



REGULAMIN EGZAMINÓW TELC PRZEPROWADZANYCH PRZEZ STUDIUM PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwane dalej: SPNJO) jest organizatorem egzaminów telc na podstawie uprawnień licencyjnych nadanych Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Poznaniu przez *telc GmbH*.
2. Sesje egzaminacyjne odbywają się w terminach wyznaczonych przez SPNJO na podstawie materiałów egzaminacyjnych dostarczanych przez *telc GmbH*.
3. Dopuszcza się ustalenie terminów indywidualnych dla grup zorganizowanych.
4. Do egzaminów telc mogą przystąpić:
 - cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe mieszkający za granicą – w przypadku egzaminu z języka polskiego telc DUAL B1–B2 niezależnie od miejsca, czasu i sposobu przygotowania do egzaminu;
 - osoby na stałe zamieszkujące w Polsce — w przypadku pozostałych egzaminów z języków obcych znajdujących się na liście egzaminów telc.
5. Do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych mogą przystąpić osoby, które w dniu egzaminu mają ukończone 18 lat.
6. Możliwe jest dopuszczenie osób niepełnoletnich do egzaminu w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych, o ile osoby te będą miały ukończone 16 lat w dniu rozpoczęcia egzaminu. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego na przystąpienie osoby niepełnoletniej do egzaminu w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych i poddanie jej ocenie zgodnie z kryteriami oceny osób dorosłych.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata na egzamin jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie UEP w terminie rejestracji wskazanym wcześniej na w/w stronie oraz uiszczeniu opłaty egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie. Wysokość opłaty zamieszczana jest na stronie internetowej UEP. **Koszt przelewu w całości pokrywa wpłacający – opcja UOR.**
8. Kandydaci **ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu.** Dane te są podstawą do wystawienia certyfikatu *telc* po zdanym egzaminie. Zdający są zobowiązani do powiadomienia drogą mailową (na adres: magdalena.bystrzanowska@ue.poznan.pl) o zmianach w tym zakresie niezwłocznie po ich zaistnieniu.
9. Po zarejestrowaniu się na egzamin oraz dokonaniu wpłaty za egzamin nie ma możliwości zmiany terminu i miejsca zdawania egzaminu, wycofania opłaty, przeniesienia opłaty na innego kandydata lub przeniesienia egzaminu do innego ośrodka egzaminacyjnego.
10. Kandydaci wymagający dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do swoich specjalnych potrzeb zdrowotnych, mają obowiązek zgłoszenia ich przy rejestracji oraz przesłania skanów odpowiednich zaświadczeń lekarskich na adres: magdalena.bystrzanowska@ue.poznan.pl



11. Dokumentami uprawniającymi do udziału w egzaminie są: ważny paszport, dowód osobisty oraz inny **ważny dokument tożsamości ze zdjęciem**.
12. Egzaminy są organizowane w danej sesji egzaminacyjnej pod warunkiem zgłoszenia się **co najmniej 10 kandydatów**.
13. W przypadku odwołania egzaminu przez SPNJO kandydaci otrzymują zwrot pełnej wpłaconej kwoty na wskazane konto. Istnieje możliwość przeksięgowania wpłaty na poczet egzaminu w następnej sesji egzaminacyjnej.
14. Jeżeli zdający nie stawia się lub nie ukończy egzaminu, nie przysługuje mu zwrot opłaty egzaminacyjnej.
15. W przypadku gdy osoba zarejestrowana na egzamin przedstawi urzędowe zwolnienie wystawione przez lekarza i tym samym wskazujące, że osoba ta nie była w stanie przystąpić do egzaminu, zostanie jej zwrócona opłata egzaminacyjna po potrąceniu 45% kosztów administracyjnych.
16. Egzamin *telc* składa się z części pisemnej oraz ustnej. Część pisemna egzaminu jest sprawdzana komputerowo w Centralnym Biurze Egzaminacyjnym we Frankfurcie nad Menem. Listy oceniane są dwustopniowo przez dwóch różnych uprawnionych egzaminatorów. Część ustna jest oceniana w instytucjach przeprowadzających egzamin przez licencjonowanych egzaminatorów szkolonych w Polsce przez Partnerów *telc*.
17. Certyfikaty są wystawiane przez Centralne Biuro Egzaminacyjne we Frankfurcie nad Menem w Niemczech, w terminie około 5-8 tygodni od momentu otrzymania przesyłki z arkuszami egzaminacyjnymi. Ośrodek egzaminacyjny SPNO UEP nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie tego terminu, gdyż nie ma wpływu na proces drukowania i wystawiania dokumentów.
18. SPNJO przesyła zdającym drogą mailową informację o wynikach egzaminu na adres mailowy podany przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
19. Osoba, która zdała egzamin, otrzymuje certyfikat; osoba, która nie zdała egzaminu, otrzymuje arkusz wyników.
20. Osobisty odbiór certyfikatu odbywa się w sekretariacie SPNJO, ul. Taczaka 9, 61-818 Poznań. Istnieje możliwość wysłania certyfikatu pocztą tradycyjną, za potwierdzeniem odbioru, na adres podany przez kandydata. Wyrażając zgodę na wysyłkę certyfikatu *telc*, kandydat bierze na siebie odpowiedzialność za ewentualne zaginięcie przesyłki, jej uszkodzenie itp. Opłatę za wysyłkę ponosi kandydat.
21. Przystępując do egzaminu *telc*, kandydat zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Egzaminacyjnego, a także wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.