. 3 pkt 1), ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP
 - 2) ust. 3 pkt 2), ustala się na podstawie wyników pisemnego testu kwalifikacyjnego, sprawdzającego wiedzę ogólną z obszaru ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości.

5. Nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 3 pkt 1), przechodzi do puli miejsc, o której mowa w ust. 3 pkt 2).
6. Na kierunku *rewizja finansowa* dokonuje się następującego podziału liczby miejsc, o której mowa w § 1 ust. 10:
 - 1) do 75% liczby miejsc na danym kierunku studiów jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP w roku 2026 i 2027,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP w roku 2026 i 2027, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).

W ramach puli miejsc, o których mowa w pkt 1) i 2) sporządza się dwie odrębne listy rankingowe na podstawie liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym, obliczonej według wzoru:

50% średnia ocen + 50% punkty z testu,

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów, o których mowa w § 1 ust. 5, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *rewizja finansowa*,

punkty z testu – oznaczają punkty z testu kwalifikacyjnego weryfikującego ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości.

Wynik testu w algorytmie obliczania punktów konwertowany jest na skalę 2-5. Ostateczna liczba punktów rankingowych zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku. Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

7. Przyjęcie kandydatów na kierunek *nadzór i kontrola* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

30% średnia ocen + 70 % punkty z rozmowy kwalifikacyjnej

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *nadzór i kontrola*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej wiedzę z obszaru podejmowanych studiów - rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

8. Przyjęcie kandydatów na kierunek *przemysł 4.0* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

70% średnia ocen + 30% punkty z rozmowy kwalifikacyjnej,

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *przemysł 4.0*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej ogólną wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii; rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

9. Na kierunkach, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, sporządza się odrębne listy rankingowe w

oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Na studiach trysemestralnych rozpoczynających się od semestru letniego dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez rektora na dany kierunek studiów na rok akademicki 2027/2028:
 - 1) do 75% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia inżynierskie pierwszego stopnia w UEP,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia inżynierskie pierwszego stopnia w UEP, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).Listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1), ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych w UEP studiów inżynierskich pierwszego stopnia, natomiast listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 2), ustala się na podstawie wyników pisemnego testu kwalifikacyjnego, sprawdzającego wiedzę ogólną z obszaru nauk o jakości.
11. W wypadku, gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
12. Zespoły egzaminacyjne i kierowników zespołów egzaminacyjnych przeprowadzających testy/rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 4, 6, 7, 8 i 10 wyznacza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.
13. Zakres materiału, będący podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych, jest udostępniany kandydatom na co najmniej trzy miesiące przed testem kwalifikacyjnym/rozmową kwalifikacyjną.
14. Uruchomienie określonej specjalności na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują daną specjalność.

§ 3

1. Przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
2. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na czterosemestralne niestacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru zimowego, na kierunki: *analitka danych ekonomicznych; design i komercjalizacja produktu; doradztwo podatkowe, ekonomia; finanse, audyt, inwestycje; FinTech technologie informacyjne w finansach; informatyka i ekonometria; marketing; międzynarodowe stosunki gospodarcze; rachunkowość i finanse biznesu; rewizja finansowa; zarządzanie* oraz na trysemestralne niestacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru letniego, na kierunku *zarządzanie i inżynieria produkcji*.
3. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych na studia niestacjonarne drugiego stopnia, w ramach liczby miejsc, o której mowa w § 1 ust. 10, ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP.
4. W wypadku, gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen

z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.

5. Uruchomienie określonej specjalności na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują wolę studiowania na danej specjalności.

§ 4

Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

§ 5

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia w języku polskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku kandydata na studia posiadającego dyplom w postaci papierowej) do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) informację o posiadaniu dyplomu ukończenia studiów w repozytorium dyplomów elektronicznych, o którym mowa w art. 347a ust. 1 ustawy, zwanym dalej „RDE”, wraz z identyfikatorem tego dyplomu z RDE – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia posiadającego dyplom w postaci elektronicznej,
 - 4) zaświadczenie o nostryfikacji albo pisemna informacja o dyplomie wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy dyplomów innych niż wymienione w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo uznanych za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
 - 5) zaświadczenie o średniej ocen z ukończonych studiów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP, o której mowa w § 2 ust. 4, 6, 7, 8 i 10 albo § 3 ust. 3,
 - 6) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 7) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 8) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą),
 - 9) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
 - 10) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku – dotyczy kandydatów na studia na kierunkach, na których może występować narażenie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Skierowanie na badania jest wystawiane kandydatom przez UEP. Kandydat, który uzyskał orzeczenie lekarskie

stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia na danym kierunku studiów na okres krótszy niż planowany cykl kształcenia, po przyjęciu na studia podlega okresowym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 11) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, ze zm) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku polskim – składają cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 13) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),
- 14) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, wymieniony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, wydanym na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określającym rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 5 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu, o którym mowa w § 1 ust. 2, 3, 4 i 5 mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września (a w wypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru letniego- do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.
4. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja i nie później niż 31 maja roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
5. Rozpoczęcie rekrutacji na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 10 lipca i nie później niż 15 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
6. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru letniego, nastąpi nie wcześniej niż 28 października i nie później niż 20 listopada roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 marca następnego roku kalendarzowego (z

uwzględnieniem postępowania odwoławczego).

7. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
8. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ 2

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

§ 6

1. Studia drugiego stopnia w języku angielskim w UEP są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i mogą być uruchomione w semestrze zarówno zimowym, jak i letnim.
2. Przyjęcie na anglojęzyczne stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 20 osób. Kandydatom na taki kierunek składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
3. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na czterosemestralne stacjonarne studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru zimowego, na kierunki: *Innovation Management*, *Master in International Business* oraz *Quantitative Finance* oraz na czterosemestralne niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunek *Master in International Business*.
4. Kandydaci mogą również ubiegać się o przyjęcie na kierunek *Transition, Innovation and Sustainability Environments*, na którym studia prowadzone są wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii. Proces rekrutacji jest prowadzony w Danube University Krems w Austrii na zasadach odrębnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
5. O przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunkach: *Innovation Management* oraz *Master in International Business* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych. O przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone na kierunku *Quantitative Finance* mogą się ubiegać absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub studiów jednolitych magisterskich, lub równorzędnych na kierunkach z dziedziny nauk społecznych, nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk inżynieryjno-technicznych.
6. Decyzję o liczbie miejsc na anglojęzycznych stacjonarnych studiach drugiego stopnia podejmuje rektor UEP.
7. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 6 powyżej, ustala się na podstawie uzyskanej przez kandydata średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
8. W wypadku gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
9. Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach nie zostanie

wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

10. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 7

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku kandydata na studia posiadającego dyplom w postaci papierowej) do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) informację o posiadaniu dyplomu ukończenia studiów w repozytorium dyplomów elektronicznych, o którym mowa w art. 347a ust. 1 ustawy, zwanym dalej „RDE”, wraz z identyfikatorem tego dyplomu z RDE – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia posiadającego dyplom w postaci elektronicznej,
 - 4) zaświadczenie o nostryfikacji albo pisemna informacja o dyplomie wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy dyplomów innych niż wymienione w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo uznanych za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim na UEP,
 - 6) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 7) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 8) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy posiadają dyplom wystawiony w innym języku niż język polski),
 - 9) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
 - 10) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2, wymieniony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, wydanym na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określającym rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach. Polacy oraz cudzoziemcy będący obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin nieposiadający żadnego z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego wymienionych w ww. rozporządzeniu mogą przystąpić w UEP do egzaminu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego, na poziomie biegłości językowej B2.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 11) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),
- 13) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku angielskim – składają cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 7 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu, o którym mowa w § 6 ust. 5, mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września (a w wypadku rekrutacji zimowej do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.

§ 8

1. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 30 kwietnia roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
2. Rozpoczęcie rekrutacji na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 1 lipca i nie później niż 30 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
3. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru letniego nastąpi nie wcześniej niż 28 października i nie później niż 20 listopada roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 marca następnego roku kalendarzowego (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
4. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
5. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ 3 PRZEPISY WSPÓLNE

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne w UEP organizuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji powoływany przez rektora. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim przeprowadzają kierunkowe komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.
2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia,
 - 3) rozstrzyganie w wypadkach rozbieżności punktacji deklarowanej przez kandydata na studia w elektronicznym zgłoszeniu z punktacją rzeczywistą, potwierdzoną przez uczelnię, którą ukończył kandydat,
 - 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
 - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
 - b) wydawanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu na studia,
 - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji administracyjnych o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
 - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji administracyjnych o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
3. Uchwały kierunkowych komisji rekrutacyjnych zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów, określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia.

§ 10

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami – wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę

studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Decyzje administracyjne o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia są jawne i udostępniane są w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

§ 11

1. Od decyzji administracyjnej kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej. Decyzja administracyjna rektora jest ostateczna. Od decyzji administracyjnej rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji administracyjnej rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 12

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowiły: mgr inż. Iwona Pospieszna-Filakiewicz i Kacper Krotecki

Przewodniczyła obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)