

O nas

DPG Tax Payroll Accounting to renomowana firma specjalizująca się w kompleksowej obsłudze rachunkowej oraz doradztwie podatkowym. Od lat wspieramy klientów zagranicznych i krajowych, oferując usługi na wysokim poziomie merytorycznym.

Nasze biuro mieści się w centrum Poznania, w budynku Andersia Tower. W codziennej pracy z klientami często posługujemy się językiem angielskim.

Więcej informacji o nas znajdziesz na stronie: www.dpgtax.com

Twój zakres obowiązków

- Weryfikacja dokumentów źródłowych pod względem rachunkowym i formalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Wprowadzanie i księgowanie krajowych oraz zagranicznych faktur zakupu i sprzedaży
- Wprowadzanie i księgowanie wyciągów bankowych w PLN oraz walutach obcych
- Księgowanie list płac
- Weryfikacja i uzgadnianie sald oraz rozrachunków
- Budowanie i utrzymywanie profesjonalnych relacji z klientami
- Bieżący kontakt e-mailowy z klientami biura, najczęściej w języku angielskim
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego w ramach zajmowanego stanowiska

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu finansów i rachunkowości lub pokrewne
- Znajomość podstawowych zagadnień księgowych i podatkowych
- Znajomość zagadnień z zakresu WDT, WNT oraz eksportu towarów
- Minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku, preferowane doświadczenie zdobyte w biurze rachunkowym
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego na poziomie B1–B2, umożliwiająca swobodną komunikację w mowie i piśmie
- Dokładność, rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Umiejętność organizacji własnej pracy
- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia
- Komunikatywność, chęć rozwoju oraz umiejętność pracy zespołowej

Mile widziane

- Znajomość programu Enova365

To oferujemy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w biurze rachunkowym działającym przy kancelarii prawnej
- Wsparcie merytoryczne ze strony głównych księgowych oraz doradców podatkowych
- Dofinansowanie szkoleń i kursów
- Profesjonalne i wspierające środowisko pracy
- Spotkania integracyjne i wyjścia zespołowe

- Możliwość pracy zdalnej
- Program rekomendacji pracowników
- Pracę w dogodnej lokalizacji w centrum Poznania – Andersia Tower
- Przekąski, bajgle oraz owoce dostępne w biurze
- Bezpłatny dostęp do siłowni w budynku

Jak aplikować?

1. Prześlij CV oraz (opcjonalnie) list motywacyjny na adres: rekrutacja@dpgtax.com
2. W tytule wiadomości wpisz: „Aplikacja na stanowisko Młodsze Księgowego”
3. Jeśli Twoje CV nas zainteresuje – skontaktujemy się telefonicznie i zaprosimy na rozmowę rekrutacyjną.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dołącz do nas i rozwijaj swoją karierę w profesjonalnym środowisku biura rachunkowego!